ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
За работа на УОМО “Панче Пешев” – Куманово

За учебна 2023/2024 година

Јуни,2024год.

Содржина

ВОВЕД....4
Појдовни основи за изработување на годишниот извештај: 4
Општи податоци за основното училиште....5
1.1 Табела со општи податоци....5
1.2 Органи на упавување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето 6
2. Податоци за услови за работа на основното училиште 7
2.1 Мапа на основното училиште: 7
2.2 Податоци за училишен простор....8
2.3 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства....8
2.4 Податоци за училишна библиотека 9
2.5 Извештај за обновување и адаптација во училиштето во оваа учебна година 9
3.0 Податоци за вработени и ученици во училиштето 9
3.1 Успех и поведение на учениците во УОМО “Панче Пешев”- Куманово 10
4. Материјално-финансиско работење на училиштето 12
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО 12
6. Веќе научено/стекнати искуства 13
6.1. Подрачја на промени, приоритети и цели 13
7. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ....14
7.1 Наставни планови....14
7.2 Наставни програми 17
7.3 ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА....17
7.4 Преглед на наставен и ненаставен кадар на крајот на учебната 2023/2024год. 18
7.5 Реализација на наставата....19
7.4 Реализација на додатна и дополнителна настава....20
8. Реализирани часови по дополнителна и додатна настава....21
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ....23
9.1 Слободни ученички активности....23
9.2 Реализирани воннаставни активности во учебната 2023/2024 год. 24
10. Ученички натпревари....25
11. Поддршка на учениците 26
12. Безбедност во училиштето....27
13. Грижа за здравје на учениците и вработените....27
13.1 Хигиената во училиштето 27
13.2 Систематски прегледи....28
14. Училишна клима 28

14.1 Дисциплина 28
14.2 Етички кодекси 28
14.3 Односи меѓу сите структури 29
15. Професионален развој на воспитно образовниот кадар 29
15.1 Детектирање на потребите и приоритетите 29
15.2 Активности за професионален развој 30
15.3 Личен професионален развој 30
15.4 Хоризонтално учење 31
15.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 31
16. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 31
16.1 Вклученост на родителите старателите во животот и работата на училиштето 31
17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето 32
17.1 Локална заедница 32
17.2 Медиуми 32
18. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА: 33
18.1 Годишен извештај за работа на директор во учебната 2023/2024 33
18.2 Годишен извештај за работа на Училишен одбор 37
18.3 Годишен извештај за работа на Совет на родители 38
18.4 Годишен извештај за работа на наставнички совет 38
18.5 Извештај за работа на стручните активи 38
19. Извештај за реализација на наставата и наставните планови и програми 39
20. Заклучоци и согледувања на состојбите за унапредување на дејноста 39
21. Извештај за реализација на наставата и наставните планови и програми 40
22. Комисија за изработка на годишниот извештај 41

ВОВЕД

Појдовни основи за изработување на годишниот извештај:

Годишниот извештај за работата на основното училиште е изработен врз основа на реализираните активности планирани согласно со Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година, врз законска основа за донесување на Годишната програма на јавно училиште која е регулирана со:

- Законот за основно образование („Сл. весник на Р.С.М." бр.161 од 05.08.2019г.);
- Наставните планови и програми и измените во наставните планови;
- Концепцијата за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Развојната програма на училиштето;
- Самоевалуација на работата на училиштето;
- Финасиското работење на училиштето;
- Кадровските и материјалните услови на училиштето;
- Закон за заштита на лични податоци;
- Закон за јавни набавки;
- Закон за работни односи;
- Правилници за работа на разни комисии и тимови во рамки на училиштето;
- Најновите стекнати сознанија од посетени семинари, работилници, конференции;
- Соработка со други училишта и релевантни институции;

Покрај законската основа, за изработка на годишниот извештај, училиштето ги почитува и клучните насоки од:

- Министерство за образование и наука (МОН)
- Биро за развој на образованието (БРО)
- Државен просветен инспекторат (ДПИ)
- Директор на училиште
- Наставнички совет
- Совет на родители
- Училишен одбор

Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

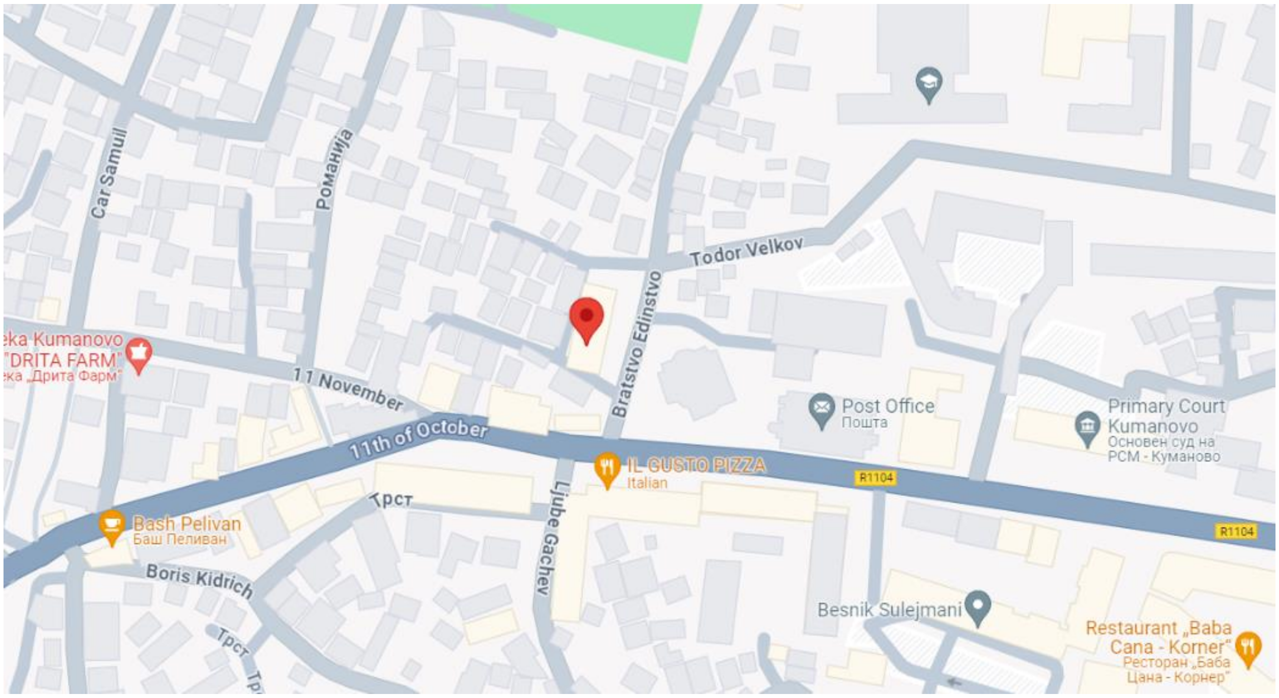
Име на училиштето	УОМО „Панче Пешев“	
Адреса, општина, место	ул. „Братство Единство“ бр. 1 , Куманово	
Телефон	031 416 560	
Фах	031416 560	
Веб страница	https://www.uomopancepesev.edu.mk/	
E-mail	uomopancepesev@yahoo.com	
Основано од	Основано од Собрание на Општина Куманово 22.10.1947	
Верификација-број на актот	Решение бр.10-334/3	
Година на верификација	1996 година	
Година на изградба	1964 година	
Тип на градба	Тврда градба	
Внатрешна површина на училиштето	690 m^2	
Начин на загревање на училиштето	Парно на дрво	
Училиштето работи во смени	Прва и втора смена	
Број на паралелки	45	
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	македонски	албански
Во основното училиште има дневен престој	не	не

1.2 Органи на упавување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето

Директор	м-р Сандра Зојчевска
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Претседател Методи Теодосиевски, Фросина Трајковска, Магдалена Велчевска Стојановски, Гоце Стојановски, Марко Митковски, Рами Мустафа, Маринела Серафимовска.
Членови на совет на родители (име и презиме)	Советот на родители го сочинуваат 17 члена кои се избираат во месец септември направата седница по одржување на родителските средби, од редот на родителите.
Стручни активи (видови)	Стручни активи по групна и индивидуална настава.
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници (17).
Заедница на паралелката (број на ученици)	По тројца ученици од секоја паралелка
Членови на ученички парламент (број на ученици,име презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	17 ученици од I-IX одд. Рига Хасани - претседател на ученичкиот парламент, Тим за поддршка на работата на ученичкиот Парламент и ученик правобранител:директор, Игор Величковски - наставник по Саксофон, Милош Крањевски - наставник по Ударни инструменти, Антонио Тимчевски - наставник по Пијано.
Ученик правобранител	Ведран Петковски

2. Податоци за услови за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште:



Училиште за основно музичко образование “Панче Пешев” се наоѓа во непосредна близина на центарот на град Куманово, во близина на Општина Куманово, улица “Братство Единство”, бр.1 – Куманово.

2.2 Податоци за училишен простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на концертни сали	2
Бруто површина	690 m^2
Нето површина	/
Број на катови	Приземје и кат
Број на училници	14
Број на помошни простории	1
Начин на загревање на училиштето	Парно на дрво

2.3 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Училишниот објект, училниците и другите простории во училиштето се пристапни и пријатни за престој на учениците и за одвивање на наставата. Училиштето инвестира во подобрување на условите за престој во училиштето, како и во осовременување и унапредување на образовниот процес преку континуирано обновување на опремата и наставните средства. Сите училници се опремени со соодведни музички инструменти за изведување на настава, компјутер и потребните нагледни средства за секој наставен предмет, за редовната настава како и за вонаставните активности.

