



RAPORTI VJETOR për punë në SHFM "Pançe Peshev" Kumanovë



Për vitin shkollor 2023/2024

Qershor, viti 2024.

Përmbajtja

HYRJE	4
Bazat për krijimin e raportit vjetor:	4
Informacione të përgjithshme për shkollën fillore	5
1.1 Tabela me të dhëna të përgjithshme	5
1.2 Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollë	5
2. Të dhëna për kushtet e punës së shkollës fillore	6
2.1 Harta e shkollës fillore	6
2.2 Të dhënat e hapësirës shkollore	7
2.3 Pajisjet dhe mjetet mësimore sipas "Rregullores dhe standardeve për hapësirën, pajisjet dhe mjetet mësimore	7
2.4 Të dhënat e bibliotekës së shkollës	8
2.5 Raport për rinovimin dhe përshtatjen në shkollë në këtë vit shkollor	8
3.0 Të dhëna për punonjësit dhe nxënësit në shkollë	8
3.1 Sukseset dhe sjellja e nxënësve në SHFM "Pançe Peshev" – Kumanovë	9
4. Funksionimi material dhe financiar i shkollës	11
5. MISIONI DHE VIZIONI I SHKOLLËS	11
6. Tashmë të mësuarat/përvoja të fituara	12
6.1. Fushat e ndryshimit, prioritetet dhe synimet	12
7. PLANET MËSIMORE DHE PROGRAMET	13
7.1 Planet mësimore	13
7.2 Programet mësimore	16
7.3 ORGANIZIMI I PUNËS EDUKATIVO - ARSIMORE	16
7.4 Pasqyrë e personelit mësimor dhe jomësimdhënës në fund të vitit shkollor 2023/2024.	17
7.5 Realizimi i mësimdhënies	18
7.6 Realizimi i mësimit plotësues dhe shtues	19
8. Orët e realizuara mësimore plotësuese dhe shtesë	20
9. AKTIVITETET JASHTËMËSIMORE	22
9.1 Aktivitete të lira të nxënësve	22
9.2 Aktivitete jashtëmësimore të realizuara në vitin shkollor 2023/2024.	23
10. Garat e nxënësve	24
11. Mbështetja e nxënësve	25
12. Siguria në shkollë	25
13. Kujdesi shëndetësor i studentëve dhe punonjësve	25
13.1 Higjiena në shkollë	26
13.2 Kontrollimi sistematik	26
14. Klima shkollore	26

14.1 Disiplina.....	26
14.2 Kodekse etike.....	27
14.3 Marrëdhëniet midis të gjitha strukturave	27
15. Zhvillimi profesional i personelit arsimor	27
15.1 Zbulimi i nevojave dhe prioriteteve	28
15.2 Aktivitete për zhvillimin personal.....	28
15.3 Zhvillimi personal profesional	29
15.4 Të mësuarit horizontal	29
15.5 Zhvillimi i karrierës së kuadrit edukativo - arsimor	29
16. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit/kujdestarët	29
16.1 Përfshirja e prindërve kujdestarë në jetën dhe punën e shkollës	29
17. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës	30
17.1 Komuniteti lokal	30
17.2 Mediume	30
18. RAPORT MBI PUNËN E:.....	31
18.1 Raport vjetor për punën e drejtorit në vitin akademik 2023/2024	31
18.2 Raport vjetor për punën e Bordit të Shkollës	35
18.3 Raporti vjetor i punës së Këshillit të Prindërve.....	35
18.4 Raport vjetor për punën e këshillit të mësimdhënësve.....	35
18.5 Raport mbi punën e aktivitetit profesional.....	36
19. Raport për zbatimin e planeve dhe programeve të mësimdhënies dhe planit mësimor	36
20. Përfundime dhe vëzhgime të situatës për avancimin e veprimtarisë	36
21. Raport për zbatimin e planeve dhe programeve të mësimdhënies dhe planit mësimorë	37
22. Komisioni për përgatitjen e raportit vjetor.....	37

HYRJE

Bazat për krijimin e raportit vjetor:

Raporti vjetor për punën e shkollës fillore është përgatitur në bazë të aktiviteteve të planifikuara në përputhje me Programin vjetor për punën e shkollës për vitin shkollor 2022/23, mbi bazën ligjore për miratimin e programit vjetor të shkollës publike e cila rregullohet nga:

- Ligji për Arsimin Fillor ("Gazeta Zyrtare e RMV" nr. 161, datë 05.08.2019);
- Planprograme dhe programe dhe ndryshime në planprograme;
- Koncepti i arsimit nëntëvjeçar;
- Statuti i shkollës;
- Programi i zhvillimit të shkollës;
- Vetëvlerësimi i punës së shkollës;
- Performanca financiare e shkollës;
- Kushtet e personelit dhe materialit të shkollës;
- Ligji për mbrojtjen e të dhënave personale;
- Ligji për prokurimin publik;
- Ligji për marrëdhëniet e punës;
- Rregullore për punën e komisioneve dhe ekipeve të ndryshme brenda shkollës;
- Njohuritë më të fundit të marra nga seminarët, punëtoritë, konferencat e ndjekura;
- Bashkëpunimi me shkollat e tjera dhe institucionet përkatëse;

Përveç bazës ligjore, për përgatitjen e raportit vjetor, shkolla respekton edhe udhëzimet kryesore të:

- Ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASH)
- Byroja e Zhvillimit të Arsimit (BZHA)
- Inspektorati Shtetëror i Arsimit (ISHA)
- Drejtoresha e shkollës
- Këshilli i mësimdhënësve
- Këshilli i prindërve
- Bordi i shkollës
- Bashkëpunëtorë profesionistë

Informacione të përgjithshme për shkollën fillore

1.1 Tabela me të dhëna të përgjithshme

Emri i shkollës	SHFM „Pançe Peshev“	
Adresa, komuna, vendi	rr. „Bratstvo Edinstvo“ nr. 1 , Kumanovë	
Telefoni	031 416 560	
Faks	031416 560	
Ueb faqe	https://www.uomopancepeshev.edu.mk/	
E-mail	uomopancepeshev@yahoo.com	
Themeluar nga	Themeluar nga Kuvendi i Komunës së Kumanovës 22.10.1947	
Verifikimi-numri i aktit	Vendimi nr.10-334/3	
Viti i verifikimit	Viti 1996	
Viti i ndërtimit	Viti 1964	
Lloji i ndërtimit	Ndërtim i fortë	
Hapësira e brendshme e shkollës	690 m ²	
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Sobë me dru	
Shkolla funksionon me ndërrime	Ndërrimi i parë dhe i dytë	
Numri i paraleleve	45	9
Gjuha në të cilën zhvillohet mësimi në shkollë	maqedonase	shqiptare
Në shkollën fillore ka qëndrim ditor	jo	jo

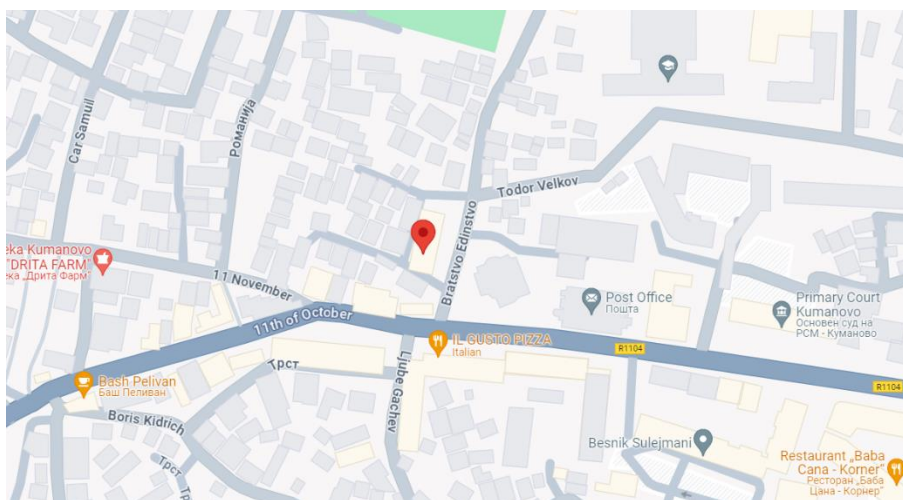
1.2 Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollë

Drejtori	Msc. Sandra Zojčevska,
Anëtarët e bordit të shkollës (emri dhe mbiemri)	Presidenti Matodi Teodosievski, Frosina Trajkovska, Magdalena Velčevska Stojanovski, Goce Stojanovski, Marko Mitkovski, Rami Mustafa, Vesna Petrushevska
Anëtarët e këshillit të prindërve (emri dhe mbiemri)	Këshilli i prindërve përbëhet nga 17 anëtarë të cilët zgjidhen në muajin shtator në seancën e rregullt pas mbajtjes së mbledhjeve prindërore, nga radhët e prindërve.
Aktivi profesional (llojet)	Aktivi profesional për mësim në grup dhe individuale.
Këshillat e departamenteve (numri i mësuesve)	Këshilli i mësuesve të klasës (17).
Komuniteti i klasës (numri i nxënësve)	Tre nxënës nga çdo klasë

Deputetët e parlamentit studentor (numri i studentëve, emri dhe mbiemri i kryetarit të parlamentit studentor)	17 studentë nga klasa I-IX. Riga Hasani – kryetare e parlamentit studentor, Ekipi për mbështetjen e punës së Parlamentit të nxënësve dhe Avokatit të nxënësve: Drejtori, Igor Velichkovski – arsimtar i saksofonit, Millosh Kraljevski - arsimtar i instrumenteve me goditje, Antonio Timçevski - arsimtar i pianos.
Nxënësi avokat	Vedran Petkovski

2. Të dhëna për kushtet e punës së shkollës fillore

2.1 Harta e shkollës fillore



Shkolla për arsim fillor muzikor "Pance Peshev" gjendet në afërsi të qendrës së qytetit të Kumanovës, afër Komunës së Kumanovës, rruga "Bratstvo Edinstvo", nr.1 - Kumanovë.

2.2 Të dhënat e hapësirës shkollore

Numri i përgjithshëm i objekteve shkollore	1
Numri i sallave të koncerteve	2
Sipërfaqja bruto	690 m ²
Zona neto	/
Numri i kateve	Kati perdhe dhe kati i pare
Numri i klasave	14
Numri i dhomave të shërbimeve	1
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Sobë me dru

2.3 Pajisjet dhe mjetet mësimore sipas "Rregullores dhe standardeve për hapësirën, pajisjet dhe mjetet mësimore"

Ndërtesa e shkollës, klasat dhe dhomat e tjera në shkollë janë të aksesueshme dhe të këndshme për qëndrimin e nxënësve dhe zhvillimin e mësimi. Shkolla investon në përmirësimin e kushteve për qëndrim në shkollë, si dhe në modernizimin dhe përmirësimin e procesit arsimor përmes rinovimit të vazhdueshëm të pajisjeve dhe mjeteve mësimore. Të gjitha klasat janë të pajisura me instrumente muzikore të përshtatshme për mësim, kompjuter dhe mjete të nevojshme pamore për çdo lëndë mësimore, për mësimin e rregullt si dhe për aktivitete jashtëshkollore.

Pajisjet ekzistuese dhe mjetet e reja mësimore

Nr. rend.	Lloji	Количина
1	Piano	10
2	Violinë	12
3	Klarinetë	5
4	Saksofon	2
5	Bori	2
6	Kitarë	8
7	Piano elektrike	1
8	Piano gjysëmkoncertale	1
9	Flaut	5
10	Kompjuter	6
11	Altoparlantët	2
12	Printera	4
13	Harmonikë	4
14	Stenda muzikore	20
15	Mbajtëse e këmbës	4

2.4 Të dhënat e bibliotekës së shkollës

Nr. rendor	Fondi i bibliotekës	Sasia
1.	Tekste shkollore nga dega I-IX.	100
4.	Literaturë profesionale në gjuhën maqedonase	70
5.	Letërsi profesionale në gjuhën shqipe	50
6.	Enciklopeditë muzikore	3

2.5 Raport për rinovimin dhe përshtatjen në shkollë në këtë vit shkolle

Gjatë vitit akademik 2023/2024 në shkollat qendrore dhe rajonale janë realizuar aktivitetet e planifikuara për përmirësimin e kushteve për rinovim dhe përshtatje në shkollë::

- ❖ Blerja e një saksofoni;
- ❖ Blerja e dy kitarave klasike;
- ❖ Blerja e tre karrigeve për piano
- ❖ Blerja e stendave për nota muzikore
- ❖ Blerja e dy altoparlantëve
- ❖ Blerja e mbajtëses për këmbë
- ❖ Blerja e materialeve harxhuese muzikore
- ❖ Akordimi i pianove
- ❖ Renovimi i plotë i tualeteve për nxënës (projekt për renovime të vogla në shkollat fillore, financuar nga Banka Botërore)
- ❖ Projekti i përgatitur për rindërtim të plotë nga Kumanovo Plan (në pritje të thirrjes së hapur nga MASH për të aplikuar)
- ❖ Blerja e pajisjeve të zyrës dhe për higjienë

