



ГОДИШНА ПРОГРАМА **За работа на УОМО “Панче Пешев” –** **Куманово**



За учебна 2024/2025 година

Јуни, 2024 год.

Содржина

ПРЕАМБУЛА	4
ВОВЕД.....	5
Општи податоци за основното училиште.....	6
1.1 Табела со општи податоци.....	6
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето	7
2. Податоци за услови за работа на основното училиште	8
2.1 Мапа на основното училиште	8
2.2 Податоци за училишен простор:.....	9
2.3 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства.....	9
2.4 Податоци за училишна библиотека	10
2.5 План за обновување и адаптација во училиштето во оваа учебна година	10
3.0 Податоци за вработени и ученици во училиштето	10
3.1 Упис на ученици и во учебната 2024/2025 година во УОМО “Панче Пешев”- Куманово.....	11
4. Материјално-финансиско работење на училиштето	12
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	13
6. Веќе научено/стекнати искуства	14
6.1. Подрачја на промени, приоритети и цели	14
7. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ.....	15
7.1 Наставни планови.....	15
7.2 Наставни програми	18
7.3 ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА.....	18
7.4 Преглед на наставен и ненаставен кадар за учебната 2024/2025год.	19
7.5 Реализација на наставата	20
7.4 Додатна и дополнителна настава.....	21
8. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.....	22
8.1 Слободни ученички активности.....	22
8.2 Планирани воннаставни активности во учебната 2024/2025 год.....	23
9. Ученички натпревари	24
10. Поддршка на учениците	25
11. Безбедност во училиштето.....	25
12. Грижа за здравје на учениците и вработените.....	26
12.1 Хигиената во училиштето	26
12.2 Систематски прегледи.....	26
13. Училишна клима	26
13.1 Дисциплина	27

14.2 Етички кодекси.....	27
14.3 Односи меѓу сите структури.....	27
14. Професионален развој на воспитно образовниот кадар.....	28
14.1 Детектирање на потребите и приоритетите.....	28
14.2 Активности за професионален развој.....	28
14.3 Личен професионален развој.....	29
14.4 Хоризонтално учење.....	29
14.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	29
15. Соработка на основното училиште со родителите/старателите.....	30
15.1 Вклученост на родителите старателите во животот и работата на училиштето.....	30
16. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето.....	30
16.1 Локална заедница.....	30
16.2 Медиуми.....	31
17. Следење на имплементација на годишната програма за работа на училиштето.....	31
18. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....	32
19. Заклучок.....	33
20. Комисија за изработка на годишна програма.....	34

ПРЕАМБУЛА

Годишната програма е краткорочен развоен документ, кој е изработен врз основа на согледаните недостатоци од спроведената самоевалуација на училиштето и приоритетите одредени во Прогограмата за развој, врз основа на согледувањата на целокупната работа на училиштето и врз основа на инспекциските надзори.

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година е изработена согласно со Законот за основно образование, член 49 став 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9, член 108, став 1 алинеја 2, член 113, став 1 алинеја 5 (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019), член 38 став 1 од Статутот на УОМО “Панче Пешев” — Куманово бр. 02-240/3 од 30.12.2019 и Правилникот за формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште,08-3714/3 од 29.05.2024 од МОН.

Годишната програма за работата на училиштето се заснова врз Начелата кои овозможуваат успешна реализација на воспитно-образовниот процес во училиштето, реализација на сите програми и упатства од МОН и Бирото за развој на образованието и со цел да одговори на современите трендови во воспитувањето, развојот и стекнувањето знаења на младите генерации, кои се столбот на иднината за секое современо општествено уредување.

Освен Начелата од Законот, Годишната програма за работа се темели и врз програмите за работењето на директорот, стручните соработници во училиштето, Советот на родители, Училишниот одбор и Стручните активи на училиштето, одделенските и предметните наставници, ученичкото организирање преку претставници на Ученички парламент.

ВОВЕД

Годишната програма за работа е најзначаен документ за работа на училиштето во кој се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, временска рамка за нивна реализација, одговорностите, како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Програмата се заснова на:

Законот за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони;

Концепцијата за основно образование;

Стратегија за образование 2018-2025;

Наставни планови и програми;

Годишен извештај за работата на училиштето од учебната 2023/2024 година;

Извештај од самоевалуација од 2021/2022 и 2022/2023 година;

Развојна програма на училиштето 2022-2026;

Извештај за финансиско работење на училиштето;

Записници;

Подзаконски акти од МОН и БРО (Правилник за формата и содржината на развојната и Годишната програма за работа на основното училиште, Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот, Правилник за професионалните стандарди за звањата наставник-ментор и наставник-советник и начинот на стекнување, Правилник за професионалните стандарди за звањата, стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник и начинот на стекнување, Правилник за начинот и обемот на работните задачи во рамките на работното време на наставниците и стручните соработници во текот на 40 часовна работна недела, Правилник за формата, содржината и начинот на водење на професионалното досие за наставникот и стручниот соработник во основно и средно училиште, Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на наставниците во основните и средните училишта, Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта, Правилник за формата и содржината на личен план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основно и средно училиште, Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта, Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, Концепција за воннаставни активности во основното образование, Правилник за стандарди за напредување во звање, Правилник за професионални компетенции за директор на основно училиште, Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на настава преку далечинско учење, Програма за професионална ориентација за учениците од осмо и деветто одделение од основните училишта, Програма за советување на ученици во основни училишта и нивните роиртели/старатели, Програма за обуки за стручно усовршување за наставниците во 2023 година, Програма за обуки за стручно усовршување на стручните соработници во 2023 година, Водич за слободни изборни предмети во основното образование и подзаконски акти и интерни акти (Статут на училиштето, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.),

Важен дел од програмата е и следењето и евалуацијата на нејзина реализација со што се обезбедува континуирано подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и условите за работа.

Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

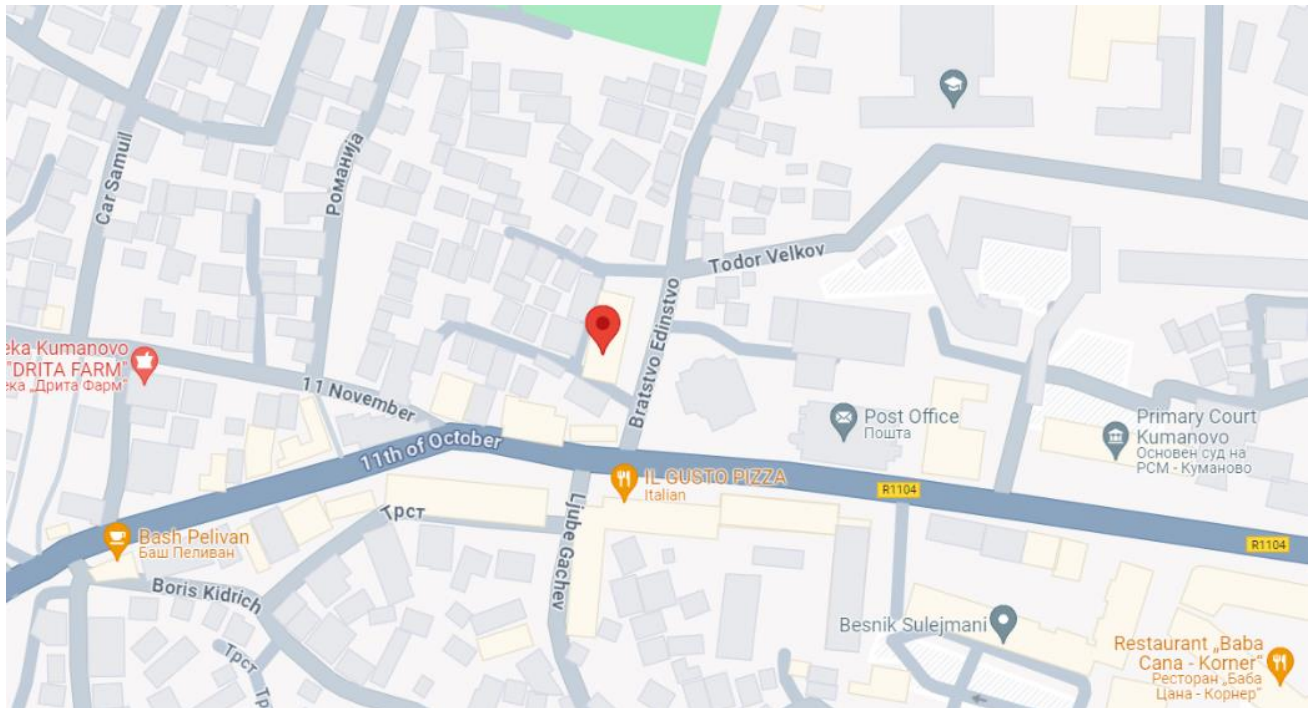
Име на училиштето	УОМО „Панче Пешев“	
Адреса, општина, место	ул. „Братство Единство“ бр. 1 , Куманово	
Телефон	031 416 560	
Фах	031416 560	
Веб страница	https://www.uomopancepesev.edu.mk/	
E-mail	uomopancepesev@yahoo.com	
Основано од	Основано од Собрание на Општина Куманово 22.10.1947	
Верификација-број на актот	Решение бр.10-334/3	
Година на верификација	1996 година	
Година на изградба	1964 година	
Тип на градба	Тврда градба	
Внатрешна површина на училиштето	690 m ²	
Начин на загревање на училиштето	Парно на дрво	
Училиштето работи во смени	Прва и втора смена	
Број на паралелки	45	
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	македонски	албански
Во основното училиште има дневен престој	не	

1.2 Органи на упавување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето

Директор	м-р Сандра Зојчевска
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Претседател Методи Теодосиевски, Фросина Трајковска, Магдалена Велчевска Стојановски, Гоце Стојановски, Марко Митковски, Рами Мустафа, Маринела Серафимовска.
Членови на совет на родители (име и презиме)	Советот на родители го сочинуваат 17 члена кои се избираат во месец септември направата седница по одржување на родителските средби, од редот на родителите.
Стручни активи (видови)	Стручни активи по групна и индивидуална настава.
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници (17).
Заедница на паралелката (број на ученици)	По тројца ученици од секоја паралелка
Членови на ученички парламент (број на ученици, име презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	17 ученици од I-IX одд. Рига Хасани - претседател на ученичкиот парламент, Тим за поддршка на работата на ученичкиот Парламент и ученик правобранител: директор, Игор Величковски - наставник по Саксофон, Милош Крањевски - наставник по Ударни инструменти, Антонио Тимчевски - наставник по Пијано.
Ученик правобранител	Ведран Петковски

2. Податоци за услови за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште



Училиште за основно музичко образование “Панче Пешев” се наоѓа во непосредна близина на центарот на град Куманово, во близина на Општина Куманово, улица “Братство Единство”, бр.1 – Куманово.

2.2 Податоци за училишен простор:

Вкупен број на училишни згради	1
Број на концертни сали	2
Бруто површина	690 m ²
Нето површина	/
Број на катови	Приземје и кат
Број на училници	14
Број на помошни простории	1
Начин на загревање на училиштето	Парно на дрво

2.3 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Училишниот објект, училниците и другите простории во училиштето се пристапни и пријатни за престој на учениците и за одвивање на наставата. Училиштето инвестира во подобрување на условите за престој во училиштето, како и во осовременување и унапредување на образовниот процес преку континуирано обновување на опремата и наставните средства. Сите училници се опремени со соодведни музички инструменти за изведување на настава, компјутер и потребните нагледни средства за секој наставен предмет, за редовната настава како и за воннаставните активности.

Постоечка опрема и нови наставни средства

Ред. бр.	Вид	Количина
1	Пијанино	10
2	Виолина	12
3	Кларинет	5
4	Саксофон	2
5	Труба	2
6	Гитара	8
7	Електрично пијано	1
8	Пилуоконцертен клавир	1
9	Флејти	5
10	Компјутер	6
11	Звучници	2
12	Принтери	4
13	Хармоника	4
14	Сталак за ноти	20
15	Купица за нога	4

2.4 Податоци за училишна библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници од I-IX одд.	100
4.	Стручна литература на македонски јазик	70
5.	Стручна литература на албански јазик	50
6.	Музички енциклопедии	3

2.5 План за обновување и адаптација во училиштето во оваа учебна година

Во текот на учебната 2023/2024 година во централното и подрачното училиште се реализирани планираните активности заподобрување на условите за обновување и адаптација во училиштето:

- ❖ Набавка на музички инструменти;
- ❖ Набавка на музички потрошен материјал
- ❖ Штимање на клавири
- ❖ Целосно реновирање на тоалетите за наставниците (проект за мали реновирања во основните училишта, финансиран од страна на Светска банка)
- ❖ Целосно реновирање на училишниот простор врз основа на изготвен проект за целосна реконструкција од страна на Куманово План (се чека на отворен повик од МОН за да се аплицира;
- ❖ Набавка на канцелариски материјали и хигиена;
- ❖ Хорти културно уредување на училишниот двор;