Постоечка опрема и нови наставни средста

Ред. бр.	Вид	Количина
1	Пијанино	10
2	Виолина	12
3	Кларинет	5
4	Саксофон	2
5	Труба	2
6	Гитара	8
7	Електрично пијано	1
8	Полуконцертен клавир	1
9	Флејти	5
10	Компјутер	6
11	Звучници	2
12	Принтери	4
13	Хармоника	4
14	Сталак за ноти	20
15	Купица за нога	4

17	**Клавирски столчиња**	**6**

2.4 Податоци за училишна библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници од I-IX одд.	100
4.	Стручна литература на македонски јазик	70
5.	Стручна литература на албански јазик	50
6.	Музички енциклопедии	3

2.5 Извештај за обновување и адаптација во училиштето во оваа учебна година

Во текот на учебната 2023/2024 година во училиштето се реализирани планираните активности за подобрување на условите за обновување и адаптација во училиштето:

- Набавка на саксофон;
- Набавка на две класични гитари;
- Набавка на три клавирски столчиња
- Набавка на пултеви
- Набавка на два звучника
- Набавка на купица
- Набавка на музички потрошен материјал
- Штимање на клавири
- Целосно реновирање на тоалетите за ученици (проект за мали реновирања во основните училишта, финансиран од страна на Светскса банка)
- Изготвен проект за целосна реконструкција од страна на Куманово План (се чека на отворен повик од МОН за да се аплицира
- Набавка на канцелариски материјали и хигиена

3.0 Податоци за вработени и ученици во училиштето

Стаж	Име	Презиме	Националност	Наставник	Степен на Образование
23	Сандра	Зојчевска	Македонец	Директор	М-Р
11	Елена	А. Каранфилова	Македонец	Секретар	ВСС
35	Светлана	Јовановиќ	Македонец	Наставник по Солфеж	ВСС
25	Гоце	Стојановски	Македонец	Наставник по Хармоника	ВСС
16	Марко	Митковсвки	Македонец	Наставник по Пијано	М-Р
18	Ивана	Свилар	Македонец	Наставникв Соло пеење	М-Р
17	Магдица	Манасиева	Македонец	Наставник по Пијано	М-Р
13	Бобан	Серафимовски	Македонец	Наставник по Гитара	ВСС
3	Игор	Величковски	Македонец	Наставник по Саксофон	ВСС
7	Милош	Краљевски	Македонец	Наставник по ударни инструмнти	ВСС

6	Филип	Антевски	Македонец	Наставник по Пијано	ВСС
1	Антонио	Тимчевски	Македонец	Наставник по Пијано	ВСС
0	Емилија	Дичковска	Македонец	Наставник по Солфеж	ВСС
10	Саша	Спасовски	Македонец	Наставник по Гитара	ВСС
9	Рами	Мустафа	Албанец	Наставник по Кларинет	ВСС
5	Фунда	Али	Албанец	Наставник по Виолина	ВСС
4	Ариана	Јашари	Албанец	Наставник по Солфеж	ВСС
10	Милена	Г. Андоновска	Македонец	Наставник по Виолина	М-Р
10	Мирјана	А. Кузмановска	Македонец	Наставник по Солфеж	ВСС
8	Билјана	Трифуновска	Македонец	Хигиеничар	ССС
22	Срећко	Апостоловски	Македонец	Хаус-мајстот	ССС

Сите наставници во групна и индивидуална и настава го исполнуваат нормативот за ангажираност на наставниците. Воспитно-образовната дејност во училиштето ја остваруваат 17 наставници. Образовната структура на кадарот одговара на законските и програмските барања по наставни предмети. Во групна настава, наставата ја изведуваат 4 одделенски наставници а во индивидуална 13 наставници. Сите наставни предмети се застапени според наставниот план и програма и се реализираат од страна на 17 наставници.

3.1 Успех и поведение на учениците во УОМО “Панче Пешев”- Куманово

Учебната 2023/2024 година во УОМО Панче Пешев Куманово ја заврши 229 ученици од I до IX одделение.

Наставата во училиштето се изведуваше во 45 паралелки.

На крајот на учебната 2023/2024 година по одделенија и наставен јазик бројната состојба на ученици е следната:

I одделение македонски јазик	42 ученици
I одделение албански јазик	21 ученици
II одделение македонски јазик	44 ученици
II одделение албански јазик	16 ученици
III одделение македонски јазик	37 ученици
III одделение албански јазик	7 ученици
IV одделение македонски јазик	6 ученици
IV одделение албански јазик	5 ученици
V одделение македонски јазик	15 ученици
V одделение албански јазик	8 ученици
VI одделение македонски јазик	7 ученици
VI одделение албански јазик	2 ученици
VII одделение македонски јазик	2 ученици
VII одделение албански јазик	6 ученици
VIII одделение македонски јазик	7 ученици
IX одделение македонски јазик	4 ученици
Вкупно:	229 ученици

Од вкупно 229 ученици според успехот се:

- Одлични 221 ученик
- Мн. добри 8 ученици

Според национална припадност учениците се:

Македонци	136 ученици
Албанци	65 ученици
Срби	23 ученици
Роми	5 ученици
Вкупно:	229 ученици

Поведението на сите ученици е примерно.

Среден просек на успех на учениците на ниво на училиштето изнесува 4,98

Во текот на учебната 2023/2024 година учениците изостанувале од наставата. Направени се вкупно 109 изостаноци, сите оправдани.

Бројот на ученици за изучување на наставни предмети – инструменти:

Пијано	59 ученици
Хармоника	8 ученици
Виолина	26 ученици
Гитара	27 ученици
Кларинет	7 ученици
Пеење	11 ученици
Ударни инструменти	14 ученици
Саксофон	14 ученици
Вкупно:	166 ученици

Бројот на паралелки во учебната 2023/2024 година:

I одделение	12 паралелки
II одделение	9 паралелки
III одделение	5 паралелки
IV одделение	4 паралелки
V одделение	4 паралелки
VI одделение	5 паралелки
VII одделение	4 паралелки
VIII одделение	1 паралелка
IX одделение	1 паралелка
Вкупно:	45 паралелки

4. Материјално-финансиско работење на училиштето

За финансиското работење на училиштето е одговорен директорот и сметководителот. Финансирањето во училиштето се остварува преку дотации од буџетот на општина Куманово. Во планот на расходи се предвидени средства за заштита и безбедност при работа на вработените, средства за канцелариски материјали, средства за хигиена, како и комунални трошоци. Училиштето во својот план предвидува средства за семинари и конференции и обуки, вонучилишни образовни активности, се со цел унапредување на воспитно - образовниот процес и поголеми постигања во знаењето и напредокот на учениците.

Исто така, училиштето располага и со самофинасирачка сметка

Нашето училиште останува и понатаму да се залага за совесно и прописно работење во полза на учениците, вработените и локалната заедница и да работи коректно и посветено според важечките прописи за финансиско работење на буџетските институции

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Мисија на училиштето:

„Наша мисија е да ги инспирираме и развиваме талентите на нашите ученици преку висококвалитетно музичко образование, поддршка и личен раст. Со нудење на иновативни наставни програми и практични искуства, се стремиме да им овозможиме на учениците да го истражат својот потенцијал, да се изразат креативно и да го ценат богатството на музичката уметност."

Визија на училиштето:

„Нашата визија е да станеме водечки центар за музичко образование, кој ги обединува различните музички традиции и стилови, и да создадеме заедница каде што секој ученик може да достигне свои високи цели, да влијае на музичката сцена и да ги инспирира другите. Веруваме дека музиката има моќ да го трансформира светот и се залагаме за создавање на иновативна и поддржувачка средина која ја поттикнува љубовта и страста кон музиката."

Мото:

„Музиката може да промени светот затоа што може да промени луѓе."

6. Веќе научено/стекнати искуства

При планирање на работата, училиштето постојано ги користи искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Тие придонесуваат за подобрување на работниот процес во училиштето, за изготвување на годишните програми на училиштето и на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигнување на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од следниве релевантни извори: анализи и заклучоци од извештајот од спроведената Самоевалуација за работа на училиштето (2021/2022 и 2022/2023 година); Развојна програма на училиштето за 2022-2026 година; Извештајот од интегралната евалуација на училиштето (јуни 2023); Одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители; Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи; Извештаи од реализација на наставните планови и програми; Стекнати знаења и компетенции од посетени обуки, семинари и работилници; Правилници за работа и етички кодекси за сите целни групи; Критериуми и стандарди за оценување на постигањата на учениците; Примена на ИКТ во наставата и воннаставните активности; Реализација на воннаставни активности, секции, проекти и слободни ученички активности.