3.0 Të dhëna për punonjësit dhe nxënësit në shkollë

Përvojë	Emri	Mbiemri	Kombësia	Arsimëtari	Shkalla e arsimimit
23	Sandra	Zojčevska	Maqedonase	Drejtor	M-r
11	Elena	A. Karanfilova	Maqedonase	Sekretar	BCC
35	Svetlana	Jovanoviq	Maqedonase	Arsimëtar i solfezhit	BCC
25	Goce	Stojanovski	Maqedonase	Arsimëtar i harmonikës	BCC
16	Marko	Mitkovski	Maqedonase	Arsimëtar pianoje	M-r
18	Ivana	Svilar	Maqedonase	Arsimëtar solo kënge	M-r
17	Magdica	Manasieva	Maqedonase	Arsimëtar pianoje	M-r
13	Boban	Serafimovski	Maqedonase	Arsimëtar kitareje	BCC
3	Igor	Veličkovski	Maqedonase	Arsimëtar saksofoni	BCC
7	Millosh	Kraljevski	Maqedonase	Arsimëtar i goditjes	BCC
6	Filip	Antevski	Maqedonase	Arsimëtar pianoje	BCC
1	Antonio	Timčevski	Maqedonase	Arsimëtar pianoje	BCC
0	Emilija	Dičkovska	Maqedonase	Arsimëtar i solfezhit	BCC
10	Sasha	Spasovski	Maqedonase	Arsimëtar kitareje	BCC
9	Rami	Mustafa	Shqiptare	Arsimëtar i klarinetës	BCC
5	Funda	Ali	Shqiptare	Arsimëtar violine	BCC

4	Ariana	Јашари	Shqiptare	Arsimëtar i solfezhit	BCC
10	Milena	G. Andonovska	Maqedonase	Arsimëtar violine	M-r
10	Mirjana	A.Kuzmanovska	Maqedonase	Arsimëtar i solfezhit	BCC
8	Biljana	Trifunovska	Maqedonase	Higjenist	CCC
22	Srećko	Apostolevski	Maqedonase	Mjeshtër-shtëpie	CCC

Të gjithë arsimëtarët në klasa grupore dhe individuale përmbushin standardet për angazhimin e mësuesve. Veprimtaria edukative në shkollë realizohet nga 17 arsimëtarë. Struktura arsimore e personelit korrespondon me kërkesat ligjore dhe programore për mësimin e lëndës. Në mësimdhënien në grup, mësimi zhvillohet nga 4 mësues individualë, ndërsa në mësimdhënie individuale nga 13 mësues. Të gjitha lëndët mësimore zhvillohen sipas planit dhe programit dhe ligjërohen nga 17 mësues.

3.1 Suksesi dhe sjellja e nxënësve në SHFM "Pançe Peshev" – Kumanovë

Vitin shkollor 2023/2024 në SHFM Pançe Peshev Kumanovë e përfunduan 229 nxënës nga klasa I deri në IX.

Mësimi në shkollë zhvillohej në 45 paralele.

Në fund të vitit shkollor 2023/2024, sipas klasave dhe gjuhës së mësimin, numri i nxënësve është si më poshtë:

Klasa I Gjuha maqedonase	42 nxënës
Klasa I Gjuha shqipe	21 nxënës
Klasa II Gjuha maqedonase	44 nxënës
Klasa II Gjuha shqipe	16 nxënës
Klasa III Gjuha maqedonase	37 nxënës
Klasa III Gjuha shqipe	7 nxënës
Klasa e IV Gjuha maqedonase	6 nxënës
Klasa e IV Gjuha shqipe	5 nxënës
Klasa V Gjuha maqedonase	15 nxënës
Klasa V Gjuha shqipe	8 nxënës
Klasa VI Gjuha maqedonase	7 nxënës
Klasa e VI Gjuha shqipe	2 nxënës
klasa e VII gjuha maqedonase	2 nxënës
Klasa e VII Gjuha shqipe	6 nxënës
Klasa VIII Gjuha maqedonase	7 nxënës
Klasa e IX gjuha maqedonase	4 nxënës
Gjithsej:	229 nxënës

Nga gjithsej 229 nxënës sipas suksesit janë:

- Shkëlqyeshëm 221 nxënës
- Shumë mirë 8 nxënës

Sipas kombësisë, studentët janë:

maqedonas	136 nxënës
shqiptarë	65 nxënës
serbë	23 nxënës

romë	5 nxënës
Gjithsej:	229 nxënës

Sjellja e të gjithë nxënësve është shembullore.

Shkalla mesatare e suksesit të nxënësve në nivel shkolle është 4.98

Gjatë vitit shkollor 2023/2024 nxënësit kanë munguar në mësim.

Janë bërë gjithsej 109 mungesa, të gjitha të justifikuara.

Numri i nxënësve që mësojnë lëndë mësimore – instrumente është si më poshtë:

Piano	59 nxënës
Harmonikë	8 nxënës
Violinë	26 nxënës
Kitarë	27 nxënës
Klarinetë	7 nxënës
Këndim	11 nxënës
Instrumentet e goditjes	14 nxënës
Saksofon	14 nxënës
Gjithsej:	166 nxënës

Numri i paraleleve në vitin akademik 2023/2024 është si më poshtë:

Klasa I	12 paralele
Klasa II	9 paralele
Klasa III	5 paralele
Klasa IV	4 paralele
Klasa V	4 paralele
Klasa VI	5 paralele
Klasa VII	4 paralele
Klasa VIII	1 paralele
Klasa IX	1 paralele
Gjithsej:	45 paralele

4. Funksionimi material dhe financiar i shkollës

Drejtori dhe llogaritari janë përgjegjës për funksionimin financiar të shkollës.

Financimi në shkollë realizohet përmes subvencioneve nga buxheti i komunës së Kumanovës. Në planin e shpenzimeve parashikohen mjete për mbrojtjen dhe sigurinë e punonjësve, fonde për pajisje zyre, mjete për higjienën, si dhe shpenzime komunale. Në planin e saj shkolla parashikon fonde për seminare dhe konferenca e trajnime, aktivitete edukative jashtëshkollore, të gjitha me qëllim të përmirësimit të procesit arsimor dhe arritjeve më të mëdha në njohuritë dhe përparimin e nxënësve.

Gjithashtu, shkolla ka një llogari të vetëfinancuar.

Pas vizitës së inspektorëve të sektorit të financave të komunës së Gazi Babës, u konstatua se shkolla është duke punuar.

Shkolla jonë vazhdon të avokojë për funksionim të ndërgjegjshëm dhe të rregullt në dobi të nxënësve, punonjësve dhe komunitetit lokal dhe të punojë me korrektësi dhe përkushtim sipas rregulloreve në fuqi për funksionimin financiar të institucioneve buxhetore.

5. MISIONI DHE VIZIONI I SHKOLLËS

Misioni i shkollës:

"Misioni ynë është të frymëzojmë dhe zhvillojmë talentet e nxënësve tanë përmes edukimit muzikor me cilësi të lartë, mbështetjes dhe rritjes personale. Duke ofruar programe mësimore inovative dhe përvoja praktike, ne përpiqemi t'u mundësojmë nxënësve të eksplorojnë potencialin e tyre, të shprehin veten në mënyrë krijuese dhe të vlerësojnë pasurinë e arteve muzikore."

Vizioni i shkollës:

"Vizioni ynë është të bëhemi një qendër lider për edukimin muzikor, duke bashkuar tradita dhe stile të ndryshme muzikore dhe të krijojmë një komunitet ku çdo nxënës mund të arrijë qëllimet e tij më të larta, të ndikojë në skenën muzikore dhe të frymëzojë të tjerët. Ne besojmë se muzika ka fuqinë për të transformuar botën dhe jemi të përkushtuar të krijojmë një mjedis inovativ dhe mbështetës që nxit dashurinë dhe pasionin për muzikën."

Motoja:

"Muzika mund të ndryshojë botën sepse mund të ndryshojë njerëzit."

6. Tashmë të mësuar/përvoja të fituara

Gjatë planifikimit të punës, shkolla përdor vazhdimisht përvojat nga puna në vitet e kaluara shkollore dhe analizën e punës së të gjitha organeve dhe organeve që funksionojnë në të. Ato kontribuojnë në përmirësimin e procesit të punës në shkollë, në përgatitjen e programeve vjetore të shkollës dhe të të gjitha organeve dhe organeve profesionale dhe programeve të punës së mësuesve.

Për arritjen me sukses të synimeve të përcaktuara, shkolla më së shumti shfrytëzon përvojat e fituara nga këto burime relevante: analizat dhe konkluzionet nga raporti i vetëvlerësimit të punës së shkollës (2021/2022 dhe 2022/2023); Programi zhvillimor i shkollës për vitin 2022-2026; Raporti nga vlerësimi integral i shkollës (qershor 2023); Vendimet dhe rekomandimet nga Bordi i Shkollës dhe Këshilli i Prindërve; Analiza dhe përvoja nga funksionimi i Këshillit të Mësimdhënësve, Këshillit të Departamentit, Aktivit Profesionel; Raportet nga zbatimi i planeve mësimore dhe programeve; Njohuritë dhe kompetencat e fituara nga trajnimet, seminarët dhe punëtoritë e ndjekura; Rregulloret e punës dhe kodet etike për të gjitha grupet e synuara; Kriteret dhe standardet për vlerësimin e arritjeve të nxënësve; Aplikimi i TIK-ut në veprimtaritë mësimore dhe jashtëshkollore; Realizimi i veprimtarive jashtëshkollore, seksioneve, projekteve dhe veprimtarive të lira të nxënësve.

6.1. Fushat e ndryshimit, prioritetet dhe synimet

Synimet e shkollës janë përmirësimi i kushteve të punës për të gjithë të përfshirë në procesin arsimor, përparimi i vazhdueshëm dhe arritja e rezultateve më të mira. Për realizimin e këtyre synimeve, duke filluar nga Programi Zhvillimor për punën e shkollës dhe Vetëvlerësimi i shkollës për këtë vit shkollor, janë paraparë këto prioritetet të cilat i përkasin shtatë fushave të vëzhgimit të shkollës fillore:

- Përmirësimi i kompetencave profesionale të personelit mësimor, shërbimit profesional dhe punonjësve të tjerë të shkollës nëpërmjet trajnimeve të brendshme dhe të jashtme;
- Modernizimi i punës edukativo-arsimore duke përmirësuar kushtet hapësinore në shkollë dhe krijimin e kushteve për mësim në klasë;
- Përmirësimi i klimës dhe marrëdhënieve shkollore në shkollë;
- Forcimi i pjesëmarrjes demokratike të nxënësve, ndërkulturalizmit, gjithëpërfshirjes dhe integritetit ndëretnik në shkollë përmes rritjes së bashkëpunimit me prindërit, vetëqeverisjen lokale, Ministrinë e Arsimit, sektorin e biznesit, sektorin joqeveritar dhe organizatat ndërkombëtare;

Gjatë vitit shkollor janë realizuar këto aktivitete lidhur me prioritetet që dalin nga Programi Zhvillimor i shkollës:

- Anketa për mësuesit;
- Përzgjedhja e trajnimeve të ofruara nga BZHA;
- Plani për zhvillim profesional (personal dhe shkollor);
- Trajnime/shpërndarje të brendshme dhe të jashtme;
- Mbledhjet e Aktivit;
- Aplikimi dhe monitorimi:
- Organizimi hapësinor;
- Furnizimi i arsimëtarëve me mjete pamore ekzistuese;
- Vizita në orët e mësimeve;
- Vështrim në planet e mësuesve;
- Takime të aktivitetit profesional, diskutime.

7. PLANET MËSIMORE DHE PROGRAMET

7.1 Planet mësimore

Mësimi në shkollë në vitin akademik 2023/2024 është realizuar sipas planprogrameve dhe programeve për arsimin bazë të muzikës nëntëvjeçare, gjashtëvjeçare dhe trevjeçare në klasat nga klasa e parë deri në klasën e nëntë dhe mësimi zgjati 30 minuta - individuale dhe 40 minuta mësim në grup. Kjo rezultoi me realizimin e 180 ditëve mësimore në këtë vit akademik.

Fondi vjetor i llogaritur i orëve mësimore për vitin akademik 2023/2024, për 180 ditë mësimore:

Fondi javor i orëve të mësimoreve në PM	Fondi vjetor i orëve të mësimoreve në PM
1	36
2	72

Sipas tabelës së dhënë, shihet se si duket ngarkesa e nxënësve me Fondin javor të orëve të mësimoreve:

Kl.	Obligative	Zgjedhore	Gjithsej
I	20	2	22
II	20	2	22
III	20	2	22
IV	20	2	22
V	20	4	24
VI	20	4	24
VII	20	4	24
VIII	20	4	24
IX	20	4	24

Orari i orëve të mësimorit për lëndët e detyrueshme hartohet para fillimit të vitit shkollor. Orari për mësimin plotësues dhe plotësues është përgatitur brenda afatit të përcaktuar me ligj dhe është planifikuar në baza mujore.

Mësimi i lëndëve të detyrueshme u zhvillua sipas planit dhe programit të miratuar nga BZHA. Përveç mësimorit të rregullt, gjegjësisht të lëndëve obligative, ishte planifikuar dhe zbatuar mësimi zgjedhor, si dhe mësimi plotësues dhe shtues.