3.0 Податоци за вработени и ученици во училиштето

Стаж	Име	Презиме	Националност	Наставник	Степен на Образование
23	Сандра	Зојчевска	Македонец	Директор	М-Р
11	Елена	А. Каранфилова	Македонец	Секретар	ВСС
35	Светлана	Јовановиќ	Македонец	Наставник по Солфеж	ВСС
25	Гоце	Стојановски	Македонец	Наставник по Хармоника	ВСС
16	Марко	Митковски	Македонец	Наставник по Пијано	М-Р
18	Ивана	Свилар	Македонец	Наставникв Соло пеење	М-Р
17	Магдица	Манасиева	Македонец	Наставник по Пијано	М-Р
13	Бобан	Серафимовски	Македонец	Наставник по Гитара	ВСС
3	Игор	Величковски	Македонец	Наставник по Саксофон	ВСС
7	Милош	Краљевски	Македонец	Наставник по ударни инструменти	ВСС
6	Филип	Антевски	Македонец	Наставник по Солфеж	ВСС
1	Антонио	Тимчевски	Македонец	Наставник по Пијано	ВСС
0	Јован	Цветковиќ	Македонец	Наставник по Пијано	ВСС
10	Саша	Спасовски	Македонец	Наставник по Гитара	ВСС
9	Рами	Мустафа	Албанец	Наставник по Кларинет	ВСС

5	Зана	Зумери	Албанец	Наставник по Виолина	ВСС
4	Ариана	Јашари	Албанец	Наставник по Солфеж	ВСС
10	Милена	Г. Андоновска	Македонец	Наставник по Виолина	М-Р
10	Мирјана	А. Кузмановска	Македонец	Наставник по Солфеж	ВСС
8	Билјана	Трифунувска	Македонец	Хигиеничар	ССС
22	Срејко	Апостоловски	Македонец	Хаус-мајстот	ССС

Сите наставници во групна и индивидуална и настава го исполнуваат нормативот за ангажираност на наставниците. Воспитно-образовната дејност во училиштето ја остваруваат 17 наставници. Образовната структура на кадарот одговара на законските и програмските барања по наставни предмети. Во групна настава, наставата ја изведуваат 4 одделенски наставници а во индивидуална 13 наставници. Сите наставни предмети се застапени според наставниот план и програма и се реализираат од страна на 17 наставници.

3.1 Упис на ученици и во учебната 2024/2025 година во УОМО “Панче Пешев”- Куманово

Во учебната 2024/2025 година се планира училиштето да го посетуваат вкупно 320 ученици од I до IX одделение.

Наставата во училиштето ќе се изведува во 48 паралелки.

План на ученици по одделенија и наставен јазик

I одделение македонски јазик	50 ученици
I одделение албански јазик	30 ученици
II одделение македонски јазик	42 ученици
II одделение албански јазик	21 ученици
III одделение македонски јазик	44 ученици
III одделение албански јазик	16 ученици
IV одделение македонски јазик	37 ученици
IV одделение албански јазик	7 ученици
V одделение македонски јазик	6 ученици
V одделение албански јазик	5 ученици
VI одделение македонски јазик	15 ученици
VI одделение албански јазик	8 ученици
VII одделение македонски јазик	7 ученици
VII одделение албански јазик	2 ученици
VIII одделение македонски јазик	2 ученици
VIII одделение албански јазик	6 ученици
IX одделение македонски јазик	2 ученици
Вкупно:	320 ученици

План на ученици по национална припадност:

Македонци	166 ученици
Албанци	95 ученици
Срби	38 ученици
Роми	21 ученици

Вкупно:	320 ученици
---------	-------------

Планиран број на ученици по инструменти

Пијано	59 ученици
Хармоника	11 ученици
Виолина	26 ученици
Гитара	27 ученици
Кларинет	11 ученици
Пеење	11 ученици
Ударни инструменти	16 ученици
Саксофон	16 ученици
Вкупно:	166 ученици

Бројот на паралелки во учебната 2024/2025 година е следен:

I одделение	12 паралелки
II одделение	9 паралелки
III одделение	5 паралелки
IV одделение	4 паралелки
V одделение	4 паралелки
VI одделение	5 паралелки
VII одделение	4 паралелки
VIII одделение	3 паралелки
IX одделение	1 паралелка
Вкупно:	47 паралелки

4. Материјално-финансиско работење на училиштето

За финансиското работење на училиштето е одговорен директорот и сметководителот. Финансирањето во училиштето се остварува преку дотации од буџетот на општина Куманово. Во планот на расходи се предвидени средства за заштита и безбедност при работа на вработените, средства за канцелариски материјали, средства за хигиена, како и комунални трошоци. Училиштето во својот план предвидува средства за семинари и конференции и обуки, вонучилишни образовни активности, се со цел унапредување на воспитно - образовниот процес и поголеми постигања во знаењето и напредокот на учениците.

Исто така, училиштето располага и со самофинансирачка сметка.

Нашето училиште останува и понатаму да се залага за совесно и прописно работење во полза на учениците, вработените и локалната заедница и да работи коректно и посветено според важечките прописи за финансиско работење на буџетските институции.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Мисија на училиштето:

„Наша мисија е да ги инспирираме и развиваме талентите на нашите ученици преку висококвалитетно музичко образование, поддршка и личен раст. Со нудење на иновативни наставни програми и практични искуства, се стремиме да им овозможиме на учениците да го истражат својот потенцијал, да се изразат креативно и да го ценат богатството на музиката уметност.“

Визија на училиштето:

„Нашата визија е да станеме водечки центар за музичко образование, кој ги обединува различните музички традиции и стилови, и да создадеме заедница каде што секој ученик може да достигне свои високи цели, да влијае на музиката сцена и да ги инспирира другите. Веруваме дека музиката има моќ да го трансформира светот и се залагаме за создавање на иновативна и поддржувачка средина која ја поттикнува љубовта и страста кон музиката.“

Мото:

„Музиката може да промени светот затоа што може да промени луѓе.“

6. Веќе научено/стекнати искуства

При планирање на работата, училиштето постојано ги користи искуствата од работата во изминатите учебни години и анализатана работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Тие придонесуваат за подобрување на работниот процес во училиштето, за изготвување на годишните програми на училиштето и на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигнување на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од следниве релевантни извори: анализи и заклучоци од извештајот од спроведената Самоевалуација за работа на училиштето (2021/2022 и 2022/2023 година); Развојна програма на училиштето за 2022-2026 година; Извештајот од интегралната евалуација на училиштето (јуни 2023); Одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители; Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи; Извештаи од реализација на наставните планови и програми; Стекнати знаења и компетенции од посетени обуки, семинари и работилници; Правилници за работа и етички кодекси за сите целни групи; Критериуми и стандарди за оценување на постигањата на учениците; Примена на ИКТ во наставата и воннаставните активности; Реализација на воннаставни активности, секции, проекти и слободни ученички активности.