6.1. Подрачја на промени, приоритети и цели

Цели на училиштето се подобрување на условите за работа на сите инволвирани во воспитно–образовниот процес, континуиран напредок и постигнување подобри резултати. За реализација на овие цели, тргнувајќи од Развојната програма за работа на училиштето и Самоевалуацијата на училиштето за оваа учебна година беа предвидени следните приоритети кои припаѓаат во седумте подрачја на опсервација на основното училиште:

- Унапредување на професионалните компетенции на наставниот кадар, стручната служба и другите вработени во училиштетопреку интерни и надворешни обуки;
- Осовременување на воспитно-образовната работа преку подобрување на просторните услови во училиштето и создавањеуслови за кабинетска настава;
- Подобрување на училишната клима и односи во училиштето;
- Зајакнување на демократската партиципација на учениците, интеркултурализмот, инклузивноста и меѓуетничката интеграција во училиштето преку зголемена соработка со родителите, локалната самоуправа, МОН, бизнис секторот, невладиниот сектор имеѓународни организации;

Во текот на учебната година беа реализирани следните активности поврзани со приоритетите кои произлегуваат од Развојната програма на училиштето:

- Анкета за наставници;
- Избор од понудените обуки на БРО;
- План за професионален развој (личен и училишен);
- Интерни и надворешни обуки / дисеминации;
- Состаноци на Активите;
- Примена и следење:
- Просторно организирање;
- Задолжување на наставниците со постоечки нагледни средства;
- Посета на часови;

- Увид во планирањата на наставниците;
- Состаноци на стручни активи, дискусии

7. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

7.1 Наставни планови

Наставата во училиштето во учебната 2023/2024 година се изведуваше според наставните планови и програми за деветгодишно, шестгодишно и тригодишно основно музичко образование во паралелките од прво до деветто одделение, а наставниот час беше во времетраење од 30 минути – индивидуална и 40 минути групна настава. Од тука произлезе реализација на 180 наставни денови во оваа учебна година.

Пресметан годишен фонд на наставни часови за учебната 2023/2024 година, за 180 наставни денови:

Неделен фонд на часови во НП	Годишен фонд на часови во НП
1	36
2	72

Според дадената табела се гледа како изгледа неделен фонд на часови:

Одд.	***Задолжителни***	***Изборни***	***Вкупно***
I	20	2	22
II	20	2	22
III	20	2	22
IV	20	2	22
V	20	4	24
VI	20	4	24
VII	20	4	24
VIII	20	4	24
IX	20	4	24

Распоредот на часовите по задолжителни предмети е изготвен пред почетокот на учебната година. Во законски предвидениот рок беше изготвен и распоредот за дополнителна и додатна настава и истата беше планирана на месечно ниво.

Наставата по задолжителните предмети се одвиваше според Планот и програмата донесени од БРО. Освен редовната, односно наставата по задолжителните предмети

беше предвидена и реализирана и изборна настава, како и дополнителна и додатна настава.

Изборна настава се организира според пројавените желби на учениците и родителите. Како **изборни предмети** во предметна настава се изучуваа:

- **Хор**
- **Оркестар**
- **Камерна музика**

Освен часовите опфатени во табелата, согласно со наставните планови во училиштето се реализира и друг вид на настава и тоа:

- Дополнителна и додатна настава;
- Слободни ученички активности;

Во следниот преглед прикажани се наставните часови кои се реализирани во однос на планираното по години и предмети како што следи:

Реализирани часови по одделенија за тригодишно образование:

Часови	**I одд.**		**II одд.**		**III одд.**	
	пла нир.	***реал изи.***	***план ира.***	***реализира ни***	***планира ни.***	***реализи рани.***
Солфеж	180	180	180	180	180	180
Теорија на музика	90	90	90	90	90	90
Пеење	180	180	180	180	180	180
Хор	180	180	180	180	180	180

Реализирани часови по одделенија за шестгодишно образование:

Часови	**Iодд.**		**IIодд.**		**IIIодд.**	
	пла нир.	***реал изи.***	***план ира.***	***реал изи.***	***план ира.***	***реал изи.***
Солфеж со елем. теорија на музика	180	180	180	180	180	180
гитара	180	180	180	180	180	180
хармоника	180	180	180	180	180	180
Кларинет	180	180	180	180	180	180
саксофон.	180	180	180	180	180	180
ударни.	180	180	180	180	180	180
Хор	180	180	180	180	180	180
Оркестар						
Камерна музика						

Часови	**IVодд.**		**Vодд.**		**VIодд.**	
	пла нир.	***реал изи.***	***план ира.***	***реал изи.***	***план ира.***	***реал изи.***
Солфеж	180	180	180	180	180	180
Теорија на музика	90	90	90	90	90	90
гитара	180	180	180	180	180	180
хармоника	180	180	180	180	180	180
Кларинет	180	180	180	180	180	180
саксофон.	180	180	180	180	180	180
ударни.	180	180	180	180	180	180
Хор						
Оркестар						
Камерна музика						

Реализирани часови по одделенија за деветгодишно образование:

Часови	**Iодд.**		**IIодд.**		**IIIодд.**		**IVодд.**		**Vодд.**	
	пла нир.	***реал изи.***	***план ира.***	***реал изи.***	***план ира.***	***реал изи.***	***план ира.***	***реал изир.***	***плани рани***	***реал изи.***
Солфеж со елем. теорија на музика	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
Пијано			180	180	180	180	180	180	180	180
Виолина			180	180	180	180	180	180	180	180
Хор			180	180	180	180	180	180	180	180
Оркестар									180	180
Камерна музика									180	180

Часови	**VIодд.**		**VIIодд.**		**VIIIодд.**		**IXодд.**	
	пла нир.	***реал изи.***	***план ира.***	***реал изи.***	***план ира.***	***реал изи.***	***план ира.***	***реал изир.***
Солфеж	180	180	180	180	180	180	180	180
Теорија на музика	90	90	90	90	90	90	90	90
Пијано	18 0	180	180	180	180	180	180	180
Виолина	18 0	180	180	180	180	180	180	180
Хор	180	180	180	180	180	180	180	180
Оркестар	18 0	180	180	180	180	180	180	180
Камерна музика	18 0	180	180	180	180	180	180	180

7.2 Наставни програми

Сите наставници во училиштето своите наставни обврски ги реализираат според нивните наставни програми, усогласени со наставните програми донесени од МОН по препорака на БРО, вклучувајќи ги во нивните иновации што ги носи реформата, а за што наставниците претходно биле обучени. За нивно подобрување беа организирани увид и следење од страна на Директорот.

7.3 ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Според Законот за основното образование наставата во училиштето е организирана како задолжителна и изборна. Одделенските наставници имаат од 20 до 21 час неделно. Училишниот хор и оркестар реализираше по четири часа неделно.Часовите од дополнителна,додатна настава како и СУА се планирани според наводите во Наставниот план и програма и влегуваат по рамките на неделно работно време од 40 часа

Преглед на ангажираноста на наставниците во учебната 2023/2024 год.

Име и презиме	**Предмет**	**Вкупно**	**Статус**
Светлана Јовановиќ	Солфеж со елементарна теорија на музика		Неопределено
Филип Антевски	Пијано		Определнео
Мирјана Кузмановска	Солфеж со елементарна теорија на музика		Неопределено
Емилија Дичковска	Солфеж со елементарна теорија на музика		Определено
Аријана Јашари	Солфеж со елементарна теорија на музика		Неопределено Неопределено
Гоце Стојановски	Хармоника		Определено
Боби Серафимовски	Гитара		Неопределено
м-р Милена Г Андоновска	Виолина		
Антонио Тимчевски	Пијано		Определено
Саша Спасовски	Гитара		Неопределено
м-р Ивана Андоновска	Пеење		Неопределено
м-р Марко Митковски	Пијано		Неопределено
м-р Магдица Манасиева	Пијано		Неопределено Определено
Милош Краљевски	Удирачки интрументи		Определено
Игор Величковски	Саксофон		Неопределено
Рами Мустафа	Кларинет		Определено
Зана Зумери	виолина		

7.4 Преглед на наставен и ненаставен кадар на крајот на учебната 2023/2024год.

-Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	**вкупно**	**Македонци**		**Албанци**		**Турци**		**Роми**		**Други**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	21	9	9	1	2						
Број на наставен Кадар	18	8	7	1	2						
Број на стручни соработници	/	/	/	/	/						
Административни работници	1	/	1	/	/						
Техничка служба	2	1	1	/	/						
Директор	1	/	1	/	/						

Степен на образование на вработени

Образование	**Број на вработени**	**Вкупно**
Високо и м-р студии	19 (5 со м-р студии)	19
Вишастручнаспрема	/	/
Средно	2	2

Успехот на учениците кои тие го постигнаа оваа учебна година ќе го покажеме прво со квантитативни показатели, а потоа и квалитативно ќе го согледаме. Резултатите што ги постигнуваа учениците беа следени преку разни извештаи, анализи и информации, кои се изготвуваат на крајот од секој класификационен период.

Проверувањето и вреднувањето на ученичките знаења се вршеше преку примена на различни начини на испитување и оценување. Оценувањето од и до I до IV одделение е описно, а во ,V и VI одделение комбинирано – напрвиот,вториот и третиот класификационен период описно,на крај бројчано, аво VII,VIII и IX одд. бројчано. За прибирање и бележење на податоците и информациите во врска со однесувањето, одговорите и изработките научениците се користени прашалници,листи за проверка (чек листи), скали на судови, тестови и слично.

Од набљудувањето и од другите форми на следење и проверување се водени белешки, собрани разниподатоци и изработки на трудови на учениците кои се чуваат во портфолија. Користени се анегдотски белешки, тековно аналитичко бележење на постигањата и тековни коментари, а на крај од секој класификационен период се оформени синтетички записи, кои на родителите им се презентирани преку евидентните листови. Со описната оценка е искажан степенот на напредокот на учениците кон постигнување на целите и пораката што како повратна информацијата им ја носи на оние на кои им е наменета.