Mësimi zgjedhor organizohet sipas dëshirës së shprehur të nxënësve dhe prindërve.

Në mësimdhënien lëndore u mësuan si lëndë zgjedhore:

- **Kor**
- **Orkestër**
- **Muzikë kamertale**

Përveç mësimëve të pasqyruara në tabelë, sipas planit mësimor, shkolla ofron edhe një lloj tjetër të mësimdhënies, përkatësisht:

- Mësimi plotësues dhe shtues;
- Aktivitete të lira të studentëve;

Vështrimi i mëposhtëm tregon orët mësimore që janë zbatuar në lidhje me të planifikuara sipas viteve dhe lëndëve si më poshtë:

Klasat e realizuara sipas klasave për arsimin trevjeçar

Orë mësimore	Kl. I		Kl. II		Kl. III	
	<i>Planifikuara</i>	<i>Realizuar</i>	<i>Planifikuara</i>	<i>Realizuar</i>	<i>Planifikuara</i>	<i>Realizuar</i>
Solfezh	180	180	180	180	180	180
Teoria e muzikës	90	90	90	90	90	90
Këndim	180	180	180	180	180	180
Kor	180	180	180	180	180	180

Orët e realizuara sipas klasave për arsimin gjashtëvjeçar

Orë mësimore	Kl. I		Kl. II		Kl. III	
	<i>Planifikuara</i>	<i>Realizuar</i>	<i>Planifikuara</i>	<i>Realizuar</i>	<i>Planifikuara</i>	<i>Realizuar</i>
Solfezh me teori elementare të muzikës	180	180	180	180	180	180
Kitarë	180	180	180	180	180	180
Fizarmonikë	180	180	180	180	180	180
Klarinetë	180	180	180	180	180	180
Saksofon.	180	180	180	180	180	180
Perkusive.	180	180	180	180	180	180
Kor	180	180	180	180	180	180
Orkestër						
Muzikë kamertale						

	Kl.IV	Kl.V	Kl.VI
--	--------------	-------------	--------------

Orë mësimore	Plani fikuar	Realiz uar	Planifi kuar	Realiz uar	Planifi kuar	Realiz uar
Solfezh	180	180	180	180	180	180
Teoria e muzikës	90	90	90	90	90	90
Kitarë	180	180	180	180	180	180
Fizarmonikë	180	180	180	180	180	180
Klarinetë	180	180	180	180	180	180
Saksofon.	180	180	180	180	180	180
Perkusion	180	180	180	180	180	180
Kor						
Orkestër						
Muzika kamertale						

Orë mësimore të realizuara sipas klasave për arsimin nëntëvjeçar

Orë mësimore	Kl. I		Kl. II		Kl. III		Kl. IV		Kl. V	
	Plani fikuar	Realiz uar	Planifi kuar	Realiz uar	Planifi kuar	Realiz uar	Planifi kuar	Realiz uar	Planifi kuar	Realizu ar
Solfezh me teori elemetare të muzikës	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
Piano			180	180	180	180	180	180	180	180
Violinë			180	180	180	180	180	180	180	180
Kor			180	180	180	180	180	180	180	180
Orkestër									180	180
Muzikë kamertale									180	180

Orë mësimore	Kl.VI		Kl.VII		Kl.VIII		Kl.IX	
	Planifi kuar	Realiz uar	Planifi kuar	Realiz uar	Planifi kuar	Realizu ar	Planifi kuar	Realiz uar
Solfezh	180	180	180	180	180	180	180	180
Teoria e muzikës	90	90	90	90	90	90	90	90
Piano	180	180	180	180	180	180	180	180
Violinë	180	180	180	180	180	180	180	180
Kor	180	180	180	180	180	180	180	180
Orkestër	180	180	180	180	180	180	180	180
Muzikë kamertale	180	180	180	180	180	180	180	180

7.2 Programet mësimore

Të gjithë mësuesit në shkollë i kryejnë detyrat e tyre të mësimdhënies sipas planprogrameve të tyre, në përputhje me kurrikulat e miratuara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës me rekomandimin e BZHA-së, përfshirë edhe risitë e tyre të sjella nga reforma, për të cilën mësuesit ishin më parë të trajnuar. Për përmirësimin e tyre është organizuar një inspektim dhe vëzhgim nga Drejtori.

7.3 ORGANIZIMI I PUNËS EDUKATIVO - ARSIMORE

Sipas Ligjit për Arsimin Fillor, mësimi në shkollë organizohet si i detyrueshëm dhe zgjedhor. Mësuesit e klasës kanë 20 deri në 21 orë në javë. Kori dhe orkestra e shkollës performojnë katër orë në javë. Orët e mësimi plotësues si dhe ASHP janë planifikuar sipas indikacioneve në planprogram dhe program dhe përfshijnë orarin javor të punës prej 40 orësh.

Pasqyrë e angazhimit të mësuesve në vitin shkollor 2023/2024.

Emri dhe mbiemri	Предмет	Вкупно	Статус
Svetlana Jovanoviq	Solfezh me teori elementare të muzikës		Të pacaktuar
Filip Antevski	Piano		Të caktuar
Mirjana Kuzmanovska	Solfezh me teori elementare të muzikës		Të pacaktuar
Emilia Diçkovska	Solfezh me teori elementare të muzikës		Të caktuar
Ariana Jashari	Solfezh me teori elementare të muzikës		Të pacaktuar
Goce Stojanovski	Fizarmonikë		Të pacaktuar
Bobî Serafimovski	Kitarë		Të caktuar
m-r Milena G Andonovska,	Violinë		Të pacaktuar
Antonio Timçevski	Piano		Të caktuar
Sasha Spasovski	Kitarë		Të pacaktuar
mr Ivana Andonovska,	Këndim		Të pacaktuar
mr Marko Mitkovski	Piano		Të pacaktuar
mr Magdica Manasieva	Piano		Të pacaktuar
Milosh Kraljevski	Instrumente me goditje		Të caktuar
Igor Veliçkovski	Saksofon		Të caktuar
Rami Mustafa	Klarinet		Të pacaktuar
Zana Zumeri	Violinë		Të caktuar

7.4 Pasqyrë e personelit mësimor dhe jomësimdhënës në fund të vitit shkollor 2023/2024.

- Stafi mësimor dhe jomësimdhënës

Stafi mësimor dhe jomësimdhënës	gjithsej	Maqedonas		Shqiptarë		Turq		Romë		Të tjerë	
		M	f	M	f	M	f	M	f	M	f
Numri i punonjësve	21	9	9	1	2						
Numri i kuadrit të mësimdhënësve	18	8	7	1	2						
Numri i bashkëpunëtorëve profesional	/	/	/	/	/						
Punonjës Administrativ	1	/	1	/	/						
Shërbimi teknik	2	1	1	/	/						
Drejtor	1	/	1	/	/						

Shkalla e arsimimit të punonjësve

arsimi	Numri i të punësuarve		Gjithsej
I lartë dhe magjistër	19 (5 me magjistraturë)	/	19
Arsim i lartë profesional	/	/	/
E mesme	2	/	2

Suksesin e nxënësve që arritën këtë vit shkollor fillimisht do ta tregojmë me tregues kuantitativ, më pas do ta shohim në mënyrë cilësore. Rezultatet e arritura nga studentët u monitoruan përmes raporteve, analizave dhe informacioneve të ndryshme, të cilat përgatiten në fund të çdo periudhe klasifikimi.

Kontrolli dhe vlerësimi i njohurive të studentëve bëhej përmes aplikimit të metodave të ndryshme të provimit dhe vlerësimit. Vlerësimi nga dhe deri në klasën e III-të është përshtetur, kurse në IV, V dhe VI të kombinuara - periudha e klasifikimit të parë, të dytë dhe të tretë përshtetur, në fund numerik, klasat VII, VIII dhe IX numerikisht. Pyetësorët, listat kontrolluese, shkallët e gjykimit, testet dhe të ngjashme përdoren për të mbledhur dhe regjistruar të dhëna dhe informacione në lidhje me sjelljen, përgjigjet dhe prodhimet e nxënësve.

Nga vëzhgimi dhe nga format e tjera të monitorimit dhe kontrollit, u morën shënime, u mbledhën të dhëna të ndryshme dhe punimet e studentëve u prodhuan dhe u mbajtën në portofol. U përdorën shënime anekdotike, regjistrime analitike aktuale të arritjeve dhe komente aktuale dhe në fund të çdo periudhe klasifikimi u krijuan shënime sintetike, të cilat u paraqiteshin prindërve përmes fletëve të regjistrimit. Vlerësimi përshtetur shpreh shkallën e përparimit të nxënësve drejt arritjes së qëllimeve dhe mesazhin që sjell reagimi për ata që synojnë.

Sipas analizës, prioritetet për vitin e ardhshëm shkollor do të synojnë përmirësimin e arritjeve të nxënësve dhe do të referohen si më poshtë:

- Mësuesit duhet të organizojnë më shumë shfaqje publike të nxënësve, të cilat do të kontribuojnë në arritjet më të larta të nxënësve dhe do t'i inkurajojnë ata të marrin pjesë në gara.
- Mbajtja e vazhdueshme e orëve vizuale dhe të hapura, takimeve dhe punëtorëve në nivel të aktivitetit profesional, funksionimi aktiv i komunitetit mësimor që do të kontribuojë në

përmirësimin e punës ekipore të stafit mësimdhënës dhe gjithashtu një kontribut shtesë në të nxënësit horizontal.

- Dhënia e rregullt e detyrave të shtëpisë në përputhje me udhëzimet për dhënien e detyrave të shtëpisë pritet të kontribuojë në përmirësimin e të arriturave të nxënësve.
- Aplikimi i teknikave moderne të të nxënësit dhe mësimdhënies, si dhe metodave dhe formave moderne në mësimdhënie që do të kontribuojnë në zhvillimin e të menduarit kritik dhe zgjidhjen e problemeve, si dhe kreativitetin më të madh të nxënësit.
- Respektimi i mundësive dhe aftësive individuale të nxënësve, për të cilat do të caktohen detyra me nivele të ndryshme kompleksiteti, zbatimi i një qasjeje të diferencuar në mësimdhënie dhe do të hartohen plane individuale edukative për fëmijët që shfaqin shenja të talentit më të madh.

Mësuesit mbanin rregullisht ditarin, i cili tashmë është në dispozicion të prindërve, të cilët me mesazhe të rregullta SMS informoheshin për rregullsinë dhe arritjet e fëmijëve të tyre.

7.5 Realizimi i mësimdhënies

Viti akademik 2023/2024 realizohet sipas Kalendarit për punën e shkollave fillore nga 03.08.2023, gjatë të cilit janë kryer 180 ditë mësimore.

Programi vjetor i punës së shkollës në vitin akademik 2023/2024. është miratuar më 30.06.2023, ndërsa është miratuar në seancën e Këshillit të Komunës së Kumanovës më 29.08.2023.

Planet mësimore dhe programet zbatohen sipas udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës dhe BZHA dhe planeve për të gjitha departamentet sipas lëndëve. Përgatitjet tematike dhe ditore përgatiten nga stafi mësimdhënës rregullisht, në përputhje me kërkesat e BZHA-së dhe projekteve që realizohen në shkollë. Në vitin akademik 2023-2024, studentët patën edhe pushim pranveror. Viti akademik filloi më 1 shtator dhe semestri i parë përfundoi më 29 dhjetor 2023.

Pushimi dimëror filloi më 30.12.2023, ndërsa semestri i dytë filloi më 22.01.2024. Në periudhën nga data 29 prill deri më 6 maj 2024, studentët do të jenë në pushim pranveror. Viti akademik do të zgjasë deri më 17 qershor 2024.

Në vitin akademik 2023/2024 në shkollën fillore zbatoheshin kurrikulat për I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX det. për tre vjet, nëntë vjet arsim. Në përputhje me Ligjin për arsimin bazë, parashihet që në bashkësinë e klasës të përpunohen përmbajtje për zhvillimin personal dhe social të nxënësve sipas programit Edukimi për aftësi jetësore.

Mësimi realizohet nëpërmjet orëve mësimore të përcaktuara në orarin mësimor. Orari i orëve mësimore është përgatitur për ditën e parë të vitit shkollor 2023/2024 dhe ka zgjatur 40 minuta për mësim në grup dhe 30 minuta për mësim individual.

Ai përfshin:

- Orët e mësimit për lëndët e detyrueshme;
- Orë mësimore për lëndët zgjedhore;
- Orë mësimore shtesë;
- Orë mësimore plotësuese;
- Orë për aktivitete të lira;

Orari i mësimave për mësimet në grup përgatitet nga mësuesit e solfezhit dhe teorisë së muzikës, ndërsa për mësimet individuale përgatitet nga mësuesit e klasës për instrumentin në korrelacion me drejtorin.

Gjatë realizimit të mësimdhënies janë përdorur forma, metoda dhe teknika të ndryshme (të gjitha llojet e mësimdhënies, veprimtaritë e lira). Vëmendje e veçantë iu kushtua aplikimit të metodave dhe teknikave të mësimdhënies aktive, si dhe aplikimit të TIK-ut jashtëshkollor për të përmirësuar mësimdhënien në vitin e ardhshëm shkollor, gjatë planifikimit të punës për vitin e ardhshëm shkollor.