6.1. Подрачја на промени, приоритети и цели

Тргнувајќи од Развојната програма за работа на училиштето и Самоевалуацијата на училиштето, за оваа учебна година ги истакнуваме следните приоритети кои припаѓаат во седумте подрачја на опсервација на основното училиште:

- Зајакнување на капацитетите на наставниците за користење современи методи и техники и доживотно учење
- Подобрување на условите за работа во училиштето и осовременување на наставата
- Воннаставни активности и демократска партиципација (инклузија, интеркултурализам, училишен театар)
- Набавка и доопремување на училниците со нагледни средства

7. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

7.1 Наставни планови

Наставата во училиштето во учебната 2024/2025 година ќе се изведува според наставните планови и програми за деветгодишно, шестгодишно и тригодишно основно музичко образование во паралелките од прво до деветто одделение, а наставниот час беше во времетраење од 30 минути – индивидуална и 40 минути групна настава. Од тука произлезе реализација на 180 наставни денови во оваа учебна година.

Пресметан годишен фонд на наставни часови за учебната 2024/2025 година, за 180 наставни денови:

Неделен фонд на часови во НП	Годишен фонд на часови во НП
1	36
2	72

Според дадената табела се гледа како изгледа оптовареноста на учениците со неделен фонд на часови:

Одд.	Задолжителни	Изборни	Вкупно
I	20	2	22
II	20	2	22
III	20	2	22
IV	20	2	22
V	20	4	24
VI	20	4	24
VII	20	4	24
VIII	20	4	24
IX	20	4	24

Распоредот на часовите по задолжителни предмети е изготвен пред почетокот на учебната година. Во законски предвидениот рок беше изготвен и распоредот за дополнителна и додатна настава и истата беше планирана на месечно ниво.

Наставата по задолжителните предмети се одвиваше според Планот и програмата

донесени од БРО. Освен редовната, односно наставата по задолжителните предмети беше предвидена и реализирана и изборна настава, како и дополнителна и додатна настава.

Изборна настава се организира според пројавените желби на учениците и родителите.

Како **изборни предмети** во предметна настава се изучуваа:

- Хор
- Оркестар
- Камерна музика

Освен часовите опфатени во табелата, согласно со наставните планови во училиштето се реализира и друг вид на настава и тоа:

- Дополнителна и додатна настава;
- Слободни ученички активности;

Во следниот преглед прикажани се наставните часови кои се реализирани во однос на планираното по години и предмети како што следи:

Реализирани часови по одделенија за тригодишно образование

Часови	I одд.		II одд.		III одд.	
	пла нир.	реал изи.	план ура.	реализира ни	планира ни.	реализи рани.
Солфеж	180	180	180	180	180	180
Теорија на музика	90	90	90	90	90	90
Пеење	180	180	180	180	180	180
Хор	180	180	180	180	180	180

Реализирани часови по одделенија за шестгодишно образование

Часови	I одд.		II одд.		III одд.	
	пла нир.	реал изи.	план ура.	реал изи.	план ура.	реал изи.
Солфеж со елем. теорија на музика	180	180	180	180	180	180
гитара	180	180	180	180	180	180
хармоника	180	180	180	180	180	180
Кларинет	180	180	180	180	180	180
саксофон.	180	180	180	180	180	180
ударни.	180	180	180	180	180	180
Хор	180	180	180	180	180	180
Оркестар						
Камерна музика						

Часови	IVодд.		Vодд.		VIодд.	
	планир.	реализ.	планир.	реализ.	планир.	реализ.
Солфеж	180	180	180	180	180	180
Теорија на музика	90	90	90	90	90	90
гитара	180	180	180	180	180	180
хармоника	180	180	180	180	180	180
Кларинет	180	180	180	180	180	180
саксофон.	180	180	180	180	180	180
ударни.	180	180	180	180	180	180
Хор						
Оркестар						
Камерна музика						

Реализирани часови по одделенија за деветгодишно образование

Часови	Iодд.		IIодд.		IIIодд.		IVодд.		Vодд.	
	планир.	реализ.	планир.	реализ.	планир.	реализ.	планир.	реализ.	планирани	реализ.
Солфеж со елем. теорија на музика	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
Пијано			180	180	180	180	180	180	180	180
Виолина			180	180	180	180	180	180	180	180
Хор			180	180	180	180	180	180	180	180
Оркестар									180	180
Камерна музика									180	180

Часови	VIодд.		VIIодд.		VIIIодд.		IXодд.	
	планир.	реализ.	планир.	реализ.	планир.	реализ.	планир.	реализ.
Солфеж	180	180	180	180	180	180	180	180
Теорија на музика	90	90	90	90	90	90	90	90
Пијано	180	180	180	180	180	180	180	180
Виолина	180	180	180	180	180	180	180	180

	0							
Хор	180	180	180	180	180	180	180	180
Оркестар	180	180	180	180	180	180	180	180
Камерна музика	180	180	180	180	180	180	180	180

7.2 Наставни програми

Сите наставници во училиштето своите наставни обврски ги реализираат според нивните наставни програми, усогласени со наставните програми донесени од МОН по препорака на БРО, вклучувајќи ги во нивните иновации што ги носи реформата, а за што наставниците претходно биле обучени. За нивно подобрување беа организирани увид и следење од страна на Директорот.

7.3 ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Според Законот за основното образование наставата во училиштето е организирана како задолжителна и изборна. Одделенските наставници имаат од 20 до 21 час неделно. Училишниот хор и оркестар реализираше по четири часа неделно. Часовите од дополнителна, додатна настава како и СУА се планирани според наводите во Наставниот план и програма и влегуваат порамките на неделноработно време од 40 часа

Преглед на ангажираноста на наставниците во учебната 2024/2025 год.