Согласно анализата приоритетите за наредната учебна година ќе имаат за цел подобрување на постигањата на учениците а ќе се однесуваат на следново:

- Наставниците да организираат повеќе јавни настапи на учениците кои ќе придонесат за повисоки постигања кај учениците и нивно поттикнување за учество на натпревари.
- Континуираното одржување на нагледни и отворени часови, состаноци и работилници на ниво на стручните активи, активното работење на заедницата за учење кои ќе придонесатза подобрување на тимското работење на наставниот кадар а воедно и додатен придонес за хоризонтално учење.

- Редовното задавање на домашните вежби согласно упатството за задавање на домашни вежби се очекува да придонесе за подобрување на постигањата на учениците.
- Примената на современи техники на учење и поучување, како и современи методи и форми во наставата кои ќе придонесат за развивање на критичко мислење и решевање на проблеми како и поголема креативност кај учениците.
- Почитување на индивидуалните можности и способности на учениците за што ќе се задаваат задачи со различно ниво на сложеност, примена на диференциран пристап во наставата и ќе се изготвуваат индивидуални образовни планови за децата кои покажуваат знаци на поголема талентираност.

Од страна на наставниците редовно се водеше дневникот кој штое достапен за родителите, кои преку редовно добивање на СМС пораки се информираа за редовноста и постигањата на своите деца.Во евидентните листови имаме податоци за успехот во секое тромесечие

7.5 Реализација на наставата

Учебната 2023/2024 год. се реализира според Календарот за работа на основните училишта од 03.08.2023 при што остварени се 180 наставни денови.

Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2023/2024 год. е донесена на 30.06.2023 год., а истата е усвоена на седница на Советот на Општина Куманово на 29.08.2023

Наставните планови и програми се реализираат според укажувањето од МОН и БРО и планирањата за сите одделенија по наставни предмети. Тематските и дневните подготовки наставниот кадар ги изработува редовно, во согласност со барањата на БРО и проектите кои се реализираат во училиштето. Во учебната 2023-2024 учениците имаа и пролетен распуст. Учебната година започна на 1 септември а првото полугодие заврши на 29 декември 2023 година.

Зимскиот распуст започна на ден 30.12.2023 год, а второто полугодие започна на ден 22.01.2024 година. Во периодот од 29.04 до 06.05 2024 година учениците ќе бидат на пролетен распуст. Учебната година ќе трае до 17.06.2024 година.

Во учебната 2023/2024 год. во основното училиште се применуваа наставни програми за I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX одд. за три годишно, деветгодишното образование. Согласно со Законот за основно образование се предвидува на часот по одделенска заедница да се разработуваат содржини за личниот и социјалниот развој на учениците според програмата Образование за животни вештини).

Наставата се изведува преку наставни часови утврдени во распоред на наставата. Распоредот на наставните часови е подготвен за првиот ден од учебната 2023/2024 година и истите беа во времетраење од 40минути за групна и 30 минути за индивидуална настава.

Во него се опфатени:

- Наставни часови за задолжителни предмети;
- Наставни часови за изборни предмети;
- Часови за додатна настава;
- Часови за дополнителна настава;
- Часови за слободни активности;

Распоредот на часови за групна настава го изготвија наставниците по солфеж и теорија на музика а за индивидуална настава го подготвуваат класните раководители по инструмент во корелација со директорот Промени во распоредот на часови одобрува директорот на училиштето.

При реализација на наставата (сите видови настава, слободни активности) се применуваа разни форми, методи и техники. Со посебно внимание се следеше примена на методи и техники на активна настава, како и примената на ИКТ вонаставата.Со цел подобрување на наставата во наредната учебна година, предлагаме при планирањето на работата за наредната учебна година:

- Програмски активности за унапредување на имплентирањето на формативното и сумативното оценување на постигањата на учениците;
- Програмски активности за поинтензивна примена на ИКТ во наставата;
- Конкретни и реални програми за реализација на наставни теми или содржини преку посети надвор од училиште;
- Утврдување на распоред на часовите за додатна и дополнителна настава, како и слободни активности кој ќе овозможи сигурна временска реализација на истите.
- Користење на методи и техники на активна настава и интерактивно учење.

7.4 Реализација на додатна и дополнителна настава

Во текот на учебната 2023/2024год.согласно Законот заосновно образование и наставните планови и програми, реализирани се часови за додатна, дополнителна настава и слободни ученички актвивности како во групна така и во индивидуална настава. Дополнителната настава се организира со онаа група одученици од I-IXодд. кои не се во состојба да го следат ритамот и динамиката на наставниот процес поради објективни и субјективни причини. За успешно реализирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик. Додатна настава се организира со ученици кои постигнуваат одлични резултатии особено по одредени наставни предмети.

Додатната и дополнителната настава за секој наставен предмет се планираше на месечно ниво и распоредот беше навремено истакнуван на видно место во училишниот хол како и на веб страната на училиштето.

Исто така секој родител беше известен за потребата од вклучување на неговото дете во дополнителна настава при што беше добиена согласнот од сите родители/старатели

8. Реализирани часови по дополнителна и додатна настава

РАСПОРЕД бр. 1

ЗА ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА
ВО УОМО “Панче Пешев”- Куманово
За учебната 2023/2024 година

Наставник	Предмет	Додатна настава	Дополнителна настава
Проф.м-р Марко Митковски	Пијано	Среда 13^{10}-13^{50}	Среда 12^{30}-13^{10}
Проф. Бобан Серафимовски	Гитара	Среда 15^{00}-15^{40}	Среда 14^{00}-14^{40}
Проф. Филип Антевски	Солфеж и теорија на музика	Среда 16^{00}-16^{40}	Среда 16^{40}-17^{20}
Проф. Рами Мустафа	Кларинет	Понеделник 11^{20}-12^{00}	Среда 15^{20}-16^{00}
Проф. Фунда Али	Виолина	Среда 15^{50}-16^{30}	Понеделник 11^{50}-12^{30}
Проф. Ариана Јашари	Солфеж и теорија на музика	Среда 11^{00}-11^{40}	Среда 11^{45}-12^{25}
Проф. Антонио Тимчевски	Пијано	Среда 10^{40}-11^{20}	Среда 11^{20}-12^{00}
Проф. Гоце Стојановски	Хармоника	Среда 12^{10}-12^{50}	Среда 12^{50}-13^{00}
Проф. Мирјана А. Кузмановска	Солфеж и теорија на музика	Среда 14^{30}-15^{30}	Среда 15^{30}-16^{30}
Проф м-р Милена Г. Андоновска	Виолина	Среда 14^{30}-15^{10}	Понеделник 14^{30}-15^{00}
Проф. Милош Краљевски	Ударни инструменти	Среда 15^{30}-16^{10}	Среда 16^{10}-16^{50}
Проф. Игор Величковски	Саксофон	Среда 10^{30}-11^{30}	Среда 14^{30}-15^{10}
Проф. М-р Ивана Андоновска	Пеење	Среда 12^{20}-13^{00}	Четврток 16^{10}-16^{50}
Проф. Јован Цветковиќ	Пијано	Среда 16^{30}-17^{10}	Среда 17^{10}-17^{50}
Проф. Светлана Јовановиќ	Солфеж и теорија на музика	Среда 15^{30}-16^{30}	Понеделник 10^{40}-11^{20}
Проф. Саша Спасовски	Гитара	Понеделник 13^{30}-14^{20}	Понеделник 14^{20}-15^{00}

РАСПОРЕД бр. 2

ЗА ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА
ВО УОМО “Панче Пешев”- Куманово
За учебната 2023/2024 година

Наставник	Предмет	Додатна настава	Дополнителна настава
Проф.м-р Марко Митковски	Пијано	Среда 16^{10}-16^{50}	Среда 15^{30}-16^{10}
Проф. Бобан Серафимовски	Гитара	Среда 12^{00}-12^{40}	Среда 13^{00}-13^{40}
Проф. Филип Антевски	Солфеж и теорија на музика	Среда 13^{00}-13^{40}	Среда 14^{00}-14^{40}
Проф. Рами Мустафа	Кларинет	Четврток 12^{00}-12^{40}	Вторник 15^{20}-16^{00}
Проф. Фунда Али	Виолина	Среда 11^{30}-12^{10}	Понеделник 12^{10}-12^{50}
Проф. Ариана Јашари	Солфеж и теорија на музика	Среда 11^{00}-11^{40}	Среда 11^{45}-12^{25}
Проф. Антонио Тимчевски	Пијано	Среда 14^{00}-14^{40}	Среда 13^{30}-14^{00}
Проф. Гоце Стојановски	Хармоника	Среда 14^{30}-15^{10}	Среда 15^{10}-15^{50}
Проф. Мирјана А. Кузмановска	Солфеж и теорија на музика	Среда 13^{00}-14^{00}	Среда 14^{00}-15^{00}
Проф м-р Милена Г. Андоновска	Виолина	Среда 13^{30}-14^{10}	Среда 14^{30}-15^{10}
Проф. Милош Краљевски	Ударни инструменти	Среда 14^{10}-14^{50}	Среда 13^{30}-14^{10}
Проф. Игор Величковски	Саксофон	Среда 11^{20}-12^{00}	Среда 13^{20}-14^{00}
Проф. М-р Ивана Андоновска	Пеење	Вторник 12^{50}-13^{30}	Понеделник 16^{20}-17^{00}
Проф. Јован Цветковиќ	Пијано	Среда 12^{00}-12^{40}	Среда 11^{10}-11^{50}
Проф. Светлана Јовановиќ	Солфеж и теорија на музика	Среда 11^{20}-12^{00}	Среда 12^{00}-12^{40}
Проф. Саша Спасовски	Гитара	Среда 10^{40}-11^{20}	Среда 11^{20}-12^{00}

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Слободни ученички активности

Ученички натпревари

Заедница на учениците

Структурални подрачја	*Реализирани часови*
Слободни ученички активности	293
Вон наставни активности	196

9.1 Слободни ученички активности

Преку реализацијата на подрачјето слободни ученички активности се водеше сметка за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците,при што нивното слободно време беше исполнето со оние активности за кои лично се заинтересирани. Во рамките на ова подрачје според појавените афинитети на учениците беа формирани разни музички групи за заедничко музицирање на учениците со цел правилно искористување на слободното време и откривање и негување на таленти.Оваа учебна година беа реализирани следниве секции:

Име на музичка група	**Одговорен наставник**
Пејачка група	М-р Ивана Андоновска
Дувачко трио	Игор Величковски
Дувачки квинтет	Рами Мустафа
Камерна група	Гоце Стојановски
Ударна група	Милош Краљевски
Гудачка група	М-р Милена Г.Андоновска

9.2 Реализирани вонаставни активности во учебната 2023/2024 год.