- Programi i aktiviteteve për të nxitur zbatimin e vlerësimit formues dhe përmbledhës të arritjeve të nxënësve;
- Aktivitete programore për aplikim më intensiv të TIK-ut në mësimdhënie;
- Programe konkrete dhe realiste për realizimin e temave apo përmbajtjeve mësimore përmes vizitave jashtë shkollës;
- Përcaktimi i orarit të orëve për mësim plotësues dhe plotësues, si dhe aktivitete të lira, të cilat do të mundësojnë realizimin e besueshëm në kohë të tyre.
- Përdorimi i metodave dhe teknikave të mësimdhënies aktive dhe të të nxënit ndërveprues.

7.6 Realizimi i mësimi plotësues dhe shtues

Gjatë vitit akademik 2023/2024, në përputhje me Ligjin për Arsimin Fillor dhe me planprogramet dhe programet, janë realizuar orët e mësimi plotësues, shtues dhe aktivitetet e nxënësve pa pagesë si në grup ashtu edhe në atë individual.

Mësim plotësues organizohet me atë grup nxënësish nga klasa I-IX të cilët nuk janë në gjendje të ndjekin ritmin dhe dinamikën e procesit mësimor për arsye objektive dhe subjektive. Për realizimin me sukses të mësimi plotësues është i nevojshëm monitorimi dhe vlerësimi i plotë dhe i vazhdueshëm i suksesit dhe ecurisë së secilit nxënës.

Mësimi shtues organizohet me nxënës të cilët arrijnë rezultate të shkëlqyera, sidomos në lëndë të caktuara mësimore.

Mësimdhënia shtesë dhe plotësuese për secilën lëndë ishte planifikuar në baza mujore dhe orari u shfaq menjëherë në një vend të dukshëm në sallën e shkollës si dhe në faqen e internetit të shkollës.

Gjithashtu, secili prind është njoftuar për nevojën e përfshirjes së fëmijës së tij në arsimin plotësues dhe është marrë pëlqimi nga të gjithë prindërit/kujdestarët.

8. Orët e realizuara mësimore plotësuese dhe shtesë

Orari nr. 1

Për mësim shtesë dhe plotësues
në SHFM "PANÇE PESHEV"- KUMANOVË
Për vitin shkollor 2023/2024

Arsimëtari	Lënda	Orë shtesë	Orë plotësuese
Prof.mr. Marko Mitkovski	Piano	E mërkurë 13 ¹⁰ -13 ⁵⁰	E mërkurë 12 ³⁰ -13 ¹⁰
Prof. Boban Serafimovski	Kitarë	E mërkurë 15 ⁰⁰ -15 ⁴⁰	E mërkurë 14 ⁰⁰ -14 ⁴⁰
Prof. Filip Antevski	Solfezh dhe teori e muzikës	E mërkurë 16 ⁰⁰ -16 ⁴⁰	E mërkurë 16 ⁴⁰ -17 ²⁰
Prof. Rami Mustafa	Klarinet	E hënë 11 ²⁰ -12 ⁰⁰	E mërkurë 15 ²⁰ -16 ⁰⁰
Prof. Funda Ali	Violinë	E mërkurë 15 ⁵⁰ -16 ³⁰	E hënë 11 ⁵⁰ -12 ³⁰
Prof. Ariana Jashari	Solfezh dhe teori e muzikës	E mërkurë 11 ⁰⁰ -11 ⁴⁰	E mërkurë 11 ⁴⁵ -12 ²⁵
Prof. Antonio Timçevski	Piano	E mërkurë 10 ⁴⁰ -11 ²⁰	E mërkurë 11 ²⁰ -12 ⁰⁰
Prof. Goce Stojanovski	Fizarmonikë	E mërkurë 12 ¹⁰ -12 ⁵⁰	E mërkurë 12 ⁵⁰ -13 ⁰⁰
Prof. Mirjana A. Kuzmanovska	Solfezh dhe teori e muzikës	E mërkurë 14 ³⁰ -15 ³⁰	E mërkurë 15 ³⁰ -16 ³⁰
Prof. m-r Milena G Andonovska	Violinë	E mërkurë 14 ³⁰ -15 ¹⁰	E hënë 14 ³⁰ -15 ⁰⁰
Prof. Millosh Kraljevski	Instrumentet me goditje	E mërkurë 15 ³⁰ -16 ¹⁰	E mërkurë 16 ¹⁰ -16 ⁵⁰
Prof. Igor Veliçkovski	Saksofon	E mërkurë 10 ³⁰ -11 ³⁰	E mërkurë 14 ³⁰ -15 ¹⁰
Prof. M-r Ivana Andonovska	Këndim	E mërkurë 12 ²⁰ -13 ⁰⁰	E enjte 16 ¹⁰ -16 ⁵⁰
Prof. Jovan Cvetković	Piano	E mërkurë 16 ³⁰ -17 ¹⁰	E mërkurë 17 ¹⁰ -17 ⁵⁰
Prof. Svetlana Jovanović	Solfezh dhe teori e muzikës	E mërkurë 15 ³⁰ -16 ³⁰	E hënë 10 ⁴⁰ -11 ²⁰
Prof. Sasha Spasovski	Kitarë	E hënë 13 ³⁰ -14 ²⁰	E hënë 14 ²⁰ -15 ⁰⁰

Orari nr. 2
Për mësim shtesë dhe plotësues
 në SHFM "PANÇE PESHEV"- KUMANOVË
 Për vitin shkollor 2023/2024

Arsimëtari	Lënda	Orë shtesë	Orë plotësuese
Prof.mr. Marko Mitkovski	Piano	E mërkurë 16 ¹⁰ -16 ⁵⁰	E mërkurë 15 ³⁰ -16 ¹⁰
Prof. Boban Serafimovski	Kitarë	E mërkurë 12 ⁰⁰ -12 ⁴⁰	E mërkurë 13 ⁰⁰ -13 ⁴⁰
Prof. Filip Antevski	Solfezh dhe teori e muzikës	E mërkurë 13 ⁰⁰ -13 ⁴⁰	E mërkurë 14 ⁰⁰ -14 ⁴⁰
Prof. Rami Mustafa	Klarinet	E enjte 12 ⁰⁰ -12 ⁴⁰	E martë 15 ²⁰ -16 ⁰⁰
Prof. Funda Ali	Violinë	E mërkurë 11 ³⁰ -12 ¹⁰	E hënë 12 ¹⁰ -12 ⁵⁰
Prof. Ariana Jashari	Solfezh dhe teori e muzikës	E mërkurë 11 ⁰⁰ -11 ⁴⁰	E mërkurë 11 ⁴⁵ -12 ²⁵
Prof. Antonio Timçevski	Piano	E mërkurë 14 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	E mërkurë 13 ³⁰ -14 ⁰⁰
Prof. Goce Stojanovski	Fizarmonikë	E mërkurë 14 ³⁰ -15 ¹⁰	E mërkurë 15 ¹⁰ -15 ⁵⁰
Prof. Mirjana A. Kuzmanovska	Solfezh dhe teori e muzikës	E mërkurë 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	E mërkurë 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Prof. mr Milena G Andonovska	Violinë	E mërkurë 13 ³⁰ -14 ¹⁰	E mërkurë 14 ³⁰ -15 ¹⁰
Prof. Millosh Kraljevski	Instrumentet me goditje	E mërkurë 14 ¹⁰ -14 ⁵⁰	E mërkurë 13 ³⁰ -14 ¹⁰
Prof. Igor Veliçkovski	Saksofon	E mërkurë 11 ²⁰ -12 ⁰⁰	E mërkurë 13 ²⁰ -14 ⁰⁰
Prof. Mr Ivana Andonovska	Këndim	E martë 12 ⁵⁰ -13 ³⁰	E hënë 16 ²⁰ -17 ⁰⁰
Prof. Jovan Cvetković	Piano	E mërkurë 12 ⁰⁰ -12 ⁴⁰	E mërkurë 11 ¹⁰ -11 ⁵⁰
Prof. Svetlana Jovanović	Solfezh dhe teori e muzikës	E mërkurë 11 ²⁰ -12 ⁰⁰	E mërkurë 12 ⁰⁰ -12 ⁴⁰
Prof. Sasha Spasovski	Kitarë	E mërkurë 10 ⁴⁰ -11 ²⁰	E mërkurë 11 ²⁰ -12 ⁰⁰

9. AKTIVITETET JASHTËMËSIMORE

Aktivite të lira të nxënësve

Gara të nxënësve

Komuniteti i nxënësve

<i>Zonat strukturore</i>	<i>Orët e realizuara</i>
<i>Aktivite të lira të nxënësve</i>	293
<i>Aktivite jashtëmësimore</i>	196

9.1 Aktivite të lira të nxënësve

Nëpërmjet realizimit të zonës së aktiviteteve të lira të studentëve, u kujdes për të kënaqur dhe ushqyer interesat dhe aftësitë individuale të nxënësve, ndërsa koha e lirë e tyre u mbush me ato aktivitete për të cilat ata personalisht janë të interesuar. Në kuadër të kësaj zone, sipas afiniteteve të shfaqura të nxënësve, u krijuan grupe të ndryshme muzikore që nxënësit të bënin muzikë së bashku për të shfrytëzuar siç duhet kohën e lirë dhe për të zbuluar e ushqyer talentet e këtij viti shkollor.

Emri i grupit muzikor	Arsimtari përgjegjës
Grupi i këndimit	Prof. Mr Ivana Andonovska
Trio frymorë	Igor Veliçkovski
Kuintet frymorë	Rami Mustafa
Grup kamertal	Goce Stojanovski
Grup me të goditur	Milosh Kraljevski
Grup harkorë	Prof. mr Milena G Andonovska

9.2 Aktivitete jashtëmësimore të realizuara në vitin shkollor 2023/2024.

Emri i aktivitetit	Koha e realizimit	Nxënësit
Prezantim me rastin e ditës së parë të shkollës - pritje e nxënësve të klasës së parë	18.09.2023	I-IX
Festimi i,, 11 tetorit,,-	11.10 .2023	I-IX
Ditë e hapur e shkollës	15.10.2023	I-IX
Pjesëmarrja me pika muzikore në premierën e filmit të shkurtër "Tregtia", - Kryqit të Kuq Kumanovë,	25.10.2023	I-IX
Koncert muzikor "Zemra per Kumanoven"	14.11.2023	I-IX
Koncert muzikor,,muzika për alfabetin shqip,,	18.11.2023	I-IX
Pjesëmarrja në manifestimin muzikor dhe poetik "Shën Klimenti i Ohrit"	06.12.2023	I-IX
Koncerte muzikore për Vitin e Ri për nxënësit e të gjitha shkollave fillore të komunës së Kumanovës	13- 20.12.2023	I-IX
Koncerte klasore të Vitit të Ri për të gjitha instrumentet		I-IX
Vizitë muzikore për Vitin e Ri për përdoruesit e Poraka Nasha	20.12.2023	I-IX
Vizitë muzikore për Vitin e Ri për përdoruesit e "Zafir Saito"	21.12.2023	I-IX
Vizitë muzikore për Vitin e Ri në Shtëpinë e Evropës - Kriva Pallankë Vizitë muzikore e Vitit të Ri në të gjithë klonet e kopshtit Angel Shajçe, 25, 26, 27.12.2023	31.10.2023	I-IX
"Koncerti muzikor i Vitit të Ri"	28.12.2023	I-IX
Koncert muzikor "Dashuria per muziken"	13.02.2024	I-IX
Pjesëmarrje me pika muzikore në një manifestim të shoqërisë së shkrimtarëve në Kumanovë	15.02.2024	I-IX
Pjesëmarrje me pika muzikore në një ngjarje të IPA rajonit të Kumanovës	19.02.2024	I-IX
Koncert muzikor për "Ditën e Mësuesit Shqiptar"	04.03.2024	I-IX
Koncert muzikor "I vogël dhe i madh"	14.03.2024	I-IX
Koncert muzikor,,Koncert nën maska,,	03.04.2024	I-IX
Pjesëmarrje me pika muzikore në manifestim me rastin e Ditës së Gjuhës Maqedonase të Fondacionit për Kulturë dhe Sport	30.04.2024	I-IX

Koncert muzikor "Muzikë për më të vegjlit 1 dhe 2", për fëmijët nga të gjitha klonet e kopshtit "Angell Shajçe".	16 17.05.2024	I-IX
Pjesëmarrja me pika muzikore në ekspozitën "Gruaja dhe sporti", organizuar nga Ambasada e Republikës së Francës dhe Komuna e Kumanovës	29.05.2024	I-IX
Koncertet klasore publike, Si do rela, për të gjitha instrumentet	05- 10.06.2024	I-IX
Festimi i ditës së patronit të shkollës me një "Koncert të Patronit"	12.06.2024	I-IX

10. Garat e nxënësve

Për nxënësit që tregojnë sukses të veçantë në lëndët individuale, organizohen gara në nivel shkollor, komunal, rajonal dhe shtetëror, të organizuara nga shoqatat e akredituara. Konkursat e studentëve luajnë një rol të rëndësishëm në zhvillimin e personalitetit të studentit dhe paraqesin një faktor motivues për arritjen e rezultateve më të larta në fusha të caktuara, kontribuojnë në rritjen e interesit të studentëve për aktivitete të ndryshme, zhvillojnë shpirtin konkurrues dhe sjellin së bashku studentë me prejardhje të ndryshme. Garat janë pjesë e aktiviteteve të Planit dhe programit për punë me nxënës të talentuar dhe të talentuar.