Име и презиме	Предмет	Вкупно	Статус
Светлана Јовановиќ	Солфеж со елементарна теорија на музика		Неопределено
Јован Цветковиќ	Пијано		Определено
Мирјана Кузмановска	Солфеж со елементарна теорија на музика		Неопределено
Филип Антевски	Солфеж со елементарна теорија на музика		Определено
Аријана Јашари	Солфеж со елементарна теорија на музика		Неопределено
Гоце Стојановски	Хармоника		Определено
Боби Серафимовски	Гитара		Неопределено
м-р Милена Г	Виолина		
Андоновска			
Антонио Тимчевски	Пијано		Определено
Саша Спасовски	Гитара		Неопределено
м-р Ивана Андоновска	Пеење		Неопределено
м-р Марко Митковски	Пијано		Неопределено
м-р Магдица	Пијано		Неопределено
Манасиева			Определено
Милош Краљевски	Удирачки инструменти		Определено
Игор Величовски	Саксофон		Неопределено
Рами Мустафа	Кларинет		Определено
Зана Зумери	виолина		

7.4 Преглед на наставен и ненаставен кадар за учебната 2024/2025год.

-Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	вкупно	Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	21	9	9	1	2						
Број на наставен Кадар	18	8	7	1	2						
Број на стручни соработници	/	/	/	/	/						
Административни работници	1	/	1	/	/						
Техничка служба	2	1	1	/	/						
Директор	1	/	1	/	/						

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени	Вкупно
Високо и м-р студии	19 (5 со м-р студии)	19
Вишастручна спрема	/	/
Средно	2	2

7.5 Реализација на наставата

Наставата во учебната година се остварува во 180 наставни дена. Наставниот час трае 40 минути. Распоредот на часови за одделенска и предметна настава го изготвува наставник по математика водејќи сметка за тежината на предметите.

Во основните училишта во учебната 2024/2025 година воспитно-образовниот процес се реализира согласно Календарот за организација и работа на училиштата, согласно Наставниот план за учебната 2024/2025 година, во училница со стандардна големина.

Училиштето организира задолжителна настава за сите ученици од прво до деветто одделение. Наставата се изведува во прва и втора смена и се менува на две седмици.

Воспитно образовната дејност во училиште се реализира на македонски и албански наставен јазик.

Наставните планови и програми се реализираат според укажувањето од МОН и БРО и планирањата за сите одделенија по наставни предмети. Тематските и дневните подготовки наставниот кадар ги изработува редовно, во согласност со барањата на БРО и проектите кои се реализираат во училиштето.

Во учебната 2024/2025 год. во основното училиште ќе се применуваа наставни програми за I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX одд. за три годишно, деветгодишното образование. Согласно со Законот за основно образование се предвидува на часот по одделенска заедница да се разработуваат содржини за личниот и социјалниот развој на учениците според програмата Образование за животни вештини).

Наставата ќе се изведува преку наставни часови утврдени во распоред на наставата. Распоредот на наставните часови е подготвен за првиот ден од учебната 2024/2025 година и истите беа во времетраење од 40 минути за групна и 30 минути за индивидуална настава.

Во него се опфатени:

- Наставни часови за задолжителни предмети;
- Наставни часови за изборни предмети;
- Часови за додатна настава;
- Часови за дополнителна настава;
- Часови за слободни активности;

Распоредот на часови за групна настава го изготвија наставниците по солфеж и теорија на музика а за индивидуална настава го подготвуваат класните раководители по инструмент во корелација со директорот Промени во распоредот на часови одобрува директорот на училиштето.

При реализација на наставата (сите видови настава, слободни активности) се применуваа разни форми, методи и техники. Со посебно внимание се следеше примена на методи и техники на активна настава, како и примената на ИКТ во наставата. Со цел подобрување на наставата во наредната учебна година, предлагаме при планирањето на работата за наредната учебна година:

- Програмски активности за унапредување на имплементирањето на формативното и сумативното оценување на постигањата на учениците;
- Програмски активности за поинтензивна примена на ИКТ во наставата;
- Конкретни и реални програми за реализација на наставни теми или содржини преку посети надвор од училиште;
- Утврдување на распоред на часовите за додатна и дополнителна настава, како и

слободни активности кој ќе овозможи сигурна временска реализација на истите.

- Користење на методи и техники на активна настава и интерактивно учење.

7.4 Додатна и дополнителна настава

Во текот на учебната 2024/2025год.согласно Законот заосновно образование и наставните планови и програми, ќе се реализираат часови за додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности како во групна така и во индивидуална настава.

Дополнителната настава ќе се организира со онаа група одученици од I-IXодд. кои не се во состојба да го следат ритамот и динамиката на наставниот процес поради објективни и субјективни причини. За успешно реализирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик.

Додатна настава ќе се организира со ученици кои постигнуваат одлични резултати и особено по одредени наставни предмети.

Додатната и дополнителната настава за секој наставен предмет ќе се планира на месечно ниво и распоредот навремено истакнуван на видно место во училишниот хол како и на веб страната на училиштето.

Исто така секој родител ќе се извести за потребата од вклучување на неговото дете во дополнителна настава при што ќе се добие согласот од сите родители/старатели.

8. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Слободни ученички активности

Ученички натпревари

Заедница на учениците

<i>Структурални подрачја</i>	<i>Реализирани часови</i>
Слободни ученички активности	293
Вон наставни активности	196

8.1 Слободни ученички активности

Преку подрачјето слободни ученички активности се води сметка за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците, при што нивното слободно време ќе биде исполнето со оние активности за кои лично се заинтересирани. Во рамките на ова подрачје според појавените афинитети на учениците ќе се формираат разни музички групи за заедничко музицирање на учениците со цел правилно искористување на слободното време и откривање и негување на таленти. Во учебна година ќе се реализираат следниве секции:

Име на музичка група	Одговорен наставник
Пејачка група	М-р Ивана Андоновска
Дувачко трио	Игор Величковски
Дувачки квинтет	Рами Мустафа
Камерна група	Гоце Стојановски
Ударна група	Милош Краљевски
Гудачка група	М-р Милена Г. Андоновска

8.2 Планирани воннаставни активности во учебната 2024/2025 год.