Име на активноска	***Време на реализација***	**Ученици**
Приредба по повод ,првиот училишен ден-прием на првачиња	18.09.2023	I-IX
Одбележување на,,11Октомври,,-	11.10 .2023	I-IX
Отворен ден на училиштето	15.10.2023	I-IX
Учество со музички точки на премиера на краткотраен филм ,,Трговија,,- Црвен Крст Куманово,,	25.10.2023	I-IX
Музички концерт ,,Срце за Куманово,,	14.11.2023	I-IX
Музички концерт,,Музика за албанска азбука,,	18.11.2023	I-IX
Учество на музичко поетски настан ,,Свети Климент Охридски,,	06.12.2023	I-IX
Новогодишни музички концерти за учениците од сите основни училишта во општина Куманово	13-20.12.2023	I-IX
Новогодишни јавни часови по сите инструменти		I-IX
Новогодишна музичка посета на корисниците од ,,Порака Наша,,	20.12.2023	I-IX
Новогодишна музичка посета на корисниците од ,,Зафир Сајто,,	21.12.2023	I-IX
Новогодишна музичка посета на ,,Europe House,,- Крива Паланка Новогодишна музичка посета на сите клонови од детцката градинка ,,Ангел Шајче,, 25,26,27.12.2023	31.10.2023	I-IX
,,Предновогодишна музички концерт,,	28.12.2023	I-IX
Музички концерт ,,Љубов за музика,,	13.02.2024	I-IX
Учество со музички точки на настан на друштво на писатели на Куманово	15.02.2024	I-IX
Учество со музички точки на настан на IPA region Kumanovo	19.02.2024	I-IX
Музички концерт за ,,Денот на албанскиот учител,,	04.03.2024	I-IX
Музички концерт ,,Мали и Големи,,	14.03.2024	I-IX
Музички концерт ,,Концерт под маски,,	03.04.2024	I-IX

Учество со музички точки на настан по повод ,Ден на македонскиот јазик на фондација за култура и спорт	30.04.2024	I-IX
Музички концерт ,,Музика за најмалите 1 и 2,, за децата од сите клонови на детцката градинка ,,Ангел Шајче,,	16 ,17.05.2024	I-IX
Учество со музички точки на изложба ,,Жените и спортот,, во организација на АМбасада на Република Франција и Општина Куманово	29.05.2024	I-IX
Завршни јавни часови ,,Си до ре ла,,по сите инструменти	05-10..06.2024	I-IX
Одбележување на патронен празниk на училиштето со ,,Патронен Концерт,,	12.06.2024	I-IX

10.Ученички натпревари

За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на училишно, општинско, регионално и државно ниво, организирани од акредитирани здруженија. Ученичките натпревари играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот и претставуваат мотивирачки фактор за постигнување повисоки резултати во одредени области, придонесуваат да се зголеми интересот на учениците кон разни активности, да се развива натпреварувачкиот дух и да се зближуваат учениците од разни средини. Натпреварите се дел од активностите на Планот и програмата за работа со талентирани и надарени ученици.

Учениците учествуваа на натпревари според планот за општински, регионални, државни и меѓународни натпревари. Постигнатите резултати на учениците кои го промовираа училиштето, беа редовно истакнувани пред учениците и на средствата за јавно информирање на нашето училиште.

Во прилог е преглед за учеството на натпревари во текот на учебната 2023/2024:

1. Класа виолина на м-р Милена Г.Андоновска

- Ана Спиридоновска - интернационален натпревар Сергеј Михајлов во Штип – II награда
- 62 државен натпревар на Музичко и балетски педагози Битола III награда
- Каја Поповска – учество на Viena International music competition

2. Класа пеење на м-р Ивана Андоновска

- Петар Радевски - 62 државен натпревар на Музичко и балетски педагози Битола I награда
- Ева Симоновиќ- 62 државен натпревар на Музичко и балетски педагози Битола I награда

3. Класа пијано на м-р Марко Митковски

- Јован Станковиќ- меѓународен натпревар во Виена освоена III награда
- меѓународен натпревар Сергеј Михајлов во Штип освоена I награда
- меѓународен натпревар Сергеј Михајлов во Штип дисциплина дуо освоена I награда
- 62 државен натпревар на Музичко и балетски педагози Битола II награда

- меѓународен натпревар во организација на Associazione di Alta Cultura Musicale “W.A.Mozart” – APS (Tricase –Le-, Italy освоено I место
- Меѓународен натпревар Sirmium Music Fest 2024 во Сремска Митровица, Србија III награда
- Меѓународен натпревар УЉУС 2024 во Смедерево Србија освоена II награда
- Меѓународен натпревар во Кавадарци во организација на “ART IN” освоено I награда

4. Класа пијано на м-р Магдица Манасиева

- Мјелма Мемети- меѓународен натпревар во Франција “The festival bridges in Paris 2024” освоено III место
- меѓународен натпревар во Џенова Италија “Summer of Art Stars in Italy” освоено I место
- интернационален натпревар во Полска “XX Inernational DIGI-FORM-ART” добитник на лауреат на натпреварот.

11.Поддршка на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува полугодишен и годишен извештај, како и извештај за успехот на учениците на крајотcovid на учебната година, споредбени резултати со претходните години. Училиштето прави споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик.

Наставниот кадар во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците. Наставниот кадар следењето го прави врз основа на своите индивидуални планирања. Во училиштето е донесен Правилник за пофалби и наградување ученици, согласно кој се избира ученик на генерација, се наградуваат ученици кои постигнувале континуиран одличен успех во текот на основното образование и ученици кои придонеле за афирмација на училиштето.

За мотивација на учениците се врши промовирање на постигнувањата и активностите во училиштето во јавност, на Facebook- страната на училиштето, веб-страница на училиштето, веб-страница на општината.

Училиштето води грижа и за професиналната ориентација на учениците, потоа за нивниот правилен психофизички развој и благосостојба, заштита од насилство и дискриминација, како и антикорупциска едукација. Голема поддршка на учениците од најмала возраст дава и Детската организација која со својата работа има за цел да се грижи за создавање услови за сигурно и весело и безбедно детство на учениците за време на престојот во училиште и надвор од него.Успехот, поведението и редовноста на учениците по одделенија и наставен јазик е прикажан во табелите од статистичкиот преглед.

12. Безбедност во училиштето

Училиштето има изготвено план за евакуација на учениците и вработените во случај на елементарни непогоди во кој секој од вработените има своја улога и задолженија. За поголема безбедност и ефикасност при евакуација, училиштето има изготвено скици на просториите на соодветниот спрат на кои се означени и правците за безбедно движење и најбрзо напуштање на училиштето. Во случајна елементарни непогоди (поплави, пожари, земјотреси, енормни врнежи од снег и друго) училиштето со тимот за справување од елементарни непогоди врши пробни евакуации. Училиштето е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место. Во училиштето има прибор за прва помош во случај на повреда на ученик или вработен да се укаже прва помош.

Согласно Законот за заштита и здравје при работа направени се проценки за безбедноста на работните места на вработените воучилиштето односно ризикот како и безбедносните мерки за елеминирање на штетите и опасните последици. За таа потреба и целвработените имаат уверение и посетуваа соодветна обука.

За поголема безбедност, училиштето е обезбедено со видео надзор.

13. Грижа за здравје на учениците и вработените

Училиштето води грижа за здравјето на своите ученици. Цел на програмата за унапредување на здравјето е формирање на психички, социјално и физички здрава личност, способна да се грижи за своето здравје и здравјето на другите во околината. Грижата за здравјето на учениците во училиштето е обврска на сите вработени и се води на три нивоа:

- физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално-преносливи болести, безбедност ипрва помош, физичка активност;
- ментално здравје кое го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата,
- социјално здравје кое ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

13.1 Хигиената во училиштето

Хигиената во училиштето се одржува редовно и континуирано со чистење и дезинфицирање на сите простории во училиштето, како и на целокупниот инвентар и наставните нагледни средства, при што се користат еколошки средства за чистење и дезинфекција. За одржување на хигиената во училиштето се грижи техничкиот персонал и вработените во училиштето. Преку редовни училишни еко- акции, предавања, работилници и сл., се поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, иницијативи за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња. Дератизација, дезинсекција и дезинфекција се врши редовно и вонредно од надлежни институции, според потребите на училиштето, како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење.