Nxënësit morën pjesë në gara sipas planit për gara komunale, rajonale, shtetërore dhe ndërkombëtare. Rezultatet e arritura të nxënësve të cilët e promovuan shkollën u nënvizuan rregullisht para nxënësve dhe në mjetet e informimit publik të shkollës sonë.

Bashkangjitur është një pasqyrë e pjesëmarrjes në konkurse gjatë vitit shkollor 2023/2024:

1. Klasa e violinës të mr. Milena G. Andonovska

- Ana Spiridonovska - konkursi ndërkombëtar Sergej Mihailov në Shtip – Çmimi II
- 62 Konkursi shtetëror i mësuesve të muzikës dhe baletit Manastir Çmimi III
- Kaja Popovska – pjesëmarrje në konkursin ndërkombëtar muzikor të Vjenës

2. Klasa e këndimit të mr. Ivana Andonovska

- Petar Radevski - Konkursi i 62-të Shtetëror i Mësimdhënësve të Muzikës dhe Baletit Manastir Çmimi i parë
- Eva Simonoviq - Konkursi i 62-të Shtetëror i Mësimdhënësve të Muzikës dhe Baletit Manastir Çmimi i parë

3. Klasa e pianos e mr. Marko Mitevski

- Jovan Stankoviq - Konkursi ndërkombëtar në Vjenë fitoi çmimin III
- Konkursi ndërkombëtar Sergej Mihailov në Shtip fitoi çmimin e parë
- Konkursi ndërkombëtar Sergej Mihailov në dyshja disiplinore e Shtipit fitoi çmimin e parë
- Konkursi i 62-të shtetëror i mësuesve të muzikës dhe baletit Manastir Çmimi II
- konkursi ndërkombëtar i organizuar nga Associazione di Alta Cultura Musicale "W.A.Mozart" - APS (Tricase -Le-, Itali fitoi vendin e parë
- Konkursi ndërkombëtar Sirmium Music Fest 2024 në Sremska Mitrovica, Serbi, çmimi III
- Gara ndërkombëtare ULJUS 2024 në Smederevë të Serbisë fitoi çmimin e dytë
- Gara ndërkombëtare në Kavadar e organizuar nga "ART IN" fitoi çmimin e parë

4. Klasa e pianos e mr. Magdica Manasieva

- Mjellma Memeti - konkursi ndërkombëtar në Francë "Urat e festivalit në Paris 2024" fitoi vendin e 3-të
- Konkursi ndërkombëtar në Genova Itali "Summer of Art Stars in Italy" fitoi vendin e parë
- konkursi ndërkombëtar në Poloni "XX International DIGI-FORM-ART" fitues i konkursit.

11. Mbështetja e nxënësve

Shkolla monitoron vazhdimisht arritjet e nxënësve, analizon dhe krahason suksesin dhe sjelljen e çdo tremujori, përgatit një raport gjashtëmujor dhe vjetor, si dhe një raport për suksesin e nxënësve në fund të vitit shkollor, krahasues. rezultatet me vitet e mëparshme. Shkolla bën krahasime të suksesit mesatar, sjelljeve dhe mungesave, arritjeve sipas gjinisë së nxënësve, sipas lëndëve dhe klasave, përkatësisë etnike, gjuhës së mësimi.

Stafi mësimor dhe shërbimi profesional në shkollë po punojnë në vazhdimësi për zbatimin e standardeve dhe kriterëve për monitorimin dhe vlerësimin e arritjeve të nxënësve. Stafi mësimdhënës bën monitorimin në bazë të planeve të tyre individuale. Shkolla ka miratuar Rregulloren për lavdërimin dhe shpërblimin e nxënësve, sipas të cilit zgjidhet një nxënës i një gjenerate, shpërblehen nxënësit që kanë arritur suksese të shkëlqyera të vazhdueshme gjatë arsimit fillor dhe nxënësit që kontribuan në afirmimin e shkollës. Për motivimin e nxënësve, të arriturat dhe aktivitetet e shkollës promovohen publikisht, në faqen e shkollës në Facebook, faqen e shkollës, faqen e komunës.

Shkolla kujdeset edhe për orientimin profesional të nxënësve, pastaj zhvillimin dhe mirëqenien e tyre psikofizike, mbrojtjen nga dhuna dhe diskriminimi, si dhe edukimin kundër korrupsionit. Edhe Organizata e Fëmijëve ofron mbështetje të madhe për nxënësit nga mosha më e re, e cila me punën e saj synon të sigurojë krijimin e kushteve për një fëmijëri të sigurt, të lumtur dhe të sigurt për nxënësit gjatë qëndrimit të tyre në shkollë dhe jashtë saj rregullsia e nxënësve sipas notave dhe gjuhës së mësimi është paraqitur në tabelat e rishikimit statistikor.

12. Siguria në shkollë

Shkolla ka hartuar një plan për evakuimin e nxënësve dhe punonjësve në rast fatkeqësish natyrore, ku secili punonjës ka rolin dhe përgjegjësitë e tij. Për siguri dhe efikasitet më të madh gjatë evakuimit, shkolla ka përgatitur skica të ambienteve në katin përkatës, në të cilat janë shënuar rrugët për lëvizje të sigurt dhe dalje më të shpejtë nga shkolla. Në rast fatkeqësish natyrore (përmytje, zjarre, tërmete, reshje të mëdha bore, etj.), shkolla dhe ekipi i menaxhimit të fatkeqësive natyrore kryejnë evakuime provë. Shkolla është e pajisur me aparate PP dhe vendosen në një vend të dukshëm. Shkolla ka një çantë të ndihmës së parë në rast lëndimi të një nxënësi ose punonjësi për të ofruar ndihmën e parë.

Sipas Ligjit për Mbrojtjen dhe Shëndetin në Punë, janë bërë vlerësime për sigurinë e vendeve të punës të punonjësve të shkollës, përkatësisht rrezikun, si dhe masat e sigurisë për eliminimin e dëmeve dhe pasojave të rrezikshme. Për këtë nevojë dhe qëllim, punonjësit kanë një certifikatë dhe kanë ndjekur trajnimin e duhur.

Për siguri më të madhe, shkolla është e pajisur me mbikëqyrje video.

13. Kujdesi shëndetësor i studentëve dhe punonjësve

Shkolla kujdeset për shëndetin e nxënësve të saj. Qëllimi i programit të promovimit të shëndetit është formimi i një personi të shëndetshëm mendor, social dhe fizik, i aftë për t'u kujdesur për shëndetin e tij dhe të tjerëve në mjedis. Kujdesi për shëndetin e nxënësve në shkollë është përgjegjësi e të gjithë punonjësve dhe menaxhohet në tre nivele:

- shëndeti fizik që përfshin higjienën personale, ushqimin dhe të ushqyerit, sëmundjet infektive, sëmundjet seksualisht të transmetueshme, sigurinë dhe ndihmën e parë,

- aktivitetin fizik;
- shëndetin mendor që përfshin respektin për veten, respektin për diversitetin, tolerancën dhe zhvillimin e vetëbesimit,
- shëndeti social, i cili përfshin kujdesin për një mjedis të shëndetshëm, përgjegjësi dhe komunikim.

13.1 Higjiena në shkollë

Higjiena në shkollë mbahet rregullisht dhe në vazhdimësi duke pastruar dhe dezinfektuar të gjitha dhomat e shkollës, si dhe të gjithë inventarin dhe mjetet vizuale mësimore, duke përdorur mjete pastrimi dhe dezinfektimi ekologjik. Për ruajtjen e higjienës në shkollë kujdeset stafi teknik dhe punonjësit e shkollës. Nëpërmjet eko-aksioneve të rregullta shkollore, leksioneve, punëtorive, etj., nxënësit inkurajohen të ruajnë higjienën, iniciativat për pastrimin e oborrit të shkollës, mbjelljen e luleve, mbledhjen e shisheve plastike. Kontrolli i dëmtuesve, dezinfektimi dhe dezinfektimi kryhet rregullisht dhe në mënyrë të jashtëzakonshme nga institucionet kompetente, sipas nevojave të shkollës, si dhe dezinfektimi i përditshëm i ambienteve të shkollës gjatë pastrimit të rregullt.

Korridoret, tualetet, klasat pastrohen, dezinfektohen dhe mirëmbahen gjatë gjithë ditës me produkte higjienike.

13.2 Kontrollimi sistematik

Shkolla bashkëpunon me institucionet shëndetësore për realizimin e kujdesit shëndetësor për nxënësit, kryerjen e kontrolleve të rregullta sistematike mjekësore, në përputhje me ligjin.

14. Klima shkollore

Të gjitha lëndët në procesin arsimor dhe punonjësit e tjerë përpigën vazhdimisht për një klimë pozitive shkollore. Klima në shkollë përfshin marrëdhëniet e ndërsjella të të gjitha lëndëve në procesin arsimor (punonjës, nxënës dhe prindër), si dhe marrëdhëniet e secilit prej tyre individualisht ndaj të mirave materiale dhe pasurisë shkollore.

14.1 Disiplina

Ajo parashikohet dhe zbatohet sipas disa akteve ligjore: Rregullat e sjelljes së nxënësve, mësuesve dhe prindërve (në shkollë dhe në oborr të shkollës). Kodi i mirësjelljes për nxënësit, Kodi i sjelljes për prindërit dhe Kodi i mirësjelljes për mësuesit në shkollë, Rregullat e shtëpisë së shkollës, rregullat e brendshme për masat pedagogjike, orari i detyrave të stafit mësimdhënës dhe orari i detyrave të nxënësve në shkollë. Ato përpunojnë me hollësi rregullat e sjelljes së secilit prej subjekteve të sipërpërmendura, si dhe sanksionet në rast të shkeljes së rregullave të vendosura. Për të tejkaluar problemet me sjelljen dhe disiplinën, zhvillohen biseda të vazhdueshme ndërmjet nxënës-nxënës, nxënës-mësues, nxënës-bashkëpunëtor profesional dhe nëse është e nevojshme këshillim me prindërit nga bashkëpunëtorët profesional, me qëllim të disiplinës më të mirë dhe krijimit të një pune. atmosferë në klasa. Ndaj nxënësit që shkel rregullat e punës edukative zbatohen masa pedagogjike. Njëkohësisht me vendosjen e masave pedagogjike, drejtori formon një ekip mbështetës që do të punojë me prindin, përkatësisht kujdestarin, nxënësin, mësuesin dhe klasën për tejkalimin e problemit. Mënyra e dhënies së masave pedagogjike caktohet nga ministri, me propozimin e Byrosë. Me rastin e shqiptimit të masave pedagogjike sigurohet barazia dhe drejtësia në raport me të gjithë nxënësit dhe zbatohen rregulloret dhe kriteret për shqiptimin e masave pedagogjike. Në çdo tremujor të vitit

shkollor shqiptohen dhe evidentohen sipas nevojave të nxënësve. Gjithashtu, është përgatitur edhe orari i mësuesve kujdestarë në shkollë, me qëllim ruajtjen e disiplinës në shkollë. Mësimdhënësit kujdestar si dhe nxënësit kujdestarë mbajnë evidencë për ngjarjet aktuale në objektin e shkollës dhe oborrit të shkollës.

14.2 Kodekse etike

Në kuadër të veprimtarisë së saj, shkolla ka përgatitur Kode Etike për sjelljen e mësuesve, nxënësve, punonjësve të shkollës dhe prindërve, të cilët janë pjesë përbërëse e dokumentacionit dhe praktikës shkollore.

Shkolla ka përgatitur gjithashtu një Eko-kod, i cili përmban eko-mesazhe për mbrojtjen dhe përmirësimin e mjedisit shkollor dhe mjedisit më të gjerë lokal, përcakton të gjithë misionin e shkollës dhe përfaqëson kodin e sjelljes për të gjithë të përfshirë në programin mjedisor. Eko-kodi është zhvilluar nga nxënësit, mësuesit dhe prindërit dhe shfaqet në mënyrë të dukshme.

14.3 Marrëdhëniet midis të gjitha strukturave

Shkolla ka një politikë të respektit të ndërsjellë dhe trajtimit të barabartë të të gjitha strukturave pjesëmarrëse në jetën shkollore. Për të përmirësuar cilësinë e komunikimit dhe besimin dhe bashkëpunimin reciprok, punonjësit e shkollës zhvillojnë takime formale dhe joformale. Këtë vit shkollor vëmendje e veçantë iu kushtua kësaj fushe sipas protokolleve të pandemisë.