Име на активноска	Време на реализација	Ученици
Приредба по повод ,првиот училишен ден-прием на првачиња	09.2024	I-IX
Одбележување на „11Октомври,,-	10 .2024	I-IX
Отворен ден на училиштето	10.2024	I-IX
Учество со музички точки на премиера на краткотраен филм „Трговија,,- Црвен Крст Куманово,,	10.2024	I-IX
Музички концерт „Срце за Куманово,,	11.2024	I-IX
Музички концерт,,Музика за албанска азбука,,	11.2024	I-IX
Учество на музичко поетски настан „Свети Климент Охридски,,	12.2024	I-IX
Новогодишни музички концерти за учениците од сите основни училишта во општина Куманово	12.2024	I-IX
Новогодишни јавни часови по сите инструменти		I-IX
Новогодишна музичка посета на корисниците од „Порака Наша,,	12.2024	I-IX
Новогодишна музичка посета на корисниците од „Зафир Сајто,,	12.2024	I-IX
Новогодишна музичка посета на „Europe House,,- Крива Паланка Новогодишна музичка посета на сите клонови од детската градинка „Ангел Шајче,, 25,26,27.12.2023	10.2024	I-IX
„Предновогодишна музички концерт,,	12.2024	I-IX
Музички концерт „Љубов за музика,,	02.2025	I-IX
Учество со музички точки на настан на друштво на писатели на Куманово	02.2025	I-IX
Учество со музички точки на настан на IPA region Kumanovo	02.2025	I-IX
Музички концерт за „Денот на албанскиот учител,,	.03.2025	I-IX
Музички концерт „Мали и Големи,,	.03.2025	I-IX
Музички концерт „Концерт под маски,,	.04.2025	I-IX

Учество со музички точки на настан по повод „Ден на македонскиот јазик на фондација за култура и спорт	30.04.2024	I-IX
Музички концерт „Музика за најмалите 1 и 2,, за децата од сите клонови на детската градинка „Ангел Шајче,,	16 ,17.05.2024	I-IX
Учество со музички точки на изложба „Жените и спортот,, во организација на АМбасада на Република Франција и Општина Куманово	29.05.2024	I-IX
Завршни јавни часови „Си до ре ла,,по сите инструменти	05- 10..06.2024	I-IX
Одбележување на патронен празник на училиштето со „Патронен Концерт,,	12.06.2024	I-IX

9. Ученички натпревари

За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на училишно, општинско, регионално и државно ниво, организирани од акредитирани здруженија на наставници. Ученичките натпревари играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот и претставуваат мотивирачки фактор за постигнување повисоки резултати во одредени области, придонесуваат да се зголеми интересот на учениците кон разни активности, да се развива натпреварувачкиот дух и да се зближуваат учениците од разни средини. Одговорните наставници ги спроведуваат училишните натпревари, за што транспарентно и навремено ги информираат учениците.

Учениците кои ќе покажат најдобри резултати на натпреварите на училишно ниво го претставуваат училиштето на натпревари од повисок ранг (општински, градски, државни натпревари), за кои ќе бидат менторирани од страна на наставниците. Во рамките на можностите и согласно Правилникот за наградување на ученици, училиштето ќе овозможи симболични награди и дипломи/пофалници за најдобрите ученици. Училиштето изготвува план за општински, регионални, државни и меѓународни натпревари, во кои ќе учествуваат учениците во текот на учебната 2024/2025 година, за кои ќе се обезбеди тимска поддршка од наставниците за подготовка и реализација и поддршка од Советот на родители.

10. Поддршка на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува полугодишен и годишен извештај, како и извештај за успехот на учениците на крајот на учебната година, споредбени резултати со претходните години. Училиштето прави споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик.

Наставниот кадар и стручната служба во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците. Наставниот кадар следењето го прави врз основа на своите индивидуални планирања. Во училиштето е донесен Правилник за пофалби и наградување ученици, согласно кој се избира ученик на генерација, се наградуваат ученици кои постигнувале континуиран одличен успех во текот на основното образование и ученици кои придонеле за афирмација на училиштето.

За мотивација на учениците се врши промовирање на постигнувањата и активностите во училиштето во јавност, на Facebook- страната на училиштето, веб-страница на училиштето, веб-страница на општината.

Училиштето води грижа и за професионалната ориентација на учениците, потоа за нивниот правилен психофизички развој и благосостојба, заштита од насилство и дискриминација, како и антикорупциска едукација. Голема поддршка на учениците од најмала возраст дава и Детската организација која со својата работа има за цел да се грижи за создавање услови за сигурно и весело и безбедно детство на учениците за време на престојот во училиште и надвор од него. Успехот, поведението и редовноста на учениците по одделенија и наставен јазик е прикажан во табелите од статистичкиот преглед.

11. Безбедност во училиштето

Училиштето има изготвено план за евакуација на учениците и вработените во случај на елементарни непогоди во кој секој од вработените има своја улога и задолженија. За поголема безбедност и ефикасност при евакуација, училиштето има изготвено скици на просториите на соодветниот спрат на кои се означени и правците за безбедно движење и најбрзо напуштање на училиштето. Во случај на елементарни непогоди (поплави, пожари, земјотреси, енемни врнежи од снег и друго) училиштето со тимот за справување од елементарни непогоди врши пробни евакуации. Училиштето е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место. Во училиштето има прибор за прва помош во случај на повреда на ученик или вработен да се укаже прва помош.

Согласно Законот за заштита и здравје при работа направени се проценки за безбедноста на работните места на вработените во училиштето односно ризикот како и безбедносните мерки за елиминирање на штетите и опасните последици. За таа потреба и цел вработените имаат уверение и посетуваат соодветна обука.

За поголема безбедност, училиштето е обезбедено со видео надзор.

12. Грижа за здравје на учениците и вработените

Училиштето води грижа за здравјето на своите ученици. Цел на програмата за унапредување на здравјето е формирање на психички, социјално и физички здрава личност, способна да се грижи за своето здравје и здравјето на другите во околината. Грижата за здравјето на учениците во училиштето е обврска на сите вработени и се води на три нивоа:

- физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално-преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
- ментално здравје кое го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата,
- социјално здравје кое ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

12.1 Хигиената во училиштето

Хигиената во училиштето се одржува редовно и континуирано со чистење и дезинфицирање на сите простории во училиштето, како и на целокупниот инвентар и наставните нагледни средства, при што се користат еколошки средства за чистење и дезинфекција. За одржување на хигиената во училиштето се грижи техничкиот персонал и вработените во училиштето. Преку редовни училишни еко-акции, предавања, работилници и сл., се поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, иницијативи за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња. Дератизација, дезинсекција и дезинфекција се врши редовно и вонредно од надлежни институции, според потребите на училиштето, како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење.

Ходниците, тоалетите, училниците, се чистат, дезинфицираат и одржуваат во текот на денот со средства за хигиена.

12.2 Систематски прегледи

Училиштето соработува со здравствени установи заради спроведување на здравствена заштита на учениците, спроведување на редовните систематски лекарски прегледи, согласно со закон.

13. Училишна клима

Сите субјекти во воспитно-образовниот процес и другите вработени континуирано се заложуваат за позитивна училишна клима. Климата во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно-образовниот процес (вработените, учениците и родителите), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот.