Ходниците, тоалетите, училниците, се чистат, дезинфицираат и одржуваат во текот на денот со средства за хигиена.

13.2 Систематски прегледи

Училиштето соработува со здравствени установи заради спроведување на здравствена заштита на учениците, спроведување на редовните систематски лекарски прегледи, согласно со закон.

14. Училишна клима

Сите субјекти во воспитно-образовниот процес и другите вработени континуирано се заложуваат за позитивна училишна клима.Климата во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно-образовниот процес (вработените, учениците и родителите), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот.

14.1 Дисциплина

Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти: Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор). Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на родителите и Кодекс за однесување на наставниците во училиштето, Куќен ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. За надминување на проблемите со поведението и дисциплината, континуирано се водат разговори помеѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик- стручен соработник, а по потреба и советување со родители од страна на стручните соработници, со цел подобра дисциплина и воспоставување работна атмосфера на часовите. Кон ученикот кој ги повредува правилата на воспитно-образовната работа се применуваат педагошки мерки. Истовремено со изрекување на педагошките мерки, директорот формира тим за поддршка кој ќе работи со родителот, односно старателот, ученикот, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот. Начинот на изрекување на педагошките мерки го пропишува министерот, на предлог на Бирото. При изрекување на педагошките мерки, се обезбедува еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применуваат Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки. На секој квартал од учебната година се изрекуваат и се евидентираат по потреба на учениците. Исто така, изработен е распоред на дежурни наставници во училиштето, заради одржување на дисциплината во училиштето. Дежурните наставници, како и дежурните ученици водат евиденција за тековните случувања во училишната зграда и училишниот двор.

14.2 Етички кодекси

Во рамките на своето работење, училиштето има изготвено Етички кодекси за однесување на наставниците, учениците,вработените во училиштето и родителите, кои се составен дел на училишната документација и пракса.

Училиштето има изготвено и Еко-кодекс, кој содржи еко-пораки за заштита и унапредување на училишната средина и пошироката локална средина, ја дефинира целата мисија на училиштето и го претставува правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. Еко-кодексот е изработен од учениците, наставниците и родителите и е видно изложен.

14.3 Односи меѓу сите структури

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето остваруваат формални и неформални средби. Оваа учебна година посебно се водеше сметка за ова подрачје соглсно протоколите од пандемијата.

Односите меѓу вработените и со учениците се регулирани со посебни Правила на однесување на сите структури (Куќен ред), вработени и учениците посебно кој редовно се ревидира пред секоја учебна година. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница како и одделенски заедници преку кои учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Училиштето презема добро испланирани активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрувањето на воспитно - образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се добредојдени активно да се вклучат во наставниот процес. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставниците на родителите во Училишниот одбор кој вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува.

Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигање на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Доказ за вклученоста на родителите на учениците во животот и работата на училиштето е и изборот на родители во Совет на родители на ниво на паралелка, Совет на родители на ниво на училиште и членови од Советот на родители во училишниот одбор. За подобрување на комуникацијата помеѓу критичните точки исто така се организираат состаноци, работилници и дебати.

15. Професионален развој на воспитно образовниот кадар

Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување кое го врши БРО, МОН и други институции.

15.1 Детектирање на потребите и приоритетите

За квалитетна настава, потребно е континуирано едуцирање на наставниот кадар. Потребите и приоритетите за професионаленразвој на образовниот кадар произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, како и од извештаите од работата на училиштето и наставниците. Самоевалуацијата од оваа учебна година на училиштето покажа дека наставниците редовно ги следат сите обуки и семинари организирани или поддржани од МОН и БРО, а дел од нив и самостојно се усовршуваат.

Секој наставник на ниво на актив ги изнесува личните потреби за професионален развој, кои потоа се проследуваат по хоризонтала и вертикала. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците, составен од директор и претседатели на активи.

15.2 Активности за професионален развој

Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓуучилишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење. Во рамки на континуираното стручно усовршување, наставниците се обврзани да посветат најмалку 60 часа на обуки во текот на три учебни години, со најмалку 40 часови учество на акредитирани програми за обука.

По утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените, се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници, дисеминации на новини и др. Во училиштето се изработува годишен план за професионален развој на наставниците, задолжително се реализира дисеминација и се изработува извештај проследен со евалуација, од каде ќе произлегуваат и наредните потреби за професионален развој.

Во оваа учебна година наставниците и стручниот соработник посетија многу малку семинари и обуки во рамките на нивниот професионален развој и стручното усовршување и тоа:

- Во месец октомври, 2023 год. наставникот Игор Величковски посети еднодневна обука натема ,,Планирање и реализација на наставата според новата концепција за основно образование ,, во организација на БРО
- Во месец декември наставникот Гоце Стојановски посети обука на тема ,,Настава насочена кон постигнување на резултати од учење од повисоко ниво,, во организација на Педагошкиот универзитет ,,Кирил и Методиј,, Скопје и Здружение на информатичарите на Македонија, Скопје
- Наставничката Милена Г Андоновска, во ноември месец посети обука тема ,,Справување со врсничко насилство и кибер насилство,, во организација на БРО, и ООУ ,,Кирил и Методиј ,, с. Стајковци - Скопје
- Во месец јуни наставниците Ивана Андоновска,Мирјана Кузмановска,Боби Серафимовски посетија обука на тема Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата .
- Во јуни месец наставникот Марко Митковски посети обука на тема ,,Дизајнирање објективни тестови во орг на БРО
- Во јуни месец наставникот Рами Мустафа посети обука на тема ,,Мултикутурализам во еднојазични и повеке јазични училиста

15.3 Личен професионален развој

Во училиштето редовно се следи работата на наставниците и се настојува нејзино подобрување преку разни форми на професионален развој: семинари, обуки со физичко присуство и онлајн, дисеминации, вебинари, конференции, пишани рубрики, статии во стручна литература итн. Според насоките дадени од ДПИ, се врши и интерно следење на наставниците преку посета на часови, како и анализа на наставничките портфолија. За сопственото стручно усовршување, наставниците изготвија личен план за професионален развој за оваа учебна година преку самоевалуација на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посети на директорот на училиштето, советници од БРО, Центарот и ДПИ.

Директорот на училиштето го одобри планот на почетокот на учебната година, на предлог на тимот за професионален развој во училиштето. Тимот за професионален

развој го сочинуваа координаторите на стручните активи на наставници во училиштето и директорот на училиштето. Формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставникот и стручниот соработник ги уредува министерот, на предлог на БРО и Центарот. За професионалниот развој на секој наставник се води професионално досие

15.4 Хоризонтално учење

Знаењата, искуствата и стручното усовршување на наставниците стекнати од сопствената пракса во воспитно-образовниот процес и од разни семинари се споделуваат со другите наставници на одделенските активи. Тоа искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручни соработници преку изведување, присуствување и анализирање на нагледни и отворени часови, прикази на стручни теми, држење на интерни обуки, дисеминации, работилници и колегијална менторска поддршка. Врз основа на програмата за професионален развој, училиштето подготви акциски планови во кои ќе бидат наведени активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење, како и очекуваните резултати и исходи.

15.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој води кон кариерно напредување на воспитно-образовниот кадар. Во процесот на кариерен развој на наставниците, проценувањето на исполнетоста на стандардите за напредување во звања се врши од неколку аспекти, а ја прави училиштето. За таа цел воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со: основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот, професионалните стандарди за наставник - ментор, професионалните стандарди за наставник- приправник. Проценката од училиштето се прави за оној наставник кој се подготвува и се пријавил за напредување во звање и ја базира врз информации добиени од: родители, ученици, наставници и училишна документација.

16.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

16.1 Вклученост на родителите старателите во животот и работата на училиштето

Учеството на родителите во училиштето во текот на оваа година се одвиваше на повеќе начини. Посебно внимание се посветува на соработката со родителите преку индивидуални средби, разговори и родителски средби. За таа цел, беа изработени програми за реализирање на содржините и активностите, а Советот на родители дава посебен придонес во унапредување насоработката. Родителите имаат можност да даваат свои предлози за подобрување на работата, да ја детектираат состојбата на училиштето, со цел подобрување на условите за работа. Исто така, родителите се вклучуваа во изведување разни активности, при што се земаа во предвид нивните предлози, мислењата и сугестии. На почетокот на учебната година, преку изработка на флаери, согласно воспоставената практика, родителите се информираат за организациската поставеност и за активностите кои ги изведува училиштето, нивните права и одговорности и правата и одговорностите на учениците. Се организираа отворени денови

за средби со родители, како и приемен ден на училиштето. Сите информации наменети за родителите се истакнуваа на огласна табла поставена вохолот на двете училишни згради и на влезните врати, како и на веб страната на училиштето.

17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

17.1 Локална заедница

Во рамките на подрачјето соработка со локалната средина беа реализирани активности за соработка со воспитно – образовни установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации: информирање на пошироката јавност за резултатите што ги постигнува училиштето во разновидни форми и активности кои ги организираат одделни асоцијации и субјекти од локалната средина и пошироко.Соработка со Фондација за култура и спорт при општина Куманово,Дом на култура ,,Трајко Прокопиев,- Куманово,ЗГ Друштво на писатели – Куманово, соработка со невладината организација ,,Europe house ,, - Крива Паланка, преку учество во проект ,,Музика за секое дете ,,. Соработка со детцка градинка ,,Ангел Шајче,,- Куманово,ИПА Регион – Куманово,

Директорот на училиштето потпиша меморандум за соработка со повеќе претпријатија со кои училиштето соработува и тоа музичка продавница ,,ДО,РЕ,МИ,Софт Мак компјутери,книжара ,,Ханибал,, исто така оваа година училиштето имаше соработка со ООН Црвен Крст Куманово со кое исто така оваа година потпиша меморандум за соработка и оствари неколку активности во училиштето..