Marrëdhëniet ndërmjet punonjësve dhe studentëve rregullohen me Rregulla të veçanta Sjelljeje për të gjitha strukturat (Rregullat e Shtëpisë), punonjësit dhe studentët në veçanti, të cilat rishikohen rregullisht përpara çdo viti shkollor. Shkolla ka një bashkësi studentore të formuar në mënyrë demokratike si dhe bashkësi klasore përmes të cilave nxënësit informohen menjëherë dhe plotësisht për të gjitha çështjet që janë në interesin e tyre imediat dhe marrin pjesë në zgjidhjen e problemeve dhe marrjen e vendimeve lidhur me ato çështje. Shkolla ndërmerr aktivitete të planifikuara mirë për të inkurajuar prindërit që të përfshihen në përmirësimin e punës edukative të shkollës në të gjitha nivelet. Prindërit janë të mirëpritur të përfshihen aktivisht në procesin mësuesor. Shkolla përdor metoda efektive të komunikimit me prindërit duke organizuar takime individuale prindërore dhe ditë pritjeje, duke iu përshtatur kohës që prindi ka në dispozicion. Shkolla ka përcaktuar procedura demokratike për zgjedhjen e përfaqësuesve të prindërve në Këshillin e Shkollës, e cila përfshin mundësinë e kandidimit dhe i zbaton ato në mënyrë të vazhdueshme. Informacioni që lidhet me të gjitha aspektet e punës së shkollës, si qëllimet, organizimi, aktivitetet e ardhshme dhe niveli i arritjeve të nxënësve, është i qartë, i kuptueshëm dhe i disponueshëm për të gjithë prindërit në formë të shkruar. Prindërit ndihen të mirëpritur në shkollë. Dëshmi e përfshirjes së prindërve të nxënësve në jetën dhe punën e shkollës është zgjedhja e prindërve në Këshillin e Prindërve në nivel klase, Këshillit të Prindërve në nivel shkolle dhe anëtarëve të Këshillit të Prindërve në Bordin e Shkollës. Organizohen gjithashtu takime, seminare dhe debate për të përmirësuar komunikimin ndërmjet pikave kritike.

15. Zhvillimi profesional i personelit arsimor

Zhvillimi profesional profesional nënkupton përmirësimin individual, përmirësimin e kryer nga shkolla, dmth. trajnime të brendshme dhe të jashtme të kryera nga BZHA, MASH dhe institucione të tjera.

15.1 Zbulimi i nevojave dhe prioriteteve

Për mësimdhënie cilësore është i nevojshëm edukimi i vazhdueshëm i stafit mësimdhënës. Nevojat dhe prioritetet për ngritjen profesionale të kuadrit arsimor rrjedhin nga situatat e konstatuara nga vetëvlerësimi, vlerësimet integrale dhe lajmet dhe udhëzimet e dhëna nga Ministria dhe themeluesi, si dhe nga raportet nga puna e shkolla dhe mësuesit. Vetëvlerësimi i shkollës nga ky vit akademik tregoi se mësimdhënësit ndjekin rregullisht të gjitha trajnimet dhe seminarët e organizuara apo të mbështetura nga MASH dhe disa prej tyre përmirësohen në mënyrë të pavarur.

Çdo mësues në nivelin e aktivitetit paraqet nevojat personale për zhvillim profesional, të cilat më pas përcillen horizontalisht dhe vertikalisht. Në shkollën tonë ekziston një ekip për zhvillim profesional të mësimdhënësve, i përbërë nga drejtori dhe kryetarët e aktivitetit.

15.2 Aktivitete për zhvillimin personal

Zhvillimi profesional i mësuesve realizohet përmes programeve të akredituara të trajnimit, përmes projekteve të miratuara nga Ministria, zhvillimit të brendshëm profesional në shkollë, ekipeve mësimore ndërshkollore dhe përmes formave individuale të të nxënësve. Në kuadër të zhvillimit të vazhdueshëm profesional, mësuesit janë të detyruar t'i kushtojnë të paktën 60 orë trajnim gjatë tre viteve shkollore, me të paktën 40 orë pjesëmarrje në programet e akredituara të trajnimit. Pas përcaktimit të nevojave për ngritjen profesionale të punonjësve, planifikohet organizimi dhe realizimi i trajnimeve të brendshme, seminarëve, seminarëve, shpërndarjes së lajmeve etj. Në shkollë hartohet plani vjetor i zhvillimit profesional të mësuesve, shpërndarja është e detyrueshme dhe hartohet një raport i ndjekur nga vlerësimi, nga i cili do të dalin nevojat e radhës për zhvillim profesional.

Në këtë vit shkollor, mësimdhënësit dhe asistentja profesionale kanë ndjekur shumë pak seminare dhe trajnime në kuadër të zhvillimit të tyre profesional dhe përmirësimit profesional, përkatësisht:

- Në muajin tetor, 2023 mësuesi Igor Velichkovski vizitoi trajnimin njëditor me temë "Planifikimi dhe zbatimi i mësimdhënies sipas konceptit të ri për arsimin fillor", organizuar nga BZHA.
- Në muajin dhjetor, mësuesi Goce Stojanovski vizitoi trajnimin me temën "Mësimdhënia synon arritjen e rezultateve mësimore të nivelit më të lartë", organizuar nga Universiteti Pedagogjik "Kiril i Metodij", Shkup dhe Shoqata e Informatikës së Maqedonisë, Shkup.
- Mësuesja Milena G Andonovska, në muajin nëntor, vizitoi trajnimin me temën "Bëni me dhunën e bashkëmoshatarëve dhe dhunën kibernetike", organizuar nga BZHA, dhe SHF "Kiril i Metodij", f. Stajkovci – Shkup
- Në muajin qershor, mësimdhënësit Ivana Andonovska, Mirjana Kuzmanovska, Bobby Serafimovski morën pjesë në një sesion trajnimi me temën Aplikimi i qasjeve inovative interaktive në mësimdhënie.
- Në qershor, mësuesi Marko Mitkovski vizitoi një kurs trajnimi për "Dizajnimi i testeve objektive" në organizatën e BZHA.
- Në qershor, mësuesi Rami Mustafa vizitoi një sesion trajnimi me temën "Multikulturalizmi në shkollat njëgjuhëshe dhe shumëgjuhëshe"

15.3 Zhvillimi personal profesional

Shkolla monitoron rregullisht punën e mësuesve dhe përpiqet ta përmirësojë atë përmes formave të ndryshme të zhvillimit profesional: seminare, trajnime me prezencë fizike dhe online, shpërndarje, webinarë, konferenca, rubrika të shkruara, artikuj në literaturë profesionale etj. Sipas udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës, monitorimi i brendshëm i mësuesve bëhet me klasa vizitore, si dhe analiza e portofolit të mësuesve. Për zhvillimin e tyre profesional, mësimdhënësit kanë përgatitur një plan personal për zhvillim profesional për këtë vit shkollor përmes vetëvlerësimit të kompetencave profesionale, rezultateve të vlerësimit integral dhe raporteve nga vizitat e drejtorit të shkollës, këshilltarëve nga BZHA, Qendra nga ISHA. Drejtori i shkollës ka miratuar planin në fillim të vitit shkollor, me sugjerim të ekipit të zhvillimit profesional të shkollës. Ekipi i zhvillimit profesional përbëhet nga koordinatorët e aktivitetit profesional të mësuesve dhe drejtori i shkollës. Formën dhe përmbajtjen e planit personal për ngritjen profesionale të mësuesit dhe bashkëpunëtorit profesional e rregullon ministri, me propozim të BZHA-së dhe Qendrës. Për zhvillimin profesional të çdo mësuesi mbahet një dosje profesionale.

15.4 Të mësuarit horizontal

Njohuritë, përvojat dhe zhvillimi profesional i mësuesve të marra nga praktika e tyre në procesin arsimor dhe nga seminare të ndryshme ndahen me aktivet e mësimdhënësve të tjerë të departamentit. Kjo përvojë këmbëhet dhe ndahet me mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët e tjerë profesional duke kryer, ndjekur dhe analizuar orë vizuale dhe të hapura, prezantime mbi tema profesionale, mbajtjen e trajnimeve të brendshme, diseminime, punëtori dhe mbështetje kolegjiale mentoruese. Bazuar në programin e zhvillimit profesional, shkolla ka përgatitur plane veprimi ku do të renditen aktivitetet dhe bartësit e tyre, koha e zbatimit, mënyra e monitorimit, si dhe rezultatet dhe rezultatet e pritura.

15.5 Zhvillimi i karrierës së kuadrit edukativo - arsimor

Zhvillimi profesional çon në avancimin në karrierë të stafit arsimor. Në procesin e zhvillimit të karrierës së mësuesve, vlerësimi i përmbushjes së standardeve për avancim në pozita bëhet nga disa aspekte dhe atë e bën shkolla. Për këtë, stafi arsimor në shkollë është njohur me: kompetencat themelore profesionale që duhet të zotërojë mësuesi, standardet profesionale për mësues-mentor, standardet profesionale për mësues-kursant. Vlerësimi nga shkolla bëhet për atë mësues që përgatitet dhe ka aplikuar për avancim në profesion dhe bazohet në informacionin e marrë nga: prindërit, nxënësit, mësuesit dhe dokumentacioni i shkollës.

16. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit/kujdestarët

16.1 Përfshirja e prindërve kujdestarë në jetën dhe punën e shkollës

Pjesëmarrja e prindërve në shkollë gjatë këtij viti u zhvillua në disa mënyra. Vëmendje e veçantë i kushtohet bashkëpunimit me prindërit përmes takimeve individuale, bisedave dhe takimeve me prindër. Për këtë qëllim u zhvilluan programe për realizimin e përmbajtjeve dhe aktivitetëve, ku kontribut të veçantë në nxitjen e bashkëpunimit jep Këshilli i Prindërve. Prindërit kanë mundësi të japin sugjerimet e tyre për përmirësimin e punës, për të zbuluar gjendjen e shkollës, për të përmirësuar kushtet e punës. Në kryerjen e aktivitetëve të ndryshme u përfshinë edhe prindërit, duke marrë parasysh sugjerimet, mendimet dhe sugjerimet e tyre. Në fillim të vitit shkollor, nëpërmjet prodhimit të fletushkave, në përputhje me praktikën e vendosur, prindërit

informohen për strukturën organizative dhe aktivitetet që zhvillon shkolla, të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre dhe të drejtat dhe përgjegjësitë e nxënësve. U organizuan ditë të hapura për takime me prindërit, si dhe një ditë pranimi në shkollë. Të gjitha informacionet e dedikuara për prindërit u shfaqën në një tabelë njoftimesh të vendosur në sallën e dy ndërtesave të shkollës dhe në dyert e hyrjes, si dhe në faqen e internetit të shkollës.

17. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës

17.1 Komuniteti lokal

Në sferën e bashkëpunimit me mjedisin lokal janë zhvilluar aktivitete për bashkëpunim me institucionet arsimore, institucionet kulturore, ndërmarrjet dhe organet dhe organizatat e tjera: informimi i publikut të gjerë për rezultatet e arritura nga shkolla në forma dhe aktivitete të ndryshme të organizuara nga veçojnë shoqatat dhe subjektet nga mjedisi lokal dhe më gjerë. Bashkëpunimi me Fondacionin për Kulturë dhe Sport në Komunën e Kumanovës, Shtëpia e Kulturës, Trajko Prokopiev, Kumanovë, 3G Shoqëria e Shkrimtarëve - Kumanovë, bashkëpunim me organizatën joqeveritare Shtëpia e Evropës - Kriva Pallanka, përmes pjesëmarrjes në projektin muzikor për çdo fëmijë,,. Bashkëpunim me kopshtin e fëmijëve "Engjëll Shajçe", - Kumanovë, IPA Rajoni - Kumanovë, Drejtori i shkollës nënshkroi memorandum bashkëpunimi me disa ndërmarrje me të cilat shkolla bashkëpunon, përkatësisht dyqanin e muzikës, DO, RE, MI, kompjuterët Soft Mac, librarinë, Hannibal, po ashtu edhe këtë vit shkolla kishte bashkëpunim me Kryqin e Kuq të OKB-së Kumanovë. me të cilin edhe këtë vit nënshkroi memorandum bashkëpunimi dhe realizoi disa aktivitete në shkollë. Shkolla ka nënshkruar edhe memorandum bashkëpunimi me shkollën e mesme "Goce Dellçev" – Kumanovë për organizimin e përbashkët të manifestimeve të ndryshme muzikore.

17.2 Medime

Promovimi i shkollës këtë vit akademik u realizua përmes bashkëpunimit me media të ndryshme të shkruara dhe elektronike. Aktivitetet më të rëndësishme kurrikulare dhe jashtëshkollore publikohen në faqen e shkollës. Gjithashtu, publiku në vazhdimësi ishte i informuar për ngjarjet shkollore përmes profilit të shkollës FB, ueb-faqes së shkollës (<https://www.uomopancepeshev.edu.mk>).

Një promovim i suksesshëm i punës së mësuesve u bë në TV Plus në muajin tetor.