13.1 Дисциплина

Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти: Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор). Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на родителите и Кодекс за однесување на наставниците во училиштето, Куќен ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. За надминување на проблемите со поведението и дисциплината, континуирано се водат разговори помеѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик- стручен соработник, а по потреба и советување со родители од страна на стручните соработници, со цел подобра дисциплина и воспоставување работна атмосфера на часовите. Кон ученикот кој ги повредува правилата на воспитно-образовната работа се применуваат педагошки мерки. Истовремено со изрекување на педагошките мерки, директорот формира тим за поддршка кој ќе работи со родителот, односно старателот, ученикот, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот. Начинот на изрекување на педагошките мерки го пропишува министерот, на предлог на Бирото. При изрекување на педагошките мерки, се обезбедува еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применуваат Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки. На секој квартал од учебната година се изрекуваат и се евидентираат по потреба на учениците. Исто така, изработен е распоред на дежурни наставници во училиштето, заради одржување на дисциплината во училиштето. Дежурните наставници, како и дежурните ученици водат евиденција за тековните случувања во училишната зграда и училишниот двор.

13.2 Етички кодекси

Во рамките на своето работење, училиштето има изготвено Етички кодекси за однесување на наставниците, учениците, вработените во училиштето и родителите, кои се составен дел на училишната документација и пракса.

Училиштето има изготвено и Еко-кодекс, кој содржи еко-пораки за заштита и унапредување на училишната средина и пошироката локална средина, ја дефинира целата мисија на училиштето и го претставува правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. Еко-кодексот е изработен од учениците, наставниците и родителите и е видно изложен.

13.3 Односи меѓу сите структури

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето остваруваат формални и неформални средби. Оваа учебна година посебно се водеше сметка за ова подрачје согласно протоколите од пандемијата.

Односите меѓу вработените и со учениците се регулирани со посебни Правила на однесување на сите структури (Куќен ред), вработени и учениците посебно кој редовно се ревидира пред секоја учебна година. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница како и одделенски заедници преку кои учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Училиштето презема добро испланирани активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрувањето на воспитно - образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се добредојдени

активно да се вклучат во наставниот процес. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставниците на родителите во Училишниот одбор кој вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува.

Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигање на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Доказ за вклученоста на родителите на учениците во животот и работата на училиштето е изборот на родители во Совет на родители на ниво на паралелка, Совет на родители на ниво на училиште и членови од Советот на родители во училишниот одбор. За подобрување на комуникацијата помеѓу критичните точки исто така се организираат состаноци, работилници и дебати.

14. Професионален развој на воспитно образовниот кадар

Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување кое го врши БРО, МОН и други институции.

14.1 Детектирање на потребите и приоритетите

За квалитетна настава, потребно е континуирано едуцирање на наставниот кадар. Потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, како и од извештаите од работата на училиштето и наставниците. Самоевалуацијата од оваа учебна година на училиштето покажа дека наставниците редовно ги следат сите обуки и семинари организирани или поддржани од МОН и БРО, а дел од нив и самостојно се усовршуваат.

Секој наставник на ниво на актив ги изнесува личните потреби за професионален развој, кои потоа се проследуваат по хоризонтала и вертикала. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците, составен од директор и претседатели на активи.

14.2 Активности за професионален развој

Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓуучилишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење. Во рамки на континуираното стручно усовршување, наставниците се обврзани да посветат најмалку 60 часа на обуки во текот на три учебни години, со најмалку 40 часови учество на акредитирани програми за обука.

По утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените, се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници, дисеминации на новини и др. Во училиштето се изработува годишен план за професионален развој на наставниците, задолжително се реализира дисеминација и се изработува извештај проследен со евалуација, од каде ќе произлегуваат и наредните потреби за професионален развој.

Во учебната 2024/2025 година наставниците ќе посетат семинари и обуки во рамките на нивниот професионален развој и стручното усовршување.

14.3 Личен професионален развој

Во училиштето редовно се следи работата на наставниците и се настојува нејзино подобрување преку разни форми на професионален развој: семинари, обуки со физичко присуство и онлајн, дисеминации, вебинари, конференции, пишани рубрики, статии во стручна литература итн. Според насоките дадени од ДПИ, се врши и интерно следење на наставниците преку посета на часови, како и анализа на наставничките портфолија. За сопственото стручно усовршување, наставниците изготвија личен план за професионален развој за оваа учебна година преку самоевалуација на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посети на директорот на училиштето, советници од БРО, Центарот и ДПИ.

Директорот на училиштето го одобри планот на почетокот на учебната година, на предлог на тимот за професионален развој во училиштето. Тимот за професионален развој го сочинуваа координаторите на стручните активности на наставници во училиштето и директорот на училиштето. Формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставникот и стручниот соработник ги уредува министерот, на предлог на БРО и Центарот. За професионалниот развој на секој наставник се води професионално досие

14.4 Хоризонтално учење

Знаењата, искуствата и стручното усовршување на наставниците стекнати од сопствената пракса во воспитно-образовниот процес и од разни семинари се споделуваат со другите наставници на одделенските активности. Тоа искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручни соработници преку изведување, присуствување и анализирање на нагледни и отворени часови, прикази на стручни теми, држење на интерни обуки, дисеминации, работилници и колегијална менторска поддршка. Врз основа на програмата за професионален развој, училиштето подготви акциски планови во кои ќе бидат наведени активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење, како и очекуваните резултати и исходи.

14.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој води кон кариерно напредување на воспитно-образовниот кадар. Во процесот на кариерен развој на наставниците, проценувањето на исполнетоста на стандардите за напредување во звања се врши од неколку аспекти, а ја прави училиштето. За таа цел воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со: основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот, професионалните стандарди за наставник - ментор, професионалните стандарди за наставник- приправник. Проценката од училиштето се прави за оној наставник кој се подготвува и се пријавил за напредување во звање и ја базира врз информации добиени од: родители, ученици, наставници и училишна документација.

15. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

15.1 Вклученост на родителите старателите во животот и работата на училиштето

Учеството на родителите во училиштето во текот на оваа година се одвиваше на повеќе начини. Посебно внимание се посветува на соработката со родителите преку индивидуални средби, разговори и родителски средби. За таа цел, беа изработени програми за реализирање на содржините и активностите, а Советот на родители дава посебен придонес во унапредување на соработката. Родителите имаат можност да даваат свои предлози за подобрување на работата, да ја детектираат состојбата на училиштето, со цел подобрување на условите за работа. Исто така, родителите се вклучуваа во изведување разни активности, при што се земаа во предвид нивните предлози, мислењата и сугестии. На почетокот на учебната година, преку изработка на флаери, согласно воспоставената практика, родителите се информираат за организациската поставеност и за активностите кои ги изведува училиштето, нивните права и одговорности и правата и одговорностите на учениците. Се организираа отворени денови за средби со родители, како и приемен ден на училиштето. Сите информации наменети за родителите се истакнуваа на огласна табла поставена во холот на двете училишни згради и на влезните врати, како и на веб страната на училиштето.

16. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

16.1 Локална заедница

Во рамките на подрачјето соработка со локалната средина беа реализирани активности за соработка со воспитно – образовни установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации: информирање на пошироката јавност за резултатите што ги постигнува училиштето во разновидни форми и активности кои ги организираат одделни асоцијации и субјекти од локалната средина и пошироко. Соработка со Фондација за култура и спорт при општина Куманово, Дом на култура „Трајко Прокопиев,- Куманово, ЗГ Друштво на писатели – Куманово, соработка со невладината организација „Europe house „ - Крива Паланка, преку учество во проект „Музика за секое дете „. Соработка со детска градинка „Ангел Шајче, - Куманово, ИПА Регион – Куманово,

Директорот на училиштето потпиша меморандум за соработка со повеќе претпријатија со кои училиштето соработува и тоа музичка продавница „ДО, РЕ, МИ, Софт Мак компјутери, книжара „Ханибал,, исто така оваа година училиштето имаше соработка со ООН Црвен Крст Куманово со кое исто така оваа година потпиша меморандум за соработка и оствари неколку активности во училиштето..

Училиштето потпиша меморандум за соработка и со гимназијата „Гоце Делчев“ - Куманово за заедничко организирање на разни музички настани.

16.2 Медиуми

Промоцијата на училиштето оваа учебна година се вршеше преку соработката со најразлични печатени и електронски медиуми.. Поважните активности од наставната и воннаставната работа се објавија на веб страната на училиштето. Исто така, јавноста континуирано беше информирана за училишните случувања преку FB-профилот на училиштето, училишната веб-страница (<https://www.uomopancepesev.edu.mk>).

Успешна промоција на работата на наставниците беше направена на телевизија ТВ Плус во месец октомври

17. Следење на имплементација на годишната програма за работа на училиштето

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорни лица	Кој треба да биде информиран за следењето
Усогласеност на Годишните програми за работа со програмите од МОН	Увид во документација на почеток на учебната година	директор	тим за следење
Материјално финансиско работење на училиштето	Увид во документација еднаш во секое тримесечие	директор, одговорен наставник	тим за следење
Воннаставни активности (секции/ клубови, спортски клуб, акции)	Извештаи за спроведените активности на секое тримесечие; увид во е-дневник	одговорни наставници	тим за следење
Вонучилишни активности	Извештаи за спроведените активности на секое тримесечие; увид во дневник	одговорни наставници	тим за следење
Ученички организации	Извештаи за спроведените активности на секое тримесечие	одговорни наставници, ученички парламент	тим за следење
УнаНатпревари	Извештаи за спроведените активности на секое тримесечие	одговорни наставници	тим за следење
Следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	Набљудување, посета на часови Извештаи Чек листи	одговорни наставници, директор	тим за следење

18. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

При процесот на евалуација на годишната програма, директорот на училиштето го зема предвид искуството на сите што биле вклучени во имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште. Односно директорот формира тим од наставници, кој ќе учествува во следење и евалуација на активностите предвидени со Годишната програма за работа.

За сите реализирани активности од програмата за работа, ќе се води соодветна евиденција и документација. Следењето ќе се извршува континуирано и за секое подрачје ќе има назначено одговорен наставник кој ќе биде задолжен да собира податоци, води евиденција и поднесува извештај за начинот и времето на следење на одредено подрачје за секое тромесечие од тековната учебна година.

Тимот за следење и евалуација изготвува полугодишен и годишен евалуационен извештај за она што е реализирано и она што не е реализирано и дава осврт на квалитетот на спроведените активности преку формирање заклучоци и препораки за во иднина. Доказите можат да се соберат преку: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи и други инструменти.

19. Заклучок

Годишната програма за работа на УОМО „Панче Пешев“ - Куманово за учебната 2024/2025 година е изработена од директор, тим наставници, во соработка со сите вработени во училиштето, родителите и учениците, согласно новиот Правилник за формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште. Наставнички совет дава мислење по предлогот на Годишната програма за работа на училиштето и го следи нејзиното извршување. Училишниот одбор ја предлага Годишната програма за работа на училиштето до Основачот, кој ја донесува во август во тековната учебна година за наредната учебна година. Донесената Годишна програма за работа на основното училиште ја доставува до БРО и ДИЦ најдоцна до 15 септември во тековната учебна година во електронска форма.

Успешноста на работата во училиштето и имплементирањето на Годишната програма во целокупната работа се темели на тимската работа и исполнување на работните обврски од страна на вработените. Посебно ќе се насочиме на приоритетните подрачја на промена, кои се дел од Развојната програма на училиштето и ќе се реализираат според краткорочните цели кои се дадени во планот.

Една од главните цели на нашето училиште е постојано подобрување на условите за работа, професионалниот развој на кадарот, позитивна клима, современа настава, поддршка на учениците и нивно поттикнување за превземање иницијативи, соработка, меѓусебното почитување и толеранција, поттикнување на ненасилно однесување сè со цел успешно реализирање на нашата визија и мисија. Реализацијата на Програмата во својата суштина ги вклучува сите сегменти на воспитно-образовниот процес, соработката и комуникацијата помеѓу сите субјекти, тежнење кој постојано унапредување на квалитетот на образованието со цел да се задоволат потребите и интересите на секој ученик, како и грижа за добросостојбата на учениците. Ќе се води сметка и за зајкнување на соработката со родителите преку разни работилници, заеднички излети, посети, отворени часови и сл.

Преку точно дефинираните очекувани исходи ќе се трудиме секогаш учениците да бидат дел од многубројните воннаставни активности преку разни посети, спортски и слободни активности, учествува на натпревари, хуманитарни и еколошки акции. Преку учество во проекти да се запознаат со сопствената, но и со другите светски култури и традиции. Сите активности ќе бидат реализирани преку истражување со цел стекнување трајно применливи знаења, а тоа сè во духот на соработка, дружење и тимска работа. Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето ќе се применуваат во сите области на оценувањето.

20. Комисија за изработка на годишна програма

1. м-р Сандра Зојчевска – директор на училиштето
2. Игор Величковски – наставник по саксофон
3. Милош Краљевски – наставник по ударни инструменти
4. Рига Хасан – претставник на Ученички парламент

Претседател на Училишен одбор

Директор:

Методи Теодосиевски

М.П

М р Сандра Зојчевска

Јули, 2024