Училиштето потпиша меморандум за соработка и со гимназијата „Гоце Делчев“ - Куманово за заедничко организирање на разни музички настани.

17.2 Медиуми

Промоцијата на училиштето оваа учебна година се вршеше преку соработката со најразлични печатени и електронски медиуми.. Поважните активности од наставната и воннаставната работа се објавија на веб страната на училиштето. Исто така, јавноста континуирано беше информирана за училишните случувања преку FB-профилот на училиштето, училишната веб-страница (https://www.uomopancepesev.edu.mk).

Успешна промоција на работата на наставниците беше направена на телевизија ТВ Плус во месец октомври.

18. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА:

- Директор
- Училишен одбор
- Совет на родители
- Наставнички совет
- Стручни активи

18.1 Годишен извештај за работа на директор во учебната 2023/2024

Работата на директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на воспитно образовната работа и целосно остварување на целите и задачите на воспитно – образовниот процес во училиштето и образованието.

Директорот ги врши следниве работи:

- го застапува и претставува училиштето и е одговорен за законито работење,
- ја организира, планира и ја води работата на основното училиште,
- ја следи и унапредува воспитно - образовната работа во училиштето,
- подготвува Развојна програма на училиштето,
- подготвува предлог на годишна програма за работа и извештај на училиштето,
- е одговорен за реализација на годишната програма за работа,
- е одговорен за остварување на правата и обврските на учениците,
- е надлежен за пријавување на кој било облик на насилство, злоупотреба и занемарување сторено врз ученик, до надлежните институции утврдени со закон,
- врши избор на наставници, стручни соработници и друг административно-технички кадар согласно закон и актите на училиштето,
- врши распоредување на наставници, стручни соработници и друг административно-технички кадар,
- одлучува за престанок на работен однос на наставници, стручни соработници и воспитувачи и друг административно-технички кадар согласно закон и колективен договор,
- врши контрола врз начинот на водењето на професионалните досиеја на наставниците и стручните соработници,
- поттикнува, следи и организира стручно оспособување и усовршување на наставниците и стручните соработници,
- организира менторство за наставниците-приправници, стручните соработници-приправници, воспитувачи-приправници, присуствува на часови во наставата согласно планот за посета на часови од годишната програма за работа на училиштето, за што составува препораки и забелешки од остварената посета кои се приложуваат кон професионалното досие на наставникот и ја следи работата нанаставниците, стручните соработници и воспитувачи и ги советува,
- се грижи за соработката со родителите односно старателите,
- ги известува родителите односно старателите за работата на училиштето и за измени на правата и обврските на учениците,
- одлучува за воспитните мерки,

- ја организира и следи работата на училишниот инклузивен тим и други тимови во училиштето,
- ја следи работата на стручните органи во училиштето,
- ја поттикнува и следи работата на заедницата на учениците,
- обезбедува извршување на одлуките на училишниот одбор,
- ја донесува систематизацијата на работните места на училиштето,
- одлучува за склучување договори за работните односи,
- го формира училишниот инклузивен тим,
- покренува постапка за дисциплинската одговорност на вработените во училиштето,
- се грижи за соработката на училиштето со здравствената установа во општината и
- врши други работи согласно закон и статутот на училиштето.

Директорот, како педагошки раководител во училиштето, во функција на таа примарна компонента, предметот и содржината насвојата работа глобално ја структуираше во две основни групи на работа и тоа:

- Административно-организаторска
- Педагошко инструктивна

Во рамките на првото подрачје директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органот на управување и стручните органи (Училишен одбор, Наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

Административната работа подразбира финансиска, материјална, нормативна (проучување закони и прописи), извршување увид, давање помош и вреднување и корекција.

Во однос на административно–правната работа директорот во соработка со органот на управување учествува во изготвување на нацрт документи.

Го следи водењето на педагошка документација, документацијата за планирање на воспитно-образовната работа, документацијата за следење на воспитно-образовната работа, документација за истражувања и испитувања извршени во училиштето. Изготвува документација за извршени посети на часови во услови на пандемија.

Следењето на организацијата и реализацијата на наставно - образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето се реализираше преку: увид во годишните и тематските планирања и програмирања на наставата и воспитно образовната работа; преглед на одделенските дневници и матични книги со осврт на истите; увид, следење, насочување и водење евиденција за изработка на дневните планирања; увид,контрола и следење на остварување на стручните оперативно-организациски, материјално-техничките и дидактичко-методските подготовки за реализација на наставната и воннаставната активност, посета на часови, посета на часот на одделенскиот раководител со цел да се види реализацијата на воспитната компонента во наставата, посета на часови за додатна и дополнителна настава, остварување на задолжителни разговори, консултации советување и давање помош на наставниците за подобрување на состојбите, насочување и следење на активностите во врска со интензивирање на воспитната функција на училиштето. Наставните планови и програми се реализираат во целост и се во согласност со донесените програмски документи од МОН, затоа што реализацијата на наставните планови програми обезбедува постигање на целите од националните стандарди и концепциите за основно образование.

Наставниците редовно ги информираат родителите, учениците и другите заинтересирани субјекти за целите/стандардите на наставниот план и програми. Со сите ученици со посебни образовни потреби се работи според ИОП и за нив постои инклузивен тим на ученикот. Училиштето нуди можност за избор од повеќе изборни предмети. Се реализираат слободни ученички активности според интересите и желбите на учениците од разни области. Училиштето се вклучува во активности на локалната самоуправа. Се организираат вonнаставни активности со учество на голем број ученици

Работа со наставници - педагошки увид во наставата се остварува преку непосредна стручна методско - дидактичка помош во реализацијата, непосредна стручна помош на наставник почетник (реализација на обуки), следење и вреднување на работата, следање на реализацијата на планот за унапредување на училишното оценување. Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.).

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигнувањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди.

Работа со стручни органи и тимови во училиштето се реализираше преку запознавање со соодветните законски акти за дејноста; Формирање училишен инклузивен тим, за период од три години кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште.

Формирање инклузивен тим за ученик којшто работи по индивидуален образовен план (во натамошниот текст: ИОП) или по модифицирана наставна програма

Формирање тим за училишна интеграција за период од три години, составен од седум члена **и тоа претседателот на ученичкиот парламент, ученичкиот правобранител** од редот на стручните соработници и наставници; Помош во планирање и реализација на задачите на Одделенските совети; Помош, учество, давање насоки за работа на стручните активи; Помош, следење на реализација на часот на одделенскиот раководител; Запознавање со соодветните законски акти за дејноста; Редовно следење на литература за организацијата на работа на стручните органи во училиштето; Поттикнување стручни и целосни расправи по сите прашања кои се на дневен ред на состаноците; Подготвување и водење на седниците на Наставнички совет и настојување да се реализираат донесените заклучоци; Поднесување извештаи пред Наставнички совет за превземените мерки во врска со унапредувањето на ВОР во училиштето.

Работата со учениците и ученичките организации се остваруваше преку индивидуален контакт; Свикување на првиот состанок на ученичкиот парламент; Помош во конструирање и работа на ученичките организации; Помош во работата на новодојдените ученици и надарени ученици; Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување; Работа со ученици кои покажуваат слаби резултати; Насочување и давање помош во организирање на културно забавниот и спортскиот живот на учениците; Поттикнување за естетско уредување на просторот во училиштето; Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од општината) преку ученички иницијативи.

Аналитичко-студиска работа и осовременување на воспитно - образовната работа подразбира изработка на анализи, извештаи на постигнатите резултати во работата на училиштето; изготвување информации: за работа на ученичките организации

за одржување натпревари на учениците за соработка со др. воспит.образ.институции; упатување на наставниците во аналитичка работа во наставата и останатите области.

Соработката со стручни институции надвор од Училиштето подразбира;

соработка со МОН, Биро за развој на образование и локалната заедница; Соработка со стручни организации, друштва и институции; Обезбедување на стручно усовршување на наставниот кадар преку семинари, курсеви, консултативни состаноци, следење евиденција и увид во резултатите од тоа усовршување.

Соработка со родителите на учениците подразбира непосредно вклучување на родителите во процесот на реализацијата на плановите и програмите во училиштето; Планирање, програмирање и грижа за реализација на задачите за работа на Советот на родители; Планирање, подготовка и реализација на соработката со родителите; Помош во планирање и реализација на состаноците со родителите; Организирање и координирање на активности за информирање на родителите; Непосредно учество во педагошкото образование на родителите; Индивидуални и групни средби и разговори со родителите; Откривање на родители кои можат да се вклучат и придонесат во реализирање на одредени активности; Редовно информирање на родителите од животот и работата со училиштето, непосредно и посредно преку одделенските раководители; Навремено запознавање на родителите со редот во училиштето. Со заеднички активности, тимска работа, професионалност и одговорност и со вклучување на родителите, создаваме училиште со современ образовен процес кое нуди поддршка на детските права и мултикултурализмот, инклузивноста, ефективноста, здравјето, сигурноста и безбедноста и услови за квалитетна, ефикасна и ефективна настава преку која се изградуваат личности со развиена свест и способности за колективен и индивидуален развој и оспособени за живеење во мултиетничко општество. Училиштето презема добро испланирани активности за вклучување на родителите во подобрување на воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа. Постои пишана документација за прифатени и реализирани идеи од родителите за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето. Мислењата и ставовите на родителите/старателите се почитуваат и влијаат на одредениодлуки кои се донесуваат во училиштето.