18. RAPORT MBI PUNËN E:

- Drejtorit
- Bordi i shkollës
- Këshilli I prindërve
- Këshilli i mësimëdhënësve
- Aktivitë profesionale

18.1 Raport vjetor për punën e drejtorit në vitin akademik 2023/2024

Puna e drejtorit ka për qëllim avancimin e të gjitha segmenteve të punës edukative-arsimore dhe realizimin e plotë të qëllimeve dhe detyrave të procesit edukativo-arsimor në shkollë dhe arsim. Drejtori kryen këto detyra:

- përfaqëson dhe përfaqëson shkollën dhe është përgjegjës për veprimet ligjore,
- organizon, planifikon dhe drejton punën e shkollës fillore,
- monitoron dhe përmirëson punën edukative në shkollë,
- përgatit Programin e Zhvillimit të shkollës,
- përgatit propozimin për programin dhe raportin vjetor të punës së shkollës,
- përgjigjet për zbatimin e programit vjetor të punës,
- është përgjegjës për realizimin e të drejtave dhe detyrimeve të studentëve,
- përgjigjet për denoncimin e çdo forme dhune, abuzimi dhe neglizhence të kryer ndaj një studenti, pranë institucioneve kompetente të përcaktuara me ligj,
- kryen përzgjedhjen e mësuesve, bashkëpunëtorëve profesional dhe personelit tjetër administrativo-teknik në përputhje me ligjin dhe aktet e shkollës,
- cakton mësuesit, bashkëpunëtorët profesional dhe personelin tjetër administrativo-teknik,
- vendos për ndërprerjen e marrëdhënies së punës të mësuesve, bashkëpunëtorëve profesional dhe edukatorëve dhe personelit tjetër administrativ dhe teknik, në përputhje me ligjin dhe kontratën kolektive,
- ushtron kontroll mbi mënyrën e mbajtjes së dosjeve profesionale të mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional,
- inkurajon, monitoron dhe organizon aftësimin dhe përmirësimin profesional të mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë,
- organizon mentorim për mësimdhënësit praktikantë, asistent profesionistë praktikantë, edukatorë praktikantë, ndjek mësimin në përputhje me planin për vizita nga programi vjetor i punës së shkollës, për të cilin harton rekomandime dhe shënime nga vizita që i bashkëlidhen dosjes së mësuesit profesional dhe monitoron punën e mësuesve, bashkëpunëtorëve profesional dhe edukatorëve dhe i këshillon ata,
- monitoron punën e mësuesit të shkollës, psikologut dhe profesionistëve të tjerë,
- kujdeset për bashkëpunimin me prindërit ose kujdestarët,
- njofton prindërit ose kujdestarët për punën e shkollës dhe për ndryshimet në të drejtat dhe detyrimet e nxënësve;
- vendos për masat edukative,
- organizon dhe monitoron punën e ekipit gjithëpërfshirës të shkollës dhe ekipeve të tjera në shkollë;
- përcjell punën e organeve profesionale në shkollë;
- inkurajon dhe monitoron punën e komunitetit të studentëve,
- siguron ekzekutimin e vendimeve të këshillit të shkollës,
- miraton sistemimin e vendeve të punës në shkollë,

- vendos për lidhjen e kontratave të marrëdhënieve të punës,
- formon ekipin gjithëpërfshirës të shkollës,
- fillon procedurën për përgjegjësinë disiplinore të punonjësve të shkollës,
- kujdeset për bashkëpunimin e shkollës me objektin shëndetësor në komunë dhe
- kryen punë të tjera në përputhje me ligjin dhe statutin e shkollës.

Drejtori, si drejtues pedagogjik në shkollë, në funksion të atij komponenti parësor, e strukturoi globalisht lëndën dhe përmbajtjen e punës së tij në dy grupe themelore të punës, përkatësisht:

- Administrative dhe organizative
- Pedagogjike instruktive

Në fushën e parë, drejtori shfaqet si organizator dhe iniciator i punës së përgjithshme në shkollë. Si organ drejtues zbaton udhëzimet dhe vendimet e marra nga organi drejtues dhe organet profesionale (Këshilli i shkollës, Këshilli i mësuesve dhe departamenteve, drejtuesit e departamenteve, aktiviteti profesional).

Puna administrative përfshin punën financiare, materiale, normative (studimin e ligjeve dhe rregulloreve), kryerjen e inspektimeve, dhënien e ndihmës dhe vlerësimin dhe korrigjimin.

Për sa i përket rregullimit organizativ dhe teknik të shkollës, shkolla ka bërë një shpërndarje funksionale të nxënësve në dy objektet shkollore, në përputhje me dekretet dhe ligjet. Për nxënësit janë përgatitur protokolle për mësimdhënie me prezencë fizike dhe për mësimdhënie në distancë. Të gjitha klasat janë të pajisura me teknologji dhe lidhje interneti për mbarëvajtjen e mësimin, si dhe janë blerë 45 kompjuterë portativë për mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesional për mësimin nga shtëpia.

Në lidhje me punën administrativo-juridike, drejtori në bashkëpunim me autoritetin drejtues merr pjesë në përgatitjen e draft dokumenteve. Monitoron menaxhimin e dokumentacionit pedagogjik, dokumentacionin për planifikimin e punës edukative-arsimore, dokumentacionin për monitorimin e punës edukativo-arsimore, dokumentacionin për kërkimin dhe testet e kryera në shkollë. Përgatit dokumentacionin për vizitat në klasa gjatë pandemisë. ***Monitorimi i organizimit dhe realizimit të punës mësimore-edukative dhe punëve tjera profesionale pedagogjike në shkollë realizohet nëpërmjet:*** pasqyrë e planifikimit dhe programimit vjetor dhe tematik të punës mësimore dhe edukative; rishikimi i ditarëve të departamenteve dhe librat e regjistrave duke iu referuar tyre; inspektimin, monitorimin, drejtimin dhe mbajtjen e shënimeve për realizimin e planeve ditore; inspektimi, kontrolli dhe monitorimi i zbatimit të përgatitjeve eksperte operative-organizative, materialo-teknike dhe didaktike-metodike për realizimin e veprimtarisë mësimore dhe jashtëshkollore, vizita në klasa, vizita në klasën e përgjegjësit të departamentit për të parë zbatimin. të komponentit edukativ në mësimdhënie, klasa vizitore për mësim plotësues dhe plotësues, kryerja e bisedave të detyrueshme, konsultimet.

këshillimin dhe dhënien e ndihmës mësuesve për përmirësimin e situatës, drejtimin dhe monitorimin e aktiviteteve që lidhen me intensifikimin e funksionit edukativ të shkollës. Planet mësimore dhe programet realizohen në tërësi dhe janë në përputhje me dokumentet programore të miratuara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, sepse zbatimi i programeve kurrikulare siguron arritjen e qëllimeve të standardeve dhe koncepteve kombëtare për arsimin fillor. Mësuesit informojnë rregullisht prindërit, nxënësit dhe subjektet e tjera të interesuara për qëllimet/standartet e planit mësimor dhe programeve. Të gjithë studentët me nevojë të veçanta arsimore trajtohen sipas PIA-së dhe ekziston një ekip studentor gjithëpërfshirës për ta. Shkolla ofron mundësinë për të zgjedhur nga disa lëndë zgjedhore. Aktivitetet e lira të studentëve realizohen sipas interesave dhe dëshirave të nxënësve nga fusha të ndryshme. Shkolla është e

përfshirë në aktivitetet e vetëqeverisjes lokale. Organizohen aktivitete jashtëshkollore me pjesëmarrjen e një numri të madh nxënësish.

Puna me mësimdhënësit – pasqyra pedagogjike në mësim realizohet nëpërmjet ndihmës së drejtpërdrejtë eksperte metodike - didaktike në realizimin, ndihmë e menjëhershme profesionale për një mësues fillestar (realizimi i trajnimeve), monitorim dhe vlerësim i punës, monitorim i zbatimit të planit për përmirësimin e vlerësimit të shkollës. Mësuesit përdorin një sërë metodash, formash dhe instrumentesh vlerësimi dhe monitorojnë dhe vlerësojnë vazhdimisht progresin e nxënësve. Nxënësit përfshihen në vlerësim (përmes vetëvlerësimit, vlerësimit të ndërsjellë, kriterëve të ndërtimit, menaxhimit të portofoleve, etj.). Shkolla mbledh, përdor dhe analizon të dhënat për arritjet e nxënësve sipas gjinisë dhe gjuhës së mësim, për të gjitha lëndët, për të gjitha periudhat e kualifikimit.

Puna me organet dhe ekipet profesionale në shkollë u realizua përmes njohja me aktet ligjore përkatëse për veprimtarinë; Formimi i një ekipi shkollor gjithëpërfshirës, për një periudhë tre vjeçare, i cili kujdeset për politikën dhe praktikën gjithëpërfshirëse në nivel të gjithë shkollës. Formimi i një ekipi gjithëpërfshirës për një student që punon sipas një plani arsimor individual (në tekstin e mëtejshëm: PIA) ose sipas një kurrikule të modifikuar. Formimi i ekipit për integrimin shkollor për një periudhë tre vjeçare, i përbërë nga shtatë anëtarë, **përkatësisht kryetari i parlamentit studentor, avokati i popullit të studentëve** nga radhët e bashkëpunëtorëve profesional dhe mësimdhënësve; Asistencë në planifikimin dhe zbatimin e detyrave të këshillave të departamenteve; Ndihma, pjesëmarrja, dhënia e drejtimeve për punën e aktivitetit profesional; Asistencë, monitorim i realizimit të klasës së shefit të departamentit; Njohja me aktet ligjore përkatëse për veprimtarinë; Monitorimi i rregullt i literaturës për organizimin e punës së organeve profesionale në shkollë; Inkurajimi i debateve eksperte dhe të plota për të gjitha çështjet që janë në rendin e ditës të takimeve; Përgatitja dhe udhëheqja e seancave të Këshillit të Mësimdhënësve dhe përpjekje për zbatimin e konkluzioneve të arritura; Paraqitja e raporteve në Këshillin e Mësuesve për masat e marra në lidhje me përpunimin e VOR-së në shkollë.

Puna me studentë dhe organizata studentore u realizua përmes kontaktit individual; Thirrja e mbledhjes së parë të parlamentit studentor; Ndihma në ndërtimin dhe funksionimin e organizatave studentore; Ndihma në punën e studentëve të sapoardhur dhe studentëve të talentuar; Puna me studentë që shfaqin sjellje antisociale; Puna me studentë që tregojnë rezultate të dobëta; Drejtimi dhe ndihma në organizimin e jetës kulturore argëtuese dhe sportive të nxënësve; Nxitja për rregullimin estetik të hapësirës në shkollë; Inkurajimi i bashkëpunimit me mjedisin lokal (me organizata nga komuna) përmes iniciativave studentore.

Puna analitike-studimore dhe modernizimi i punës arsimore nënkupton përgatitja e analizave, raporteve për rezultatet e arritura në punën e shkollës; përgatitja e informacionit: për punën e organizatave studentore

për mbajtjen e konkurseve për studentë për bashkëpunim me institucionet arsimore të tjera; orientimi i mësuesve në punën analitike në mësimdhënie dhe fusha të tjera.

Bashkëpunimi me institucionet profesionale jashtë Shkollës nënkupton; bashkëpunim me MASH, Byroja e Arsimit dhe Zhvillimit të Komunitetit Lokal; Bashkëpunimi me organizatat, shoqatat dhe institucionet profesionale; Sigurimi i zhvillimit profesional të stafit mësimdhënës përmes seminareve, kurseve, takimeve konsultative, monitorimit të të dhënave dhe njohurive të rezultateve të atij zhvillimi.

Bashkëpunimi me prindërit e nxënësve nënkupton përfshirjen e menjëhershme të prindërve në procesin e realizimit të planeve dhe programeve në shkollë; Planifikimi, programimi dhe kujdesi për realizimin e detyrave të punës së Këshillit të Prindërve; Planifikimi, përgatitja dhe realizimi i bashkëpunimit me prindërit; Asistencë në planifikimin dhe realizimin e takimeve me prindër; Organizimi dhe koordinimi i aktiviteteve për informimin e prindërve; Pjesëmarrja e drejtpërdrejtë në edukimin pedagogjik të prindërve; Takime dhe biseda individuale dhe në grup me prindërit; Zbulimi i prindërve që mund të përfshihen dhe të kontribuojnë në zbatimin e

aktiviteteve të caktuara; Informimi i rregullt i prindërve për jetën dhe punën me shkollën, drejtpërdrejt dhe tërthorazi përmes drejtuesve të departamenteve; Njohja në kohë e prindërve me rendin në shkollë. Me aktivitete të përbashkëta, punë ekipore, profesionalizëm dhe përgjegjësi dhe me përfshirjen e prindërve, ne krijojmë një shkollë me një proces arsimor modern që ofron mbështetje për të drejtat e fëmijëve dhe multikulturalizëm, gjithëpërfshirje, efektivitet, shëndet, siguri dhe siguri dhe kushte për cilësi, efikase dhe mësimdhënie efektive përmes së cilës ndërton njerëz me vetëdije dhe aftësi të zhvilluara për zhvillim kolektiv dhe individual dhe të trajnuar për të jetuar në një shoqëri multietnike. Shkolla ndërmerr aktivitete të planifikuara mirë për të përfshirë prindërit në përmirësimin e punës edukative të shkollës në të gjitha nivelet. Ka dokumentacion të shkruar për idetë e pranuar dhe të zbatuara nga prindërit për përmirësimin e procesit arsimor në shkollë. Mendimet dhe qëndrimet e prindërve/kujdestarëve respektohen dhe ndikojnë në vendime të caktuara që merren në shkollë. Pjesëmarrja e prindërve në shkollë është planifikuar dhe zhvillohet në disa mënyra. Vëmendje e veçantë i kushtohet bashkëpunimit me

prindërit përmes takimeve individuale, bisedave dhe takimeve me prindër. Për këtë qëllim u zhvilluan programe për realizimin e përmbytjeve dhe aktiviteteve, ku kontribut të veçantë në nxitjen e bashkëpunimit jep Këshilli i Prindërve. Prindërit kanë mundësi të japin sugjerimet e tyre për përmirësimin e punës, për të zbuluar gjendjen e shkollës, për të përmirësuar kushtet e punës. Në kryerjen e aktiviteteve të ndryshme u përfshinë edhe prindërit, duke marrë parasysh sugjerimet, mendimet dhe sugjerimet e tyre. Në fillim të vitit shkollor, nëpërmjet prodhimit të fletushkave, në përputhje me praktikën e vendosur, prindërit informohen për strukturën organizative dhe aktivitetet që zhvillon shkolla, të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre dhe të drejtat dhe përgjegjësitë e nxënësve. Takimet me prindërit dhe dita e pritjes në shkollë janë planifikuar në Programin Vjetor. Të gjitha informacionet e dedikuara për prindërit u shfaqën në një tabelë njoftimesh të vendosur në sallën e dy ndërtesave të shkollës dhe në dyert e hyrjes, si dhe në faqen e internetit të shkollës.

Detyra të tjera të drejtorit sigurimi i vazhdueshëm i kushteve materiale dhe teknike për punë; monitorimi dhe njohja e funksionimit financiaro-administrativ të shkollës; kujdesi për higjienën në shkollë; duke ndjekur rregulloret ligjore; punë me autoritetet administrative; përgatitjen dhe pjesëmarrjen në seancat e Bordit të Shkollës dhe të komisioneve dhe organeve të tij; përmirësimi i klimës në shkollë; propozon Komisionin për vetëvlerësim; përgatit një Program Zhvillimi. Drejtori ka një plan dhe orar të qartë për shfrytëzimin maksimal të mjediseve në dispozicion për mësimdhënie dhe aktivitete jashtëshkollore, duke plotësuar kështu nevojat e nxënësve. Shkolla planifikon dhe siguron me kohë materiale harxhuese në sasinë e nevojshme për realizimin e aktiviteteve kurrikulare dhe jashtëshkollore. Shkolla ka mekanizma për zëvendësimin e mësuesit dhe plotësimin e mësimit në rastet e mungesës afatshkurtër dhe afatgjatë.

Programi për zhvillim profesional të mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesional është përgatitur në bazë të planeve të zhvillimit të tyre personal. Ekziston një praktikë e shpërndarjes së trajnimit bazë çdo vit. Shkolla organizon dhe përfshin stafin mësimdhënës dhe bashkëpunëtorët profesional në trajnime të brendshme dhe të jashtme, sipas nevojave të stafit, reformave arsimore dhe trendeve bashkëkohore arsimore. Drejtori respekton rregulloret ligjore për zhvillimin profesional dhe në karrierë të stafit. Shkolla ka gjithashtu mekanizma të brendshëm për njohjen e stafit që sjell risi efektive në punën e tyre. Stafi mësimdhënës dhe bashkëpunëtorët profesional kanë të dhëna profesionale të përditësuara. Shkolla zbaton një procedurë të përcaktuar me ligj për organizimin dhe zbatimin e praktikës.

Në punën e tij, gjatë një krize shëndetësore dhe ekonomike, drejtori menaxhoi me sukses fondet në dispozicion, me prokurimin në kohë të burimeve për ngrohje në të dy objektet shkollore dhe shlyerjen e rregullt të të gjitha tarifave.

18.2 Raport vjetor për punën e Bordit të Shkollës

Organi më i lartë drejtues në shkollë është Bordi i Shkollës. Detyrat, kompetencat dhe përbërja janë të përcaktuara në Ligjin për arsimin bazë, statutin e shkollës dhe rregulloren e punës. Ai përbëhet nga 7 anëtarë, tre prej të cilëve përfaqësues nga radhët e mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional, tre nga Këshilli i prindërve dhe një përfaqësues nga themeluesi. Bordi i shkollës planifikoi dhe caktoi seancat sipas nevojave të dala nga puna e deritanishme me ftesë në të cilën u përcaktua rendi i ditës. Gjatë vitit akademik 2023/2024 janë mbajtur gjashtë seanca, të cilat i ka udhëhequr kryetari Metodij Teodosievski.

Në seancat e Bordit të Shkollës janë ftuar edhe përfaqësues nga parlamenti studentor pa të drejtë vote. Kaja Popovska këtë vit shkollor ishte përfaqësuese e parlamentit studentor. Bordi i shkollës, në bashkëpunim me drejtorin dhe ekipet e shkollës, vazhdimisht inkurajoi aktivitete që siguruan cilësi si në procesin arsimor ashtu edhe në mbarëvajtjen e funksionimit të shkollës. Këshilli i shkollës miraton qëllimet, vlerëson nevojat për përmbushjen e qëllimeve dhe në përputhje me to formon planin për përmirësimin e kushteve të punës dhe funksionimin e suksesshëm të shkollës.

Këtë vit shkollor, pas marrjes së vendimit për shpalljen e shpalljes publike për zgjedhjen e drejtorit, Këshilli i Shkollës ka marrë vendim për shpalljen e shpalljes në tri gazeta ditore. Pas skadimit të kohëzgjatjes së shpalljes publike, komisioni i formuar më parë është takuar dhe ka shqyrtuar dokumentet e dorëzuara nga kandidati i vetëm i regjistruar dhe ka konstatuar se i plotëson kushtet e parapara me Ligjin për arsimin fillor. Pas intervistës me përfaqësuesin e BZHA-së dhe anëtarët e Bordit të Shkollës, u mbajt votim i fshehtë.

18.3 Raporti vjetor i punës së Këshillit të Prindërve

Këshilli i prindërve përbëhet nga një përfaqësues i këshillit të prindërve në nivel klase. Këshilli gjatë vitit akademik 2023/2024 ka realizuar aktivitete nga programi i tij vjetor. Gjatë vitit akademik 2023/2024 janë mbajtur gjashtë sesione. Seancat i thirri dhe i drejtoi kryetari i Këshillit të prindërve, Metodij Teodosievski, me ftesë dhe me rend dite të përcaktuar. Përgjegjësitë e Këshillit të Prindërve janë të përcaktuara në Ligjin për Arsimin fillorë dhe Rregulloren e Punës. Detyra kryesore e këtij Këshilli është të kujdeset për realizimin e organizuar të interesave dhe nevojave të nxënësve në nivel shkolle. Kujdes i veçantë tregohet për ruajtjen e shëndetit të nxënësve, arritjen e rezultateve të mira në mësim dhe shfrytëzimin e duhur të kohës së lirë. Janë arritur rezultate pozitive në drejtim të përmirësimit të suksesit, sjelljes dhe rregullsisë së nxënësve në bashkëpunim me mësuesit. Janë bërë konkluzione, rekomandime dhe mendime për përmirësimin e procesit arsimor.

18.4 Raport vjetor për punën e këshillit të mësimdhënësve

Këshilli i mësimdhënësve i cili drejtohej nga drejtori, organi më i lartë profesional i shkollës, në vitin e kaluar shkollor 2023/2024 në mbledhjet e tij në vazhdimësi është kujdesur për gjithë punën profesionale dhe arsimore të shkollës, ka krijuar punën dhe u kujdes për dinamikën e realizimit. Në planifikimin dhe realizimin e temave dhe aktiviteteve të caktuara morën pjesë bashkëpunëtorë dhe mësimdhënës profesionistë. Këshilli gjatë vitit shkollor ka mbajtur disa mbledhje, në varësi të nevojave. Në këto takime u diskutua për çështje e probleme profesionale, organizative, pedagogjike, personeli dhe të tjera. Këshilli i mësuesve realizoi detyra të rëndësishme në realizimin e punës edukative, të cilat burojnë nga veprimtaria dhe nevojat e shkollës.

18.5 Raport mbi punën e aktivitet profesional

- Veprimtaritë profesionale të mësuesve kryhen nga mësues që japin të njëjtën lëndë ose fushë. Aktivitetet profesionale të mësuesve për mbështetje dhe bashkëpunim të ndërsjellë, shkëmbim të njohurive dhe praktikave pedagogjike dhe ndërmarrjen e iniciativave për përmirësimin e cilësisë së arsimit mund të formohen në shkollat fillore.

Veprimtaritë profesionale të shkollës miratojnë kriteret për planifikimin e mësimdhënies dhe për vlerësimin e arritjeve të nxënësve, këshillat mësimore të shkollës u japin sugjerime për përmirësimin e punës edukative-arsimore, marrin vendim për përdorimin e teksteve në shkollën fillore, diskutojnë për komentet e prindërve ose kujdestarëve, nxënësve, të marrin në konsideratë përvojën profesionale me qëllim të përmirësimit profesional dhe të bëjnë të tjera profesionale, janë detyra të përcaktuara nga programi vjetor i punës së shkollës.

19. Raport për zbatimin e planeve dhe programeve të mësimdhënies dhe planit mësimor

Gjatë vitit shkollor 2022/23, shkolla ka punuar sipas Programit Vjetor të Punës në të cilin janë të përvijuara të gjitha aktivitetet dhe fushat dhe sipas Planit dhe Programeve për veprimtarinë edukative-arsimore të shkollës, Konceptit për arsimin fillor dhe arsimin nëntëvjeçar, Ligji për Arsimin Fillor dhe dokumente të tjera që kanë të bëjnë me arsimin fillor.

Në Këshillin Arsimor të mbajtur më 18.06.2023 është përcaktuar suksesi dhe sjellja e nxënësve për fundvitin shkollor 2023/24, si dhe Raporti për realizimin e kurrikulës dhe programeve. Është konstatuar se plani dhe programet për të gjitha lëndët në të gjitha departamentet dhe klasat janë zbatuar plotësisht.

Programet dhe programet mësimore të obligueshme, me zgjedhje, shtesë, plotësuese, seksionet dhe aktivitetet jashtëshkollore janë realizuar sipas planeve.

Gjatë këtij viti shkollor evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik janë mbajtur në rregull dhe rregullisht.

20. Përfundime dhe vëzhgime të situatës për avancimin e veprimtarisë

Raporti vjetor për punën e SHFM "Pançe Peshev" – Kumanovë për vitin akademik 2022/2023, sipas të dhënave të paraqitura janë konstatuar këto të arritura:

- Nota mesatare e shkollës në fund të vitit shkollor 2023/2024 është 4,98;
- Rritja e numrit të studentëve të regjistruar në vitin akademik 2023/2024;
- Rritja e ndërgjegjësimit për dashurinë për muzikën dhe muzikën në grup tek nxënësit;
- Promovimi i multikulturalizmit, ndërkulturalizmit dhe respektimit të dallimeve;
- Përvetësimi i kompetencave të reja dhe përmirësimi i kompetencave ekzistuese të mësuesve dhe;
- Përfshirja në shumë projekte, projekte dhe shkëmbim përvojash;
- Përmirësimi i cilësisë së arsimit për të përmbushur nevojat dhe interesat e çdo studenti, si dhe kujdesi për mirëqenien e nxënësve;

Drejtori si organizator, iniciator dhe drejtues i punës edukative-arsimore, në bashkëpunim të ngushtë me të gjithë mësimdhënësit e shkollës, me intensitet dhe sukses të madh zbaton format dhe përmbajtjet në të gjitha fushat strukturore të punës edukative në shkollë, të planifikuara në Programi vjetor dhe të gjitha programet aneks.

21. Raport për zbatimin e planeve dhe programeve të mësimdhënies dhe planit mësimorë

Gjatë vitit shkollor 2022/23, shkolla ka punuar sipas Programit Vjetor të Punës në të cilin janë të përvijuara të gjitha aktivitetet dhe fushat dhe sipas Planit dhe Programeve për veprimtarinë edukative-arsimore të shkollës, Konceptit për arsimin fillor dhe arsimin nëntëvjeçar, Ligji për Arsimin Fillor dhe dokumente të tjera që kanë të bëjnë me arsimin fillor.

Në Këshillin Arsimor të mbajtur më 18.06.2023 është përcaktuar suksesi dhe sjellja e nxënësve për fundvitin shkollor 2023/24, si dhe Raporti për realizimin e planit mësimorë dhe programeve. Është konstatuar se plani dhe programet për të gjitha lëndët në të gjitha departamentet dhe klasat janë zbatuar plotësisht. Programet dhe programet mësimore të obligueshme, me zgjedhje, shtesë, plotësuese, seksionet dhe aktivitetet jashtëshkollore janë realizuar sipas planeve.

Gjatë këtij viti shkollor evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik janë mbajtur sipas rregullit dhe rregullisht.

22. Komisioni për përgatitjen e raportit vjetor

1. Mr. Sandra Zojčevska – drejtoreshë e shkollës
2. Igor Veličkovski – arsimtar i saksofonit
3. Millosh Kraljevski – arsimtar i instrumenteve me të goditur.

Korrik, viti 2024

Drejtör:

Kryetar i Bordit të Shkollor