Учеството на родителите во училиштето се планира и се одвива на повеќе начини. Посебно внимание се посветува на соработката со

родителите преку индивидуални средби, разговори и родителски средби. За таа цел, беа изработени програми за реализирање на содржините и активностите, а Советот на родители дава посебен придонес во унапредување на соработката. Родителите имаат можност да даваат свои предлози за подобрување на работата, да ја детектираат состојбата на училиштето, со цел подобрување на условите за работа. Исто така, родителите се вклучуваа во изведување разни активности, при што се земаа во предвид нивните предлози, мислењата и сугестии. На почетокот на учебната година, преку изработка на флаери, согласно воспоставената практика, родителите се информираат за организациската поставеност и за активностите кои ги изведува училиштето, нивните права и одговорности и правата и одговорностите на учениците. Во Годишната програма се планираат средби со родители и приемен ден на училиштето. Сите информации наменети за родителите се истакнуваа на огласна табла поставена во холот на двете училишни згради на влезните врати, како и на веб страната на училиштето.

Други работни задачи на директорот постојано обезбедување материјално-технички услови за работа; следење и увид во финансиско-административното работење во училиштето; грижа за хигиената во училиштето; следење на законските прописи; работа со управните органи; подготовка и учество во седниците на Училишниот одбор и неговите комисии и тела; подобрување на климата во училиштето; предлага Комисија за самоевалуација; подготвува Развојна програма.

Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги

задоволува потребите на учениците. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и вонннаставните активности.

Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство.

Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно потребите на кадарот, образовните реформи и совремeнтите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Училиштето има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја.

Училиштето реализира законски пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж.

Во својата работа, во време на здравствена и економска криза, директорот успешно ги менаџираше расположивите средства, со навремена набавка на ресурси за затоплување во двете училишни згради и редовно подмирување на сите давачки.

18.2 Годишен извештај за работа на Училишен одбор

Највисок орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Задачите, надлежностите и составот се дефинирани во Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Деловникот за работа. Тој е составен од 7 членови од кои тројца се претставници од редот на наставниците и стручните соработници, тројца од Совет на родители и еден претставник од основачот.

Училишниот одбор ги планираше и закажуваше седниците согласно потребите кои произлегуваа од тековното работење со покана во која е утврден дневниот ред. Во текот на учебната 2023/2024 година одржани се шест седници, а со нив раководеше претседателот Методиј Теодосиевски.

На седниците на УО се поканувaа и претставници од ученичкиот парламент без право на глас. Претставник од редот на ученичкиот парламент во оваа учебна година беше Каја Поповска. Училишниот одбор во соработка со директорката и училишните тимови, постојано поттикнуваа активности кои обезбедија квалитет како во воспитно- образовниот процес, така и во целокупниот процес во работењето на училиштето.

Училишниот одбор усвојува цели, ги проценува потребите за исполнување на целите и во согласност со нив, го формира планот за подобрување на условите за работа и успешно функционирање на училиштето.

Оваа учебна година по добиена одлука за објавување јавен оглас за избор на директор, Училишниот одбор донесе одлука за објавување на оглас во три дневни весници. По истекот на времетраењето на јавниот оглас, претходно формираната комисија се состана и ги разгледа доставените документи од единствено пријавениот кандидат и утврди дека ги исполнува условите предвидени во Законот за основно образование.по извршеното интервју со претставникот од БРО и членовите на УО се премина на тајно гласање.

18.3 Годишен извештај за работа на Совет на родители

Советот на родители го сочинуваат по еден претставник од родителските одбори на ниво на паралелка. Во текот на учебната 2023/2024 година, Советот реализираше активности од својата годишна програма. Во текот од учебната 2023/2024 година одржани се шест седници. Седниците ги свикуваше и со нив раководеше претседателот на Советот на родители, Методиј Теодосиевски, со покана и утврден дневен ред. Надлежностите на Советот на родители се дефинирани во Законот за основно образование и Деловникот за работа. Основна задача на овој Совет е да води грижа за организирано остварување на интересите и потребите на учениците на ниво на училиште. Посебно се води грижа за зачувување на здравјето на учениците, постигнување добри резултати во учењето, правилно користење на нивното слободно време. Постигнати се позитивни резултати во поглед на подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците во соработка со наставниците. Донесени се заклучоци, препораки и мислења со цел подобрување на воспитно-образовниот процес.

18.4 Годишен извештај за работа на наставнички совет

Наставничкиот совет, со кој раководеше директорката, највисокиот стручен орган на училиштето, во изминатата учебната 2023/2024 година, преку своите состаноци континуирано водеше грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа на училиштето, ја креираше работата и се грижеше за динамиката на реализација. Во планирањето и реализацијата на одредени теми и активности учествуваа стручните соработници и наставниците. Во текот на учебната година, советот одржуваше повеќе состаноци, во зависност од потребите. На овие состаноци се разгледуваа стручни, организациони, педагошки, кадровски и други прашања ипроблеми. Наставничкиот совет оствари значајни задачи во остварување на воспитно-образовната работа, кои произлегуваат од дејноста и потребите на училиштето.

18.5 Извештај за работа на стручните активи

- Стручните активи на наставниците ги сочинуваат наставници кои предаваат ист предмет или подрачје
- Во основното училиште може да се формираат стручни активи на на наставници за моѓусебна подршка и соработка, споделување на знаењата и педагошките практики и преземање на иницијативи за подобрување на квалитетот на воспитно образовната работа на училиштето.
- Стручните активи на училиштетп ги усогласуваат критериумите на планирање на наставата и за оценување на постигањата на улениците даваат предлози на наставничките совети на училиштето за подобрување на воспитно-образовната работа, одлучуваат за употреба на учебниците во училиштето, расправаат за забелешките на родителите односно старателите, учениците, разменуваат стручни искуства со цел усовршување и вршат други стручни работи определени со годишната програма за работа на училиштето.

19.Извештај за реализација на наставата и наставните планови и програми

Училиштето во текот на учебната 2023/24 година работеше според Годишната програма за работа во која се зацртани сите активности и подрачја и според Планот и Програмите за воспитно-образовна дејност на училиштето, Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование, Законот за основно образование и други документи кои се поврзани со основното образование.

На Наставничкиот совет одржан на ден 18.06.2024 година утврден е успехот и поведението на учениците за крај учебната 2023/24 година, како и Извештајот за реализацијата на наставните планови и програми. Констатирано е дека наставниот план и програми по сите наставни предмети во сите одделенија и паралелки целосно се реализирани.

Наставните планови и програми за задолжителната, изборната, додатната, дополнителната настава, секциите и воннаставните активности се реализирани според планирањата.

Во текот на оваа учебна година педагошката евиденција и документација се водеше уредно и редовно.

20.Заклучоци и согледувања на состојбите за унапредување на дејноста

Годишниот извештај за работата на УОМО „Панче Пешев“- Куманово за учебната 2022/2023 година, според изнесените податоци констатирани се следните постигања:

- Средниот успех на училиштето на крајот на крајот од учебната 2023/2024 година изнесува 4,98;
- Зголемен број на запишани ученици во учебната 2023/2024;
- Подигање на свест за љубов кон музиката и групно музицирање кај учениците;
- Промовирање на мултикултурализам, интеркултурализам и почит кон разликите;
- Стекнување на нови и усовршување на постојните компетенции на наставниците и;
- Вклученост во многу проекти, проекти и размена на искуства;
- Унапредување на квалитетот на образованието со цел да се задоволат потребите и интересите на секој ученик, како и грижа задобросостојбата на учениците;

Директорот како организатор, иницијатор и предводник на воспитно-образовната работа, во тесна соработка со сите наставници во училиштето, со голем интензитет и успех ги реализира формите и содржините во сите структурални подрачја на воспитно-образовната работа во училиштето, планирани во Годишната програма и сите анекс-програми.

21. Извештај за реализација на наставата и наставните планови и програми

Училиштето во текот на учебната 2022/23 година работеше според Годишната програма за работа во која се зацртани сите активности и подрачја и според Планот и Програмите за воспитно-образовна дејност на училиштето, Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование, Законот за основно образование и други документи кои се поврзани со основното образование.

На Наставничкиот совет одржан на ден 18.06.2023 година утврден е успехот и поведението на учениците за крај учебната 2023/24 година, како и Извештајот за реализацијата на наставните планови и програми. Констатирано е дека наставниот план и програми по сите наставни предмети во сите одделенија и паралелки целосно се реализирани.

Наставните планови и програми за задолжителната, изборната, додатната, дополнителната настава, секциите и вонннаставните активности се реализирани според планирањата.

Во текот на оваа учебна година педагошката евиденција и документација се водеше уредно и редовно.

22. Комисија за изработка на годишниот извештај

1. М-Р Сандра Зојчевска – директор на училиштето
2. Игор Величковски – наставник по саксофон
3. Милош Краљевски – наставник по ударни инструменти

Јули,2024година Директор:

____

____

Претседател на УО